



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

RELATORIO DE AVALIAÇÃO DOS PROJETOS E ATIVIDADES DO EXERCÍCIO DE 2015

(Resolução TCM n° 1060/2005, art. 9°)



31 de março de 2016

Praça da Independência, nº 01 – Centro
São Francisco do Conde- BA
CEP: 43.900-000
Tel.: (71) 3651-8000
www.pmsfc.ba.gov.br



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

Planeje sua estratégia, objetividade, eficiência, praticidade em esforços conjuntos, com aprimoramento e assim congregando diferentes pessoas, para trabalhar com suas habilidades.

Carlos Silva



SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	4
ANÁLISE DOS PROJETOS E ATIVIDADES POR ÓRGÃO	6
1.0. CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO – COGEM	6
2.0. GABINETE DO PREFEITO E DO VICE-PEFEITO – GAPRE	9
3.0. SECRETARIA ESPECIAL DE ACOMPANHAMENTO DE GESTÃO – SEAG	13
4.0. SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E ORÇAMENTO - SEFAZ.....	14
5.0. SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO – SEDEC	20
6.0. SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA – SEGAD.....	38
7.0. SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO – SEGOV	40
8.0. SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO – SEPLAN.....	43
9.0. SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA E PESCA – SEAP.....	49
10.0. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEDUC	51
11.0. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESAU	67
12.0. SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SECULT	92
13.0. SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SEDES	97
14.0. SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER - SECEL	118
15.0. SECRETARIA MUNI DE HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA – SEHARF ...	119
16.0. SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA – SEINF	122
17.0. SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS – SESP	123
18.0. SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO – SETUR	126
19.0. SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE – SEMA	128
20.0. ASSESSORIA JURIDICA DO MUNCÍPIO - AJUR.....	134
CONSIDERAÇÕES FINAIS	146



APRESENTAÇÃO

A Resolução do Tribunal de Contas dos Municípios n.º 1.060/05, que estabelece normas para a apresentação da documentação mensal da receita e despesa e da prestação de contas anual, define no seu art. 9º a obrigação de elaborar relatório acerca da avaliação dos projetos e atividades do exercício, propostos no Plano Plurianual 2014/2017, aprovado pela Lei Municipal nº321/2013, e detalhados na Lei nº 356/14 de Diretrizes Orçamentária - 2015 – LDO, e no Orçamento para 2015, Lei Municipal nº 371 de 19 de dezembro de 2014.

O relatório está disposto por órgão de governo, dentro dos quais estão apresentados os projetos e atividades realizados no exercício, precedidos de avaliação físico-financeira, tendo como parâmetro a realização sobre o valor alocado na LOA. Quanto à avaliação do cumprimento das metas físicas, fora identificados em conformidade com as previsões do PPA e LOA.

Foram avaliados todos os projetos e atividades relativos a atividades finalísticas e ações de manutenção, ficando de fora as ações de apoio administrativo, encargos gerais e reserva de contingência, bem como as ações pertinentes ao Poder Legislativo.

A Avaliação dos Projetos e Atividades, enquanto etapa fundamental do ciclo de planejamento governamental é um procedimento gerencial que visa ao aperfeiçoamento da gestão pública sob a perspectiva dos resultados para a sociedade. Seus resultados subsidiam a tomada de decisão em cada uma das etapas desse ciclo, assegurando um processo sistêmico e contínuo de aperfeiçoamento do Plano, dos seus programas, do modelo de gestão e das organizações.

Mais do que cumprir uma exigência legal, o presente relatório tem como propósito maior avaliar o desempenho da gestão a partir da verificação do cumprimento das metas estabelecidas pelo Governo em seus instrumentos de planejamento (PPA, LDO e LOA), dando suporte à concepção e realização de um modelo de gestão participativo capaz de atender os reais anseios dos nossos munícipes.



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

Destarte, o presente relatório sintetiza, as principais atividades desenvolvidas pela PMSFC durante o ano de 2015, através de suas diversas Secretarias e Órgãos de Assessoramento, em articulação com as diversas instituições públicas e representativas da sociedade civil.

A seguir são descritas as ações e os processos de trabalho empreendidos pela Administração Pública Municipal para atender aos objetivos desejados pela população e pelo governo municipal.



ANÁLISE DOS PROJETOS E ATIVIDADES POR ÓRGÃO

1.0. CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO – COGEM

Tabela 1. Execução Orçamentaria 2015 - COGEM

PROJ/ATV	DESCRIÇÃO	ATUALIZADO	LIQUIDADO	%
2032	GESTÃO DAS AÇÕES DA CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO – COGEM	2.412.885,49	2.404.489,28	99,65%

A Controladoria realizou acompanhamento das atividades do Poder Executivo Municipal, na execução orçamentária e financeira, nas licitações e contratos, nas obras públicas e reformas, na dívida ativa, na despesa e receita pública e na observância dos limites constitucionais.

Entende-se por Controle Interno Municipal o conjunto de normas, regras, princípios, planos, métodos e procedimentos que, coordenados entre si, têm por objetivo efetivar a avaliação da gestão pública e o acompanhamento dos programas e políticas públicas, bem como, evidenciando sua legalidade e razoabilidade, avaliar os seus resultados no que concerne à economia, eficiência e eficácia da gestão orçamentária, financeira, patrimonial e operacional dos órgãos e entidades municipais.

A seguir identificamos algumas das atividades deste Controle Interno, no exercício financeiro de 2015:

Gabinete da Controladoria

- Participação na comissão preparatória do concurso público para ingresso de novos servidores, inclusive na elaboração do termo de referência para contratação do instituto responsável pelo certame;
- Participação na elaboração de diversas minutas de decreto e projetos de lei;
- Encaminhamento de 06 (seis) servidores para participar de eventos externos de capacitação;
- Expedição de 78 (setenta e oito) notificações administrativas (atividade feita em conjunto com todos os Departamentos da COGEM além da Coordenação do SIGA);
- Parceria com a SEFAZ na implantação das normas de convergência da contabilidade pública aos padrões internacionais;
- Digitalização dos processos analisados pela COGEM;



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

- Edição de orientação técnica tratando dos procedimentos iniciais para implantação de consórcio público;
- Edição de enunciados administrativos tratando dos seguintes temas:
 - ✓ 001/2015 - Recebimento de bens – almoxarifado
 - ✓ 002/2015 - Lei de licitações - Estimativa do valor das contratações
 - ✓ 003/2015 - Outras despesas com pessoal - LRF
- Mobilização interna, em parceria com a PI Consultoria e SEFAZ, visando promover os ajustes administrativos necessários ao atendimento da nova rotina de prestação de contas ao TCM (Sistema E-TCM);
- Participação no GTCOM, grupo de trabalho que discute o processo de convergência da contabilidade pública às normas internacionais;

Departamento de Análise de Atos e Processos

- Orientação aos diversos setores quanto a formalização de processos administrativos;
- Análise dos processos administrativos relativos à despesa pública a exemplo de:
 - ✓ Processos de pagamento – 2.488;
 - ✓ Convites – 17;
 - ✓ Pregão – 45;
 - ✓ Dispensas de licitação – 38;
 - ✓ Inexigibilidades – 56;
 - ✓ Tomadas de preço – 06;
 - ✓ Concorrências públicas – 10;
 - ✓ Concurso – 01;
 - ✓ Chamada pública – 02;
 - ✓ Elaboração de termos aditivos renovações contratuais - 206;
 - ✓ Desapropriações – 01;
 - ✓ Indenizações - 08;
 - ✓ Convênio - 01

Departamento de Auditoria e Normatização

- Monitoramento dos achados da auditoria realizada no Programa de Acolhimento Social – PAS;
- Aprimoramento do fluxo administrativo para processos licitatórios, dispensas e inexigibilidades;
- Inspeções do Programa Tá Rebocado (em parceria com o Departamento de Análise de Atos e Processos);
- Revisão do portal da transparência da Prefeitura Municipal de São Francisco do Conde (em curso, com previsão para conclusão até março/2016);



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

- Apresentação do calendário de auditorias internas para o segundo semestre, devidamente aprovado por portaria do Controlador;
- Contribuição no reordenamento do sistema de controle de frota do município em conjunto com a SEGAD e AJUR;
- Elaboração dos formulários para solicitação de transporte, requisição de diária e requisição de adiantamento no âmbito da Administração Pública Municipal Direita e Indireta de São Francisco do Conde;
- Análise das prestações de contas dos adiantamentos - (09) nove processos;
- Análise de prestação de contas dos recursos repassados em 2014 para as seguintes entidades: ABAV; Aristides Maltez; Liga Sanfranciscana de Desporto.

Departamento de Prestação de Contas e Transparência

- Participação nas audiências públicas quadrimestrais exigidas pela LRF, juntamente com o Gabinete do Controlador;
- Colaboração na preparação da prestação de contas anual exercício 2014;
- Acompanhamento do pagamento das multas e ressarcimentos impostos pelo TCM;
- Acompanhamento da aplicação em ações de educação e saúde;
- Monitoramento do percentual de gasto com pessoal;
- Coordenação e elaboração das respostas às notificações do TCM;
- Análise das prestações de contas das diárias concedidas no exercício (83 processos);

Coordenação do SIGA

- Revisão do rol de responsáveis cadastrados no SIGA;
- Acompanhamento das notificações do TCM através do SIGA, bem como apresentação de respostas às mesmas (feito em parceria com o Departamento de Prestação de Contas e Transparência);
- Monitoramento do envio/recepção de dados ao SIGA, visando promover ações preventivas e corretivas, evitando notificações por parte do TCM;



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

- Interlocução com o TCM para sanar dúvidas relativas ao SIGA, bem como para solicitar ajustes no sistema do Tribunal de modo a permitir a melhor recepção dos dados da gestão.

2.0. GABINETE DO PREFEITO E DO VICE-PREFEITO – GAPRE

Tabela 2. Execução Orçamentaria 2015 – GAPRE

PROJ/ATV	DESCRIÇÃO	ATUALIZADO	LIQUIDADO	%
5058	IMPLANTAÇÃO DO CANAL DA CIDADANIA	0,00	0,00	0,00%
6076	GESTÃO DAS AÇÕES DO GABINETE DA PREFEITA E DO VICE- PREFEITO – GAPRE	7.858.442,50	7.807.431,81	99,35%
6077	GESTÃO DAS AÇÕES DA ASSESSORIA GERAL DE COMUNICAÇÃO - AGEKOM	1.337.667,00	1.335.390,77	99,83%
6081	PROMOÇÃO E DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES DE GOVERNO	3.727.000,00	3.577.945,90	96,00%
6085	GESTÃO DAS AÇÕES DA ASSESSORIA DE EVENTOS – ASSEV	1.326.396,53	1.309.470,17	98,72%

Assessorou o Chefe do Poder Executivo em suas atribuições institucionais, em especial:

- ✓ Assistir pessoalmente ao Prefeito;
- ✓ Elaborar a agenda oficial, marcando audiências e reuniões do Prefeito;
- ✓ Preparar e expedir a correspondência do Chefe do Poder Executivo;
- ✓ Gerir questões relacionadas ao pessoal do Gabinete do Chefe do Poder Executivo;
- ✓ Responsabilizar-se pela execução das atividades de expediente e de apoio administrativo do Gabinete;
- ✓ Gerir o Cerimonial do Chefe do Poder Executivo, bem como dos Órgãos da Administração;
- ✓ Fiscalizar os contratos referentes à sua pasta.

Assessoria Geral de Comunicação - AGEKOM

A Assessoria Geral de Comunicação - AGEKOM, órgão ligado diretamente ao Gabinete do Prefeito, tem por finalidade assistir o Chefe do Poder Executivo em suas atribuições legais, em especial na divulgação e publicidade das ações governamentais, com a seguinte área de competência: divulgar atividades internas e externas da Prefeitura; desenvolver atividades de



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

imprensa e relações públicas; executar e coordenar a publicidade informativa dos órgãos do Município; desenvolver material de divulgação para os eventos de pequeno e médio porte realizados pelos Órgãos de Assessoramento, Auxiliares e de Administração Específica; executar outras competências correlatas.

A AGECOM trabalha também com divulgações de informações institucionais / jornalísticas, estabelecendo ligação direta entre entidade e mídia, tratando da gestão do relacionamento entre a instituição e a imprensa. A Publicidade e Propaganda trabalham com campanhas publicitárias, comerciais, anúncios e difusão de ideias, conceitos, crença, entre outros aspectos.

Desse modo, durante todo ano de 2015, foram realizadas diversas campanhas publicitárias, demandadas pelas secretarias com seus respectivos empenhos, conforme contrato firmado com a empresa Verbo Comunicação.

1- ÓRGÃO: SEDUC

Durante o ano de 2015, diversas demandas foram solicitadas pela Secretaria Municipal da Educação (SEDUC) à Agecom, ganhando maior destaque a Jornada pedagógica, que é quando a SEDUC realiza, junto com os profissionais da educação, o planejamento do ano letivo em vigor, através da promoção de discussões acerca da temática proposta e da consolidação de discussões coletivas para construção de estratégias que garantam a efetiva aprendizagem e formação da cidadania. A campanha necessitou de ampla divulgação, sendo utilizados diversos meios de comunicação. Além disso, a plotagem da frota que atende a pasta foi realizada, por conta da troca de marca da atual gestão, renovada e identificada por setor.

Ao longo do ano, diversas demandas também foram atendidas, a exemplo da criação do layout de Uniforme Escolar, divulgação de Seminário da EJA – Educação de Jovens e Adultos, audiências públicas, formaturas, assinaturas de ordens de serviços / entregas de unidades escolares, entre outras.

2- ÓRGÃO: SEDES

Durante o ano de 2015, diversas demandas foram solicitadas pela Secretaria de Desenvolvimento Social – SEDES, à AGECOM, ganhando maior destaque tudo que remete ao PAS - Programa Municipal de Acolhimento Social de Complementação de Renda. Durante a Semana Santa, os mais de 5 mil beneficiários são contemplados com cestas básicas e



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

distribuição de peixes e isso necessita de ampla divulgação. O cadastramento do PAS também é uma ação que a AGEKOM trabalha com grande publicidade.

Ao longo do ano conferências também são realizadas, a exemplo da Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente; de Assistência Social; de Política para as Mulheres; da Juventude; além da comemoração do Dia Mundial de Combate ao Trabalho Infantil e ações de combate a violência contra o Idoso. A divulgação também está presente nas eleições do Conselho Tutelar.

3- ÓRGÃO: SESAU

Durante o ano de 2015, diversas demandas foram solicitadas pela Secretaria Municipal da Saúde – SESAU, à AGEKOM, ganhando destaque as campanhas do Outubro Rosa e Novembro Azul que chamam atenção da população sobre a importância da prevenção contra o câncer, já que em São Francisco do Conde existe alto índice da doença. A SESAU realizou também inúmeras campanhas, ao longo do ano, de caráter educativo e informativo, além de informar sobre obras e inaugurações de PSFs e do Centro de Anemia Falciforme, sempre relacionadas à pasta, além de convênio realizado com o Hospital Aristides Maltez.

4- ÓRGÃO: GAPRE

A AGEKOM atende as outras 18 secretarias / assessorias sempre realizando campanhas de caráter educativo, informativo e social. Por conta da mudança de marca da gestão, se deu início à campanha “VIVER AQUI FAZ TODA DIFERENÇA” com o intuito de mostrar o conceito da gestão, através da divulgação da nova marca. Assim sendo, se iniciou a padronização da frota de veículos e dos prédios públicos, substituição e ampliação de murais informativos nas secretarias, campanhas publicitárias em veículos de comunicação, entre outras ações. A AGEKOM também trabalha na valorização e fomento da cultura local com a divulgação de eventos que constam no calendário festivo e religioso do município, como a Festa dos Padroeiros da Cidade – São Gonçalo e Nossa Senhora da Conceição da Praia; Carnaval e o tradicional Arraiá do Chico, que é o evento carro chefe de São Francisco do Conde, pois aquece a economia local e atrai turistas de vários outros municípios. Campanhas publicitárias como IPTU, Combate a Poluição Sonora, Aniversário da Cidade, divulgação do calendário de pagamento do servidor, inauguração do Autódromo Internacional da Bahia, assinatura de ordens de serviços e entregas de obras realizadas pela gestão, fortalecimento e ampliação de programas municipais já existentes, realização de campeonatos, cuidados com o



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

meio ambiente, também fazem parte do trabalho realizado pela Assessoria Geral de Comunicação.

Vale salientar que quase todas as ações realizadas pela Assessoria Geral de Comunicação - AGECOM da Prefeitura de São Francisco do Conde, são demandas pelas secretarias que compõem a administração municipal. O objetivo central de todas elas é levar informações de cunho social e interesse coletivo à comunidade franciscana.

3.0. SECRETARIA ESPECIAL DE ACOMPANHAMENTO DE GESTÃO – SEAG

Tabela 3. Execução Orçamentaria 2015- SEAG

PROJ/ATV	DESCRIÇÃO	ATUALIZADO	LIQUIDADO	%
6117	GESTÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA ESPECIAL DE ACOMPANHAMENTO DE GESTÃO – SEAG	1.331.615,33	1.316.980,81	98,90%

A Secretaria Especial de Acompanhamento da Gestão foi criada pelo Projeto de Lei Nº 02/2013 em 18 de janeiro de 2013 e teve sua estrutura orgânica e hierárquica fundamentada na Lei Municipal Nº 081/2009 de 15 de janeiro de 2009 a qual instituía Ouvidoria no Município. Após quatro anos a Ouvidoria passou por uma reestruturação por meio da Lei Nº 02/2013, passando a ser denominada Secretaria Especial Acompanhamento da Gestão, onde estão elencadas as suas competências legais no Capítulo VII, artigo 20º que diz:

“A Secretaria Especial de Acompanhamento da Gestão tem por finalidade, com vistas à promoção do exercício da cidadania, receber, encaminhar sugestões, reclamações e denúncias dos cidadãos relativos à prestação de serviços públicos em geral, assim como representações contra o exercício negligente ou abusivo de cargos, empregos e funções do Poder Executivo Municipal, sem prejuízo das tarefas específicas de outros integrantes da Administração Pública Municipal.”

RELATÓRIO ESTATÍSTICO



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

Esse relatório tem por objetivo apresentar os dados dos atendimentos e ações realizadas pela Secretaria Especial de Acompanhamento da Gestão durante o ano de 2015 no Município, abrangendo a Sede Municipal e os Distritos e povoados.

Destacamos o quantitativo de manifestações recebidas e demais caracterizações referentes às mesmas.

AÇÕES REALIZADAS EM 2015

- Realizamos 1096 atendimentos dos quais **380** realizados no **Stand do hospital**, **320** por **telefone**, **237** na **sede da secretaria**, **154** no Projeto Escuta nos bairros e **05** por **internet**.
- **Divulgação da Secretaria** através de panfletos com uma síntese do que significa a SEAG e o seu papel para o Cidadão, Cartões de bolso divulgando a Secretaria e contendo relação dos números úteis;
- **Visitas de funcionários** da secretaria a alguns cenários descritos nas manifestações para verificar a procedência das mesmas;
- **Ponto de Atendimento da SEAG, durante os festejos juninos**, onde realizamos registros de manifestações e aplicação de pesquisa em relação aos festejos juninos; Realizamos 358 atendimentos entre turistas e munícipes acerca da infraestrutura e questões que englobam o Arraia do Chico;
- **Ponto de Atendimento da SEAG no Hospital Célia Almeida Lima** onde realizamos 380 registros de manifestações e entrevistamos 2041 cidadãos em relação aos serviços ofertados no hospital.
- **Ponto de Atendimento da SEAG no Posto Avançado de Caípe** – Este posto fora implantado em Julho do presente ano e funciona como uma subprefeitura disponibilizando serviços e facilitando a comunicação do Cidadão com a gestão, sem que os mesmos precisem se deslocar as sedes das secretarias responsáveis pelos serviços. E dentro deste contexto conta com um Ponto de Atendimento da SEAG.
- **Reuniões mensais** com os funcionários desta secretaria, a fim de integrar o público interno com as demandas apresentadas;
- **Registro diário das demandas** e possíveis encaminhamentos aos órgãos, departamentos e setores competentes para cada ação;



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

- **Contato diário com secretários** e chefes de departamentos na busca das resoluções das manifestações dos munícipes;
- **Revisões semanais de demandas** com os técnicos de atendimento para apresentar um diagnóstico das manifestações populares;
- **Elaboração mensal dos relatórios** relativos aos dados das manifestações, as pesquisas e visitas realizadas nos bairros;
- **Programa Escuta nos Bairros**, realizados nos Bairros de Muribeca, Monte, Campinas, Calmonte, São Bento, Paramirim, Engenho de Baixo, Santo Estevão, Caípe de Cima, Baixa Fria e Macaco;
- **Ações fora do Município** para agilizar os problemas dos munícipes.

4.0. SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E ORÇAMENTO - SEFAZ

Tabela 4. Execução Orçamentaria 2015-SEFAZ

PROJ/ATV	DESCRIÇÃO	ATUALIZADO	LIQUIDADO	%
6118	GESTÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E ORÇAMENTO – SEFAZ	13.333.199,68	12.766.026,37	95,75%
6119	AÇÕES DE FORTALECIMENTO DA GESTÃO CONTÁBIL	40.040,20	40.040,20	100,00%
6134	MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA E TRIBUTÁRIA	431.621,66	240.900,00	55,81%

A Secretaria da Fazenda e Orçamento, além de ser responsável pela arrecadação da receita e pelos registros da receita e despesa do município, possui três pilares principais que norteiam suas ações: a Modernização Administrativa e Tributária, a Gestão Contábil-Financeira e a Gestão Administrativa e de Pessoal. Nesse contexto, o relatório de ações segue subdividido por pilares com a seguinte composição:

1. Modernização Administrativa e Tributária: Compreendendo as ações e avanços da administração tributária no combate à evasão e sonegação fiscal, com a finalidade de incrementar o ingresso de receitas próprias do município.



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

2. Gestão Contábil-Financeira: Com foco no controle dos registros contábeis, financeiros, orçamentários e patrimonial, visa reduzir divergências e duplicidades, aplicando boas práticas contábeis, garantindo que a informação seja tempestiva, confiável e transparente, servindo de instrumento para a tomada de decisão, prestação de contas e controle social.
3. Gestão Administrativa e de Pessoal: Compreendendo a gestão de pessoas, treinamentos, capacitações e demais funções administrativas de Secretaria.

Em cada área de atuação, segue o detalhamento das realizações do exercício, não se limitando às atividades de rotina, como registros e lançamentos, mas enfocando apenas nas ações que tiveram impactos nos resultados de 2015.

1. A ARRECADAÇÃO DE 2015

A receita do exercício de 2015 foi orçada em R\$ 461.253.995,39 e obtivemos uma arrecadação no valor de R\$ 473.582.192,71, o que gerou uma arrecadação de R\$ 12.328.197,32 além do previsto. As receitas que mais contribuíram para esse resultado foram: o ICMS, o IPTU e sua dívida ativa.

RECEITA 2015			
DESCRIÇÃO	PREVISÃO	ARRECADAÇÃO	SITUAÇÃO EM RELAÇÃO AO ORÇADO
RECEITAS CORRENTES	511.264.281,52	535.079.368,19	23.815.086,67
ISS	58.480.596,29	35.076.664,31	-23.403.931,98
COMP FINANC ROYALTIES	45.870.000,00	30.631.309,74	-15.238.690,26
COTA-PARTES ICMS	323.485.265,57	367.465.241,40	43.979.975,83
IPTU	2.851.989,72	4.855.040,78	2.003.051,06
RECEITA DA DIV ATIVA DO IPTU	110.000,00	7.341.393,47	7.231.393,47
OUTRAS/DEMAIS RECEITAS CORRENTES	80.466.429,94	89.709.718,49	9.243.288,55
RECEITAS DE CAPITAL	4.818.011,10	319.518,04	-4.498.493,06
RECEITA INTRAORÇAMENTÁRIA CORRENTE	14.593.000,00	16.456.727,14	1.863.727,14
DEDUÇÕES DA RECEITA P FORM DO FUNDEB	-69.421.297,23	-78.273.420,66	-8.852.123,43
TOTAL DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA	461.253.995,39	473.582.192,71	12.328.197,32

No que concerne ao ICMS o município faz um trabalho detalhado de fiscalização de valor adicionado que impacta diretamente no índice de rateio do ICMS. Em 2015 foi apurado o valor adicionado de 2014 e São Francisco do Conde obteve o segundo maior valor adicionado do Estado, só ficando atrás de Salvador. O índice de participação de 2014 era de 7,3970364 e passou para 7,929189 em 2015, com um aumento de 10% real no índice, refletindo no aumento da arrecadação no exercício.



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

No que se refere ao IPTU, o aumento da arrecadação se deu pelo motivo de estar em curso um trabalho de recadastramento de todas as unidades imobiliárias urbanas e rurais no território do município. Com os dados fornecidos pela empresa contratada, foi possível fazer questionamento da área declarada pela Petróleo Brasileiro S/A unidade Mataripe, onde foi constatado aumento significativo da área construída, e em consequência disso, aumento da arrecadação do ano.

Constatado o aumento de área, foi possível também ingressar com processo administrativo para levantamento e cobrança de IPTU dos anos anteriores, inscritos na Dívida Ativa, o que resultou em aporte financeiro de IPTU dos exercícios de 2010, 2011 e 2012 no valor aproximado de R\$7.300.000,00.

Em se tratando das receitas que tiveram maior queda, podemos assim detalhar as razões: Com relação ao ISS, desde 2014, ocorre uma queda em função de dois fatores: o desaquecimento da Petrobras, dentre outros motivos pela questão da reestruturação da empresa, reduzindo a contratação de terceirizada de serviços, isso fez com que reduzisse a receita do ISS, já que este contribuinte é quem mais recolhe o ISS ao Município, em função da substituição tributária. Outro fator importante foi a conclusão das obras que estavam em andamento na Refinaria, o que fez com que reduzisse o movimento de contratação de serviços de alto valores e que impactam diretamente no ISS.

Em relação aos Royalties: o valor dos royalties é calculado tendo como base a produção e o preço internacional do barril do petróleo, como o valor desta commodities teve queda, o valor do repasse de royalties sofreu redução. A expectativa para 2016 é de uma queda ainda maior.

Portanto, mesmo num cenário de crise econômica gerada pelo desaquecimento das atividades da Petrobras e pela que do valor internacional do barril do petróleo, a receita final do município ficou R\$ 12.328.197,32 acima do previsto, conforme mencionado.

2. AÇÕES DE MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA TRIBUTÁRIA:

Para incrementar as receitas e para gerar comodidade para a população no cumprimento das suas obrigações, a Secretaria da Fazenda procedeu a diversas ações para viabilizar a relação com os contribuintes, tais como:

- Lançamento em novembro de 2014 da Lei nº 374/2014, concernente ao REFIS Municipal, com vigência até 31/03/2015, onde ocorreu grande publicidade, convocando a



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

população para regularizar seus débitos com a municipalidade, com oportunidade de isenção total de multa e juros.

- Contratação de empresa especializada em levantamento aerofotogramétrico e cadastro de campo, para efetuar o recadastramento imobiliário multifinalitário, onde serão recadastradas as unidades imobiliárias, atividades econômicas das empresas e profissionais liberais, facilitando o acesso da população à regularização de suas propriedades;
- Implantação de sistemática de atualização do Cadastro de Atividades Econômicas do Município, gerando um contato direto com as empresas, elencando as vantagens e a necessidade da regularização com o fisco municipal;
- Acompanhamento do Sistema de Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e, para facilitar a acessibilidade do fisco ao faturamento das empresas, melhorando assim a fiscalização municipal;
- Realização de Fiscalização rotineira dos contribuintes, sendo enviadas notificações de cobrança amigável a contribuintes;
- Ajuizamento de novas ações judiciais de cobranças para execução judicial;
- Monitoramento da Substituição Tributária do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN, junto às empresas substitutas, em especial a Petrobrás – Petróleo Brasileiro S/A - Refinaria Landulpho Alves - RLAM;
- Treinamento e capacitação técnica dos servidores da administração tributária;

Diante do exposto, verifica-se que o município vem adotando as devidas providências para incrementar a arrecadação das receitas próprias e conseqüentemente realizar as ações estruturais para melhorar a qualidade de vida de toda a Comuna.

3. AÇÕES DA GESTÃO CONTÁBIL

Idealizado pela Secretaria do Tesouro Nacional e criado pela Secretaria da Fazenda com o intuito de desenvolver e fortalecer a instituição quanto ao gerenciamento e controle dos registros contábeis do município, o Departamento de Gestão Contábil funciona como um Sistema de Orientação e Controle Contábil nas Unidades da Prefeitura e dos Fundos do município de São Francisco do Conde.

O Departamento de Gestão Contábil tem caráter técnico e consultivo, bem como analisa diariamente os registros dos atos e fatos contábeis que modificam ou possam vir a modificar o



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

patrimônio público municipal, e, se manifesta através de Comunicação Interna aos setores da administração pública envolvidos na execução orçamentária, contábil e financeira do Ente Municipal.

Atividades diárias do Departamento de Gestão Contábil que vem contribuindo para melhoria da qualidade e controle dos registros patrimoniais:

- Conferência diária dos registros de entradas e saídas de numerários, com a efetiva conciliação bancária;
- Conferência dos registros da classificação contábil da receita orientando sobre como proceder com as correções (estornos) quando necessário;
- Registro da Receita de IPTU pelo Princípio Contábil da Competência;
- Registro mensal das apropriações com 13º salário e 1/3 de férias dos servidores;
- Registro mensal da depreciação dos bens móveis;
- Controle do registro de repasse do duodécimo à Câmara Municipal;
- Acompanhamento dos registros de entradas e saídas dos bens de consumo e distribuição gratuita nos Setores de Almojarifado da Prefeitura, Saúde, Educação e Ação Social;
- Registro mensal das distribuições por consumo, gerando VPD, dos bens de consumo e distribuição gratuita;
- Auditoria das contas de ativos e passivos (registros inconsistentes);
- Instrução de Processo Administrativo para regularização das contas de ativos e passivos;
- Conferência das fontes de recursos para receitas e despesas;
- Acompanhamento financeiro das retenções nos fundos de saúde e educação quanto ao IRRF e ISS, bem como retidos na Câmara e instituto de Previdência Municipal, a serem transferidos tempestivamente à Prefeitura;
- Acompanhamento das retenções dos consignados e seus respectivos pagamentos;
- Acompanhamento da Dívida com IPM, INSS e PASEP.
- Conferências das transferências concedidas e recebidas entre as entidades contábeis da Prefeitura e Fundos Municipais;
- Conferência mensal dos decretos orçamentários abertos pelo Departamento de Controle Orçamentário;



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

- Conferência das incorporações dos bens móveis e imóveis;
- Análise do Plano de Contas;
- Análise dos relatórios de fechamento mensal ao TCM;
- Acompanhamento diário do envio automático das informações de receitas e despesas em atendimento à Lei nº 131/2009 – Lei da Transparência;
- Informações ao SIGA quanto aos pagamentos da dívida e contas contábeis;

Dentre os resultados positivos obtidos pelos trabalhos desenvolvidos pelo Departamento de Gestão Contábil exaltamos o controle da receita por competência, a despesa por competência, sobre os elementos de consumo e distribuição gratuita, da dívida ativa tributária e não tributária, o controle dos registros das contas de ativo e passivo, bem como a integração automática dos registros da receita orçamentária.

Com o auxílio do Departamento de Gestão Contábil, os sistemas informatizados de Contabilidade e Tributação estão integrados e registram automaticamente os créditos arrecadados. Essa integração é um grande avanço para o município, pois permite o registro tempestivo dos atos econômicos e fiscais da arrecadação municipal.

O processo de integração automática traz rapidez e maior segurança nos registros, onde os dados são migrados de um sistema para o outro, reduzindo a possibilidade de erros.

4. GESTÃO ADMINISTRATIVA E DE PESSOAL

Compreendendo ações de gestão administrativa e de treinamento de pessoal, a SEFAZ realizou as seguintes ações;

- Controle e gerenciamento dos contratos da secretaria;
- Elaboração de estudos orçamentários e financeiros com vistas a adequar a execução das despesas à arrecadação;
- Conclusão do Regimento Interno da SEFAZ;
- Realização de 6 (seis) Oficinas de Contabilidade Aplicada ao Setor Público direcionada aos técnicos de Contabilidade da Secretaria, Controladoria e Fundos Municipais, atingindo um público de 20 servidores municipais;

Além do exposto acima, realizamos ainda em 2015, período compreendido entre janeiro/dezembro, as ações abaixo elencadas:



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

- Pagamento das Rescisões diversas;
- Construção da Lei de Diretrizes Orçamentária (LDO) e da Lei Orçamentária Anual (LOA) conjuntamente com as outras Secretarias;
- Lançamento da Campanha com Distribuição do Carnê IPTU/2015, em todo o município;
- Discussão e estudo para redimensionar o Orçamento dentro das prioridades das Ações de Governo no item investimento e busca da melhoria e do controle orçamentário, criamos a Comissão de Análise Orçamentária e Financeira – CAOF com o objetivo de monitorar e melhorar a qualidade do gasto público. Isso implicou na adoção de práticas coletivas de ajuste orçamentário, em decorrência dos estudos realizados, visando a correção das distorções, revisão de rumos, ajuste da máquina e aproximação da execução do planejado, primando pela qualidade na execução.
- Envio dos registros mensais e monitoramento do SIGA pelos técnicos dos departamentos da SEFAZ e FUNDOS, com a finalidade de reduzir notificações do TCM;
- Participação de técnicos da SEFAZ - GTCON no encontro do primeiro e segundo semestre, junto a Secretaria do Tesouro Nacional – STN em Brasília;
- Inscrição em dívida ativa dos créditos de natureza tributária e não tributária, culminando com a cobrança judicial de todos os processos inscritos na dívida;
- Ação de cobrança administrativa para os devedores;
- Instituiu nova formatação na apresentação da Audiência Pública Quadrimestral, com o intuito de incorporar aos relatórios padrões da Lei 101, as Ações de Governo realizadas pelas secretarias competentes, vinculando as imagens à aplicação dos recursos, a fim de incentivar a participação popular nesse processo público;
- Continuidade da Campanha do REFIS (Lei de Recuperação Fiscal nº 374/2014) aprovada pela Câmara de Vereadores e sancionada pelo Prefeito Dr. Evandro para recuperação dos valores inscritos na dívida ativa.

**5.0. SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO
ECONÔMICO – SEDEC**



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

Tabela 5. Execução Orçamentaria 2015- SEDEC

PROJ/ATV	DESCRIÇÃO	ATUALIZADO	LIQUIDADO	%
2142	APOIO À FORMAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DA POPULAÇÃO	103.103,63	99.396,94	96,40%
2143	INCENTIVO AO DESENVOLVIMENTO DO COMÉRCIO LOCAL	0,00	0,00	0,00%
2153	GESTÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - SEDEC	2.817.969,63	2.699.513,31	95,80%
5031	IMPLANTAÇÃO DO CENTRO DE FORMAÇÃO E CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL	4.390,08	4.390,08	100,00%
5038	PROGRAMA DE ATRAÇÃO DE INVESTIMENTO - PAINVEST	2.802.438,34	2.761.884,47	98,55%
5048	INSTALAÇÃO DA CASA DO EMPREENDEDOR	0,00	0,00	0,00%
5057	CONSTRUÇÃO DA SEDE DA SEDEC	0,00	0,00	0,00%

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico apresenta relatório do exercício de 2015, com intuito de informar as ações realizadas nas áreas de Apoio ao Comercio e a Indústria, SINEBAHIA, Festejos Juninos, Formação e Capacitação Profissional.

1. APOIO AO COMERCIO E A INDÚSTRIA

Micro e pequenos empresários receberam da SEDEC condições necessárias para a abertura e regularização de empresas no acesso ao crédito, microcrédito e financiamento.

1.1 Apoio a Formalização de Micro e Pequenas Empresas

No ano de 2015 foram atendidas 121 pessoas, 102 empresas abertas e 85 enquadramentos no Simples Nacional.

1.2 Consultoria de Atividades e Serviços

A SEDEC realizou através da Coordenação de Apoio ao Comércio, consultorias às empresas de pequeno e médio porte e também aos empreendedores individuais no ano de 2015 como segue:



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

*SNR = Serviço não Realizado

ATIVIDADE EXECUTADA	jan	fev	mar	Abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	TOT
1. Abertura de MEI	snr	snr	snr	snr	snr	snr	snr	snr	04	04	snr	snr	08
2. Alteração de Empresas	10	snr	03	snr	01	snr	snr	snr	05	snr	02	snr	21
3. Atendimento Pessoal	55	66	snr	snr	snr	snr	snr	snr	snr	snr	snr	snr	121
4. Cálculo trabalhista	snr	snr	snr	snr	01	snr	snr	snr	snr	snr	snr	snr	01
5. Consulta CPF com Certidão	01	01	snr	snr	snr	06	snr	snr	snr	snr	snr	snr	08
6. Cons. Administrativa	46	22	10	20	19	10	14	19	10	09	05	snr	184
7. Cons. em Licitação	21	17	13	10	snr	snr	12	16	15	10	15	02	131
8. DARF	snr	12	snr	snr	snr	snr	01	snr	snr	snr	snr	snr	13
9. DBE	10	snr	snr	snr	snr	snr	snr	snr	snr	snr	snr	snr	10
10. Declaração IRPF	06	10	10	06	07	snr	snr	04	01	snr	03	snr	47
11. Declaração IRPJ	snr	01	09	07	08	04	15	07	04	05	04	snr	64
12. DMA/DME	05	01	snr	snr	snr	snr	snr	snr	snr	snr	snr	snr	06
13. Emissão de Cert. Negativa	03	05	snr	snr	02	snr	snr	snr	snr	01	01	snr	12
14. Emissão de DAS/SIMPLES	26	30	12	10	08	01	15	01	23	06	14	09	155
15. Emissão de NF Eletrônica	01	snr	snr	snr	01	snr	snr	snr	snr	snr	snr	snr	02
16. Emissão DHP/Decore	01	21	snr	snr	03	02	snr	snr	snr	snr	snr	snr	27
17. Empresas abertas E+ME+EPP	21	27	02	05	08	06	05	13	10	01	04	snr	102
18. Empresas regularizadas	10	06	05	01	snr	02	01	snr	02	03	02	snr	32
19. Encaminhamento Financeiro	01	snr	snr	snr	snr	snr	snr	snr	snr	snr	snr	snr	01
20. Enquad. Simples Nacional	25	31	16	05	snr	02	snr	snr	01	05	snr	snr	85
21. Extrato Fiscal	05	snr	snr	snr	snr	snr	snr	snr	03	01	snr	snr	09
22. Faturamento	01	snr	snr	snr	snr	snr	snr	snr	snr	snr	snr	snr	01
23. FGTS	05	snr	snr	snr	01	snr	snr	snr	snr	snr	snr	snr	06
24. Formalizações de Associações	snr	snr	snr	snr	snr	snr	snr	snr	02	01	snr	snr	03
25. GEFIP Emp. Execução	01	snr	snr	snr	snr	02	snr	snr	snr	snr	snr	snr	03
26. Insc. Estadual	11	snr	02	03	snr	snr	02	05	08	02	snr	snr	33
27. Micro empreendedor Individual	snr	snr	snr	snr	01	04	snr	snr	snr	snr	snr	snr	05
28. Orientação Abertura de Empresa	30	32	01	snr	snr	snr	snr	snr	snr	snr	snr	snr	63
29. Ped. Constituição de Empresa	01	snr	02	snr	snr	snr	snr	snr	snr	snr	snr	snr	03
30. Ped. de Alvará/Orientação	01	snr	01	snr	snr	snr	01	01	01	snr	snr	snr	05
31. Ped. De Viabilidade	01	snr	snr	snr	snr	snr	02	snr	snr	snr	snr	snr	03
32. Pedido de baixa de empresa	snr	snr	snr	snr	05	03	snr	snr	snr	snr	snr	snr	08
33. Projetos de Crédito	10	19	05	04	08	snr	03	snr	02	01	01	snr	53
34. Regularização de CPF	14	snr	06	02	01	snr	snr	snr	snr	snr	snr	snr	23
35. Regularização de Insc. Estadual	20	23	snr	snr	23	01	snr	snr	snr	snr	01	snr	68
36. SEFIP Empresa Execução	01	snr	snr	snr	snr	snr	snr	snr	snr	snr	snr	snr	01
37. Seg. via de CNPJ	snr	01	02	01	01	01	02	04	snr	02	02	snr	16
38. Solicitação de talão NF	snr	02	snr	snr	snr	snr	snr	snr	snr	snr	snr	snr	02



A Prefeitura de São Francisco do Conde, através da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico – SEDEC, lançou o \$Fcard, o novo cartão do servidor público do município, no final de agosto. O cartão funciona como um adiantamento de salário, onde o funcionário poderá utilizar até 30% de sua renda para fazer compras no comércio local. A iniciativa visa estimular o comércio na cidade, uma vez que o cartão é de uso exclusivo em São Francisco do



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

Conde. Entre as vantagens do novo cartão estão: descontos de até 20%; o não endividamento (desconto em folha); sem taxas administrativas; parcelamento em até 6x sem juros. Com esse cartão, o servidor pode parcelar em até 6x, mas essa é uma decisão que cabe ao comerciante.

**ASSINATURA DE ORDEM DE SERVIÇO DEU INÍCIO A 1ª FASE DAS
OBRAS DO AUTÓDROMO INTERNACIONAL DA BAHIA**



Com sede em São Francisco do Conde, o novo circuito terá 1.246m de comprimento por 10m de largura, além de incluir boxes, arquibancadas, guarita e torre de cronômetro. Com isso, a previsão é de que o local atenda as exigências da Federação Internacional de Automobilismo (FIA). Onde será construído o kartódromo existe espaço para abrigar um complexo multiesportivo envolvendo, além do Kartódromo, uma pista de Velocidade na Terra, entre outros itens que vão agregar entretenimento ao público. O local terá espaço para abrigar uma pista de arrancada; a cidade da música; um museu de carros antigos e escolas de mecânica e de pilotagem.

A 1ª fase do projeto engloba, ainda, a construção do Kartódromo Internacional da Bahia, que substituirá o antigo Kartódromo Ayrton Senna, que existia em Lauro de Freitas.

Toda a obra está sendo acompanhada pela SEDEC e pela FAB.

**RACING DAYS 2015: COMPETIÇÃO REUNIU AMANTES DA VELOCIDADE E
DAS MANOBRAS RADICAIS EM SÃO FRANCISCO DO CONDE**



O Racing Days, evento automobilístico que marcou a inauguração da 1ª etapa do Autódromo Internacional da Bahia, com a Pista de Velocidade na Terra, movimentou aproximadamente



ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

R\$ 50 mil reais com o comércio de bebidas e alimentos, em apenas dois dias de evento. Cerca de 80 pessoas foram credenciadas para trabalhar durante o evento, sendo 17 comerciantes com ponto fixo, 38 comerciantes ambulantes e os demais se dividiram entre seguranças e fornecedores de quentinhas.

Racing Days – foi uma realização da Prefeitura através das secretarias municipais de Desenvolvimento Econômico – SEDEC, de Infraestrutura – SEINF, de Serviços Públicos – SESP, de Gestão Administrativa – SEGAD, de Cultura e Turismo – SECULT, Assessoria de Eventos – ASSEV, Assessoria Geral de Comunicação – AGECOM e do Gabinete do Prefeito – GAPRE, em parceria com a Federação de Automobilismo da Bahia (FAB) e o Governo do Estado da Bahia, através da Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte (SETRE). O Racing Days também contou com o apoio da Distribuidora de Combustíveis Petrobahia, do FazAtleta e da Superintendência dos Desportos do Estado da Bahia (Sudesb), além da cervejaria Itaipava. O evento teve o objetivo de trazer entretenimento e movimentação econômica para o município durante sua realização.

A Pista de Velocidade na Terra foi à primeira etapa para a conclusão do Parque Automotivo Regional. O evento contou com a participação dos grupos: Clube do Opala da Bahia, Clube de Manobras Radicais, Clube do Tuning da Bahia, Clube de Arrancada Baiano (Feira de Santana), Clube de Arrancada da Bahia (Salvador), Associação Baiana de Karts, Veteran Car Clube, Jeep Clube da Bahia, Clube de Automobilismo de Camaçari, Clube do Fusca da Bahia, Automóvel Clube da Mulher, Clube do Wrangler, Clube de Automobilismo da Bahia, Harley Davidson e Equipe Carpoeira Baja da UFBA, onde um dos componentes, Lucas Calmon, é filho do município. O evento ainda contou com as presenças dos pilotos da Stock Car: Patrick Gonçalves e Diego Freitas.

PRÉDIO PARA CURSOS PROFISSIONALIZANTES ESTÁ EM CONSTRUÇÃO



Foi dado início a construção do Centro de Capacitação Profissional de São Francisco do Conde, benefício conquistado através de uma parceria entre a Prefeitura Municipal e a



ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

empresa Total Distribuidora, que se comprometeu a edificar um prédio de três andares, que visa ampliar a atuação da gestão municipal na profissionalização de seus munícipes.

A construção fica na Rua Raimundo Ribeiro, ao lado da Casa da Merendeira, em terreno cedido pela Prefeitura, através de Termo de Doação. A estrutura que está em construção contará com seis salas (no primeiro nível) que abrigarão cursos profissionalizantes. Já os dois outros níveis, serão ocupados pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico (SEDEC), que passará a funcionar no local. A mesma disponibiliza serviços de atendimento ao comércio, formação profissional, SINE e CREDBAHIA.

O objetivo é que os cursos sejam oferecidos de forma integral, nos três turnos, e cerca de 500 alunos sejam contemplados. O público alvo são os munícipes, em especial, os beneficiados por programas sociais, desempregados e jovens. Além dos cursos já citados, a pretensão é que seja criado um infocentro para a oferta de atividades na área de informática básica e complementar.

2. SINEBAHIA



ATIVIDADE EXECUTADA	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	Set	out	nov	dez	TOT
1. Atendimento/cadastro	181	112	155	250	250	368	338	82	88	88	111	94	2.117
2. Intermediação para o trabalho	182	29	106	01	01	SNR	SNR	05	01	01	55	04	385
3. Admitidos	97	SNR	25	SNR	SNR	SNR	SNR	SNR	SNR	SNR	11	SNR	133
4. Captação de vagas	122	13	36	SNR	SNR	SNR	SNR	SNR	01	01	13	01	187



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

5. Seguro Desemprego	111	83	111	30	30	45	39	31	31	31	66	44	652
6. Carteira de Trabalho-CTPS/ 1ª via	33	41	50	43	43	38	20	30	28	28	30	41	425
7. Carteira de Trabalho-CTPS/ 2ª via	19	39	42	50	50	50	31	29	36	36	36	28	446
8. Carteira de Identidade - RG/ 1ª via	10	22	32	16	16	20	22	11	04	04	15	SNR	172
9. Carteira de Identidade - RG/ 2ª via	22	41	37	17	17	42	45	37	44	44	05	SNR	351

Fruto da parceria iniciada em 2010 com o Governo do Estado, o SINEBAHIA (programa que faz a intermediação da mão de obra local com as vagas de emprego disponíveis, através de cadastro em banco de dados, pesquisa e encaminhamento de profissionais, serviços de requisição de seguro desemprego e emissão de carteira de identidade e trabalho) se tornou um grande facilitador para trabalhadores e empregadores de São Francisco do Conde.

No município, a Secretaria de Desenvolvimento Econômico – SEDEC está na coordenação do SINEBAHIA que desde a sua chegada em 2010, captou mais de 2.250 vagas para a cidade e cerca de 5.436 profissionais foram inscritos. Destes, 2.375 foram encaminhados para seleções e 1.165 conseguiram a vaga de trabalho que buscavam. Além disso, 2.690 pessoas buscaram o SINE para receber o benefício do seguro desemprego.

*SNR=Serviço não Realizado

No ano de 2015 houveram 2.117 atendimentos, captação de 187 vagas, 385 profissionais foram encaminhados e 133 inseridos no mercado de trabalho.

3. FORMAÇÃO E CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL

JANEIRO

- Curso de solda Tig 6g na unidade móvel do SENAI, estacionada no Largo Maria do Benzê.



Foto: Curso de Solda.



- Convocamos mais 30 pessoas que foram aprovadas no processo seletivo de Salvatagem para formar a terceira turma.
- Com objetivo de qualificar e melhorar os serviços prestados aos munícipes contratamos a executora ACREDITE RH para ministrar cursos de ATENDIMENTO AO CLIENTE para servidores de todas as secretarias após



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

indicação dos respectivos secretários. Formamos três turmas com 25 pessoas cada, totalizando 75 contemplados.



FEVEREIRO

- Aulas do curso de Salvatagem 3ª turma, 30 pessoas contempladas.



MARÇO

- Curso de Recepcionista ministrado para servidores, com o objetivo de melhor qualificar a prestação de serviços a população. Foram contemplados 30 funcionários de secretarias diversas.



Fotos: Recepcionista.

- Foram abertas inscrições para o curso de Rotinas de Escritório. As inscrições foram realizadas no SINE BAHIA e no Posto Avançado de Serviço no bairro do CAIPE. As aulas iniciaram no dia 16/03/2015, foram contemplados 30 munícipes.



ABRIL

- Curso de Técnicas de Vendas, inscrições realizadas no SINEBAHIA e no Posto Avançado de Serviço do CAIPE.
Aulas iniciadas no dia 06/04/2015, 30 munícipes foram contemplados.



- Curso de Promoção de Vendas. As inscrições foram realizadas no SINEBAHIA e no Posto Avançado de Serviço do CAIPE. Trinta munícipes foram selecionados.
As aulas iniciaram no dia 20/04/2015.

MAIO

Iniciamos as aulas do Curso de Vitrines Criativas no dia 11/05/2015, as inscrições foram realizadas no SINE Bahia (CEDE) e no Posto Avançado de Serviço (CAIPE) foram contemplados 30 munícipes.



Fotos: do curso de vitrines criativas

Iniciamos as aulas do Curso de Rotinas de Pessoal também no dia 11/05/2015, as inscrições foram realizadas no SINE Bahia (CEDE) e no Posto Avançado de Serviço (CAIPE) foram contemplados 30 munícipes.



Iniciamos o trabalho de acompanhamento pisco profissional, com os alunos dos cursos que foram ofertados por esta secretaria.



Foto: Acompanhamento Pisco profissional

JUNHO

No mês de junho foi realizada a cerimônia de certificação dos cursos de Solda TIG 6G, Atendimento ao Cliente, Salvatagem, Recepcionista, Rotinas de Escritório, Técnicas de Vendas, Promoção de Vendas, Vitrines Criativas e Rotinas de pessoal, a atividade que foi realizada na câmara de vereadores, contou com as presenças do prefeito, secretários e vereadores.

Na oportunidade foram certificados 317 munícipes.



Fotos: Entrega dos Certificados.

A SEDEC iniciou o ciclo de oficinas com o tema orientação para o mercado de trabalho. As inscrições aconteceram na sede do SineBahia, localizada à Praça da Independência, entre os dias 02 e 03 de junho, das 08h30 às 14h. Foram disponibilizadas 40 vagas. A atividade foi realizada no colégio CEJAL





Foto: Ciclo de Oficinas

Com o objetivo de capacitar os comerciantes para trabalhar nos festejos juninos, realizamos palestras em parceria com o SEBRAE.



Foto: Palestras SEBRAE

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DE AGOSTO A DEZEMBRO

Em parceria com o Serviço Brasileiro de Apoio as Micros e Pequenas Empresas - SEBRAE, implantamos e apoiamos o programa Negócio a Negócio.

O Negócio a Negócio é um programa gratuito de atendimento e orientação empresarial que oferece diagnóstico e recomendações para microempreendedores individuais e donos de microempresas. A ideia é auxiliar nas principais dificuldades que o empresário encontra no dia a dia da gestão de seu negócio.





Foto do Programa negocio a negocio.



A SEDEC, realizou o Projeto Mobilizar para Brincar, com o apoio dos 22 alunos do curso “Facilitador de Atividades Esportivas e de Lazer”, no dia 10 de novembro, no bairro do Coroadó.

O objetivo da atividade foi, além de testar os conhecimentos dos alunos que estão fazendo o curso, dar aos jovens do bairro um momento de diversão e lazer com atividades monitoradas por profissionais que vão orientar a diversão na quadra esportiva do bairro. O curso iniciou no dia 14 de setembro e terminou no dia 11 de novembro.



Foto: Curso de facilitador de atividades esportivas e lazer

“CICLO DE OFICINAS: ORIENTAÇÕES PARA O MERCADO DE TRABALHO”



Realizamos 03 ciclos de oficinas com o tema **ORIENTAÇÃO PARA O MERCADO DE TRABALHO** nos Bairros do Caípe, Socorro e Muribeca. Na ocasião foram realizados testes vocacionais, orientação para elaboração de curriculum, comportamento em entrevista, palestra motivacional e ginástica laboral. Contamos ainda com a participação do SINE Bahia.



ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE



Fotos das oficinas no Socorro.

Em parceria com a Desembahia e o INSS realizamos uma palestra com o tema: “Desembahia Apresenta: Soluções Financeiras para sua Empresa”, seguida de atendimento personalizado aos comerciantes e empreendedores do município.



O evento também contou com a palestra do INSS (Instituto Nacional do Seguro Social) com o tema: “Cobertura Previdenciária”. O evento foi no auditório da UNILAB (Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira). Contou com a participação de 48 empreendedores do município.



Foto: Palestra Desembahia.

Foram abertas inscrições para o curso de mototaxista em parceria com o DETRAM e o departamento de trânsito do município (SESP) foram inscritos 28 (vinte e oito) munícipes.



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE



Participamos da feira da cidadania no Bairro do Caípe de baixo, promovida pelo PROGRAMA DE CRIANÇA da Petrobrás onde levamos orientação profissional, teste vocacional e elaboração curricular.



Fotos: Feira da cidadania

TABELA DE CURSOS EXECUTADOS / 2015

CURSO	QT. DE TURMAS	QT. DE ALUNOS
SOLDA TIG 6G	02	32
ATENDIMENTO AO CLIENTE	03	75
SALVATAGEM	01	30
RECEPCIONISTA	01	30
ROTINAS DE ESCRITÓRIO	01	30
TECNICAS DE VENDAS	01	30
PROMOÇÃO DE VENDAS	01	30



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

VITRINES CRIATIVAS	01	30
ROTINAS DE PESSOAL	01	30
OFICINA ORIENTAÇÃO P/ MERCADO DE TRABALHO	04	160
SOLUÇÕES FINANCEIRAS PARA EMPRESA	01	48
COMO OBTER LUCRO NO NEGOCIO	01	30
COMO ENFRENTAR A CRISE	01	35
GESTÃO EMPRESARIAL E CONTROLE DE ESTOQUE	01	40
FACILITADOR DE ATIVIDADES ESPORTIVAS E LAZER	01	22
PEDREIRO POLIVALENTE	01	20
TOTAL DE VAGAS	22	672

Realizamos atendimento diário aos munícipes interessados em cursos de qualificação profissional.

4. COORDENAÇÃO DOS FESTEJOS JUNINOS



A Secretaria de Desenvolvimento Econômico – SEDEC contribuiu pelo 6º ano consecutivo com atividades voltadas ao comércio local, no período junino. Para elaboração deste trabalho a equipe seguiu uma linha de planejamento com datas de cadastro, seleção e entre outros processos para remanejar os ambulantes nesse período.



O primeiro passo foi o cadastramento entre os dias 27 de abril a 08 de maio, contando com o apoio da Assessoria de comunicação – AGEKOM que ficou responsável pela divulgação. Logo após foi feita uma seleção que garantiu a prioridade dos munícipes participarem dos festejos. Houve também um sorteio no dia 05/06 que contemplou 40 pessoas a obterem barraca para comercializarem.



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

Através da divulgação os comerciantes foram informados sobre os documentos necessários, os critérios e as taxas. O cadastro dos comerciantes foi realizado no prédio do SINE – BA e no CRAS no Bairro Caípe de Baixo.

A Secretaria firmou uma parceria com o SEBRAE, realizando uma palestra sobre técnicas de vendas e um curso de Manipulação de alimentos para capacitação dos comerciantes. O evento aconteceu no auditório do CEJAL no dia 15/06/2015.

A fiscalização para o período dos festejos atuou nos dias 22; 23; 24; 28 e 29 de junho.

No circuito contamos com 30 fiscais que foram contratados e 12 funcionários da SEDEC durante os dias de festa. Foi realizado no período de fiscalização apreensões de mais de 100 garrafas de vidro, além da retirada de mais de 20 pessoas não cadastradas no circuito.

O licenciamento teve início no dia 17 de junho e foi encerrado no dia 22 de junho, foram licenciadas aproximadamente 200 pessoas sendo:

- 102 ambulantes com taxa de \$33,27
- 67 pontos fixos com taxa de \$ 126,00
- 04 jogos e parque de diversões com taxa de \$ 142,84

Após o pagamento das taxas o comerciante foi orientado a apresentar o comprovante de pagamento na SEDEC, para liberação da credencial (crachás de identificação).

6.0. SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA – SEGAD

Tabela 9. Execução Orçamentaria 2015- SEGAD

PROJ/ATV	DESCRIÇÃO	ATUALIZADO	LIQUIDADO	%
1053	CONSTRUÇÃO, REFORMA, AMPLIAÇÃO E CONSERVAÇÃO DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	700.000,00	407.163,02	58,17%
2074	GESTÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - SEGAD	30.526.510,83	29.556.965,33	96,82%
3050	REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO E PROCESSOS SELETIVOS	151.792,80	0,00	0,00%
4050	GESTÃO DO PATRIMÔNIO MUNICIPAL	181.734,39	166.834,39	91,80%



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

6009	CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO PARA OS SERVIDORES MUNICIPAIS	0,00	0,00	0,00%
6094	ESTRUTURAÇÃO E GERENCIAMENTO DAS AÇÕES DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E CONHECIMENTO	494.657,47	450.110,36	90,99%
3003	CONSTRUÇÃO, REFORMA, AMPLIAÇÃO E REEQUIPAMENTO DO IPM	200.000,00	14.970,00	7,49%
4020	GESTÃO DAS ATIVIDADES DE PREVIDÊNCIA SOCIAL E BENEFÍCIOS A CARGO DO IPM	13.422.500,00	12.837.351,38	95,64%
4030	GESTÃO DAS AÇÕES ADMINISTRATIVAS DO IPM	1.681.000,00	1.543.153,10	91,80%

Elaborou, coordenou e executou suas funções de administração geral, de desenvolvimento da administração além de elaborar e acompanhar os contratos em geral e monitorar os convênios estaduais e federais, e desenvolveu as seguintes ações:

- Executar atividades relativas ao recrutamento, à seleção, à avaliação de mérito, ao plano de cargos e vencimentos, a proposta de lotação e outras de natureza técnica da administração de seres humanos da Prefeitura;
- Novo Plano de Cargos de Salários, que após a aprovação das leis pertinentes, a Comissão de enquadramento já está trabalhando arduamente, e todos os servidores efetivos serão enquadrados nas novas tabelas, garantindo salário digno, progressão horizontal para todos e progressão vertical nos casos autorizados na legislação, corrigindo antigas distorções existentes;
- Executar atividades relativas aos direitos, deveres e registros funcionais dos servidores;
- Receber, distribuir, controlar o andamento e arquivar os papéis e documentos da Prefeitura;
- Promover a conservação dos móveis e equipamentos;
- Conservar e manter o maquinário e a frota de veículos da Prefeitura, bem como responsabilizar-se por sua guarda, distribuição e controle de combustíveis e lubrificantes;
- Estudar e analisar o funcionamento e a organização dos serviços da Prefeitura, promovendo a execução de medidas que visem a simplificação, racionalização e o aprimoramento de suas atividades;



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

- Executar atividades relativas à proteção dos bens e do patrimônio público;
- Promover a realização de licitações para compra de materiais e serviços;
- Executar atividades relativas à padronização, aquisição, distribuição e ao controle do material utilizado;
- Executar atividades relativas ao tombamento, ao registro, ao inventário, à proteção e à conservação dos bens móveis, imóveis e semoventes;
- Executar a manutenção dos serviços de informatização da Prefeitura;
- Manter os equipamentos de informática e aquisição de suprimentos no âmbito da administração municipal;
- Coordenar as atividades de abastecimento do Município;
- Elaborar e acompanhar os contratos firmados com a Prefeitura Municipal de São Francisco do Conde – Bahia.

7.0. SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO – SEGOV

Tabela 10. Execução Orçamentaria 2015- SEGOV

PROJ/ATV	DESCRIÇÃO	ATUALIZADO	EMPENHADO	%
2151	GESTÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA DE GOVERNO – SEGOV	3.614.501,84	3.602.928,78	99,68%
6036	GESTÃO DAS AÇÕES DA DEFENSORIA PÚBLICA	0,00	0,00	00%

De acordo com a Lei nº 288/2013, a Secretaria Municipal de Governo tem por finalidade assistir o Chefe do Poder Executivo em suas atribuições legais, em especial na programação e no acompanhamento das ações governamentais, com a seguinte área de competência:

- I. Prestar assistência ao Chefe do Executivo em suas relações político administrativo e social com os municípios, órgãos e entidades públicas e privadas e associações de classe;
- II. Preparar, registrar, publicar e expedir os atos do Prefeito;
- III. Organizar, numerar e manter sob sua responsabilidade, originais de leis, decretos, portarias e outros atos normativos pertinentes ao Executivo Municipal;
- IV. Executar atividades de assessoramento legislativo e manter contatos com lideranças políticas e parlamentares dos Municípios, Estados e União;



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

- V. Acompanhar a tramitação dos projetos de interesse do Executivo, prestando as informações necessárias;
- VI. Captar recursos junto aos governos estadual e federal;
- VII. Acompanhar as ações de Governo;
- VIII. Fiscalizar os contratos referentes à sua pasta;
- IX. Executar outras competências correlatas.

Além de cumprir com todas as finalidades previstas acima, entre as ações identificadas nos Projetos Atividades da Secretaria de Governo estão inclusas:

- **GESTÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA DE GOVERNO**

Recepção:

- ✓ Atendimento;
- ✓ Recebimento de documentos;
- ✓ Assinatura de frequências;
- ✓ Encaminhamento de documentos;
- ✓ Agenda do secretario;

Diretoria Administrativa:

- ✓ Elaboração de ci's; requerimentos;
- ✓ Arquivamentos: ci's, ofícios, relatórios;
- ✓ Digitações de ci's, requerimentos e solicitações;
- ✓ Abertura de e-mail institucional;
- ✓ Frequências, boletins consolidados, licenças premio, e solicitações de férias.

Departamento de Relações Institucionais

- ✓ Cadastro de processos;
- ✓ Tramitação de processo
- ✓ Abertura de processos de pagamento
- ✓ Utilização dos sistemas: Betha compras; Fly protocolo, Siofnet;
- ✓ Publicação de leis, decretos, portarias;
- ✓ Ofícios GAPRE, ofícios SEGOV;
- ✓ Criação de Comissões;
- ✓ Reuniões;



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

- ✓ Tratamento direto com a câmara de vereadores;
- ✓ Elaboração de projetos de lei;
- ✓ Elaboração de leis;
- ✓ Recebimento de indicações e encaminhamento a secretarias;
- ✓ Acompanhamento das sessões legislativas;

Departamento de Administração Regional

- ✓ Tratamento direto com os administradores das localidades;
- ✓ Recebimento e encaminhamento de demandas das localidades para as respectivas secretarias responsáveis;

Outras atividades da Secretaria

- ✓ Prestar assistência ao Chefe do Executivo em suas relações político- administrativo e social com os munícipes, órgãos e entidades públicas e privadas e associações de classe;
- ✓ Preparar, registrar, publicar e expedir os atos da Prefeita;
- ✓ Organizar, numerar e manter sob sua responsabilidade, originais de leis, decretos, portarias e outros atos normativos pertinentes ao Executivo Municipal;
- ✓ Executar atividades de assessoramento legislativo e manter contatos com lideranças políticas e parlamentares dos Municípios, Estados e União;
- ✓ Acompanhar a tramitação dos projetos de interesse do Executivo, prestando as informações necessárias;
- ✓ Acompanhar as ações de Governo;
- ✓ Fiscalizar os contratos referentes à sua pasta

• **GESTÃO DAS AÇÕES DA DEFENSORIA PÚBLICA**

Atualmente as ações de Defensoria Pública estão sendo realizadas em conjunto com a Secretaria de Desenvolvimento Social - SEDES, através do Serviço de Assistência Judiciária – SAJ, e no ano de 2015 foram realizados 4.435 atendimentos.

8.0. SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO – SEPLAN



Tabela 11. Execução Orçamentaria 2015- SEPLAN

PROJ/ATIV	DESCRIÇÃO	ATUALIZADO	LIQUIDADO	%
6098	GESTÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO - SEPLAN	2.984.278,49	2.962.317,81	99,26%

PRINCIPAIS AÇÕES, ATIVIDADES E PROJETOS EXECUTADOS PELA SEPLAN EM 2015

A gestão das ações da SEPLAN contemplam as atividades desenvolvidas para o planejamento, os planos de desenvolvimento estratégico e as ações de planejamento urbano, as quais se efetivaram conforme relatório abaixo.

1. CERTIFICAÇÃO DOS AGENTES DE PLANEJAMENTO E CONTROLE

No dia 16 de janeiro de 2015, no auditório da SEFAZ, a SEPLAN certificou os agentes de planejamento e controle; colaboradores e orientadores do curso de formação oferecido aos servidores em 2014, com carga horária de quarenta e duas horas de aulas teóricas, cujos temas trabalhados foram: noções de planejamento e Administração Pública; elaboração de termo de referência; Plano Plurianual, Quadro de Detalhamento de Despesas e Execução Orçamentaria – Créditos Adicionais; Lei de Diretrizes Orçamentaria e Lei Orçamentaria Anual; gestão de contratos administrativos e licitação; fluxo processual de compras e contratações e controle interno, abordados respectivamente pelos orientadores: Ana Gleise dos Santos Souza; Alain Alan Correia Pereira; Roberto Soledade; Fabiana Santana; Deborah Vilela Dourado Lima; Adila Pinheiro; Fernando Macedo de Sousa e Alexsandro Buri Caldas.

A ação foi concebida e coordenada pela Diretoria de Planejamento da SEPLAN e contou com a colaboração do Gabinete do Prefeito; da Afinco Consultoria e Assessoria Ltda.; Assessoria Geral de Comunicação – AGEKOM; Coordenação de Contratos/AJUR; Controladoria Geral do Município – COGEM e Secretaria Municipal da Fazenda e Orçamento – SEFAZ.

2. GESTOR PPA

O sistema criado pela SEPLAN em 2014 visando integrar o orçamento, o planejamento e a execução para controle e monitoramento das políticas públicas implementadas pela Prefeitura Municipal de São Francisco do Conde avançou em 2015.



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

Em 2014, a utilização se restringiu à SEPLAN, que ao final do exercício contabilizou a expedição de duzentos e setenta e cinco declarações de compatibilidade de despesa, cujo balanço demonstrou a verossimilhança entre o plano de ação e as entregas previstas no PPA.

Enquanto que, em 2015, a partir de fevereiro, o sistema foi implantado em todas as secretarias visando à descentralização da declaração de compatibilidade de despesa e, por conseguinte a celeridade no atendimento de demandas.

Em Janeiro de 2015 o sistema gestor PPA foi atualizado. A nova versão passou a incluir as tarefas das secretarias, consistindo na possibilidade do usuário consultar *status*, regionalização, validar valor e dotação por demanda. Ademais foi concebido e elaborado o 1º relatório do sistema, na versão PDF: “tarefas por secretaria”, relativo ao exercício de 2014, à época com 101 registros de plano de ação, cujo modelo consistiu em relacionar as secretarias às tarefas e, por conseguinte ao programa, compromisso e entrega previstos no PPA. A fonte de alimentação do sistema foi o requerimento de compras da secretaria emissora.

Desse modo, a expectativa de começar o ano de 2015 apresentando o Balanço parcial do perfil da execução dos compromissos e das iniciativas 2014, conforme SD's 2014 foi atingido, parcialmente. Haja vista que, a perspectiva da Secretaria seria emitir relatório detalhado constando a avaliação das metas, em médio prazo.

No dia 09 de fevereiro de 2015 a SEPLAN iniciou o planejamento e construção do material para a primeira capacitação do sistema gestor PPA envolvendo todas as secretarias, prioritariamente, através dos agentes de planejamento e controle, bem como dos servidores envolvidos com compras e elaboração de processos.

Entre os dias 03 e 04 de março foi iniciado o treinamento para o processo de implantação do Sistema Gestor PPA, no Complexo Escolar Juliana Ribeiro – CEJAL, a fim de que os agentes de planejamento e controle (público alvo) fossem habilitados a lançar no sistema a Declaração de Compatibilidade de Despesa, visando agilizar o processo gerencial de encaminhamento dos processos e concomitante acompanhamento das metas contidas no Plano Plurianual e demais peças de planejamento governamental.

Em abril o sistema sofreu alteração no item regionalização, passando a contemplar os bairros integrantes do conceito de abairramento, conforme legislação. Contudo, segundo os usuários todas as tentativas de colocar a regionalização (bairro) têm dado erro. O que ocorre também quando da inclusão das metas.



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

Destaca-se a seguir a opinião de um servidor sobre o sistema gestor PPA acerca da finalidade, utilização, entraves e sugestões de melhoria:

O Gestor PPA foi criado com a finalidade de integrar a despesa com o planejamento de curto e médio prazo de cada secretaria e do plano de governo do gestor, que consiste no lançamento das informações, de cada despesa, em uma plataforma criada por funcionários da Secretaria de Planejamento Municipal em um ambiente via web que contém o Plano Plurianual 2014 - 2017 e o Quadro de Detalhamento das Despesas de cada exercício orçamentário, fazendo com que, cada despesa tenha uma ou mais entregas/iniciativas que mais se adequem a finalidade da despesa, sendo executadas de forma individual ou em conjunto.

O lançamento de informações no Gestor PPA, faz com que, o agente de planejamento tenha noções mínimas de orçamento e finalidade da despesa, pois sem essas informações é inviável o correto lançamento da despesa no sistema.

O sistema tem fácil manuseio e aprendizado, contudo muitas pessoas que receberam o curso de Agente de Planejamento para desempenhar essa função foram realocadas para outras funções ou não fazem mais parte da gestão municipal, fazendo com que a segunda parte do projeto de gestão fosse inviabilizado, que seria o acompanhamento das despesas com o início, meio e fim. [o grifo é nosso]

Esse projeto seria capaz de indicar a conclusão de cada despesa com informações quantitativas e qualitativas, ou seja, se a despesa realmente aconteceu e se foi realizada, atingiu ou não a finalidade? Atingiu as metas previstas? Necessitou de mais recursos? Essas questões seriam facilmente respondidas pelo acompanhamento da despesa através dos agentes de planejamento de cada secretaria que fariam a validação da despesa.

O sistema é feito para facilitar a gestão das despesas, da secretaria e da gestão municipal, pois com a emissão de relatórios é possível obter informações quantitativas, além de integrar a despesa ao planejamento. Com o Gestor PPA a gestão tem mais um sistema para acompanhamento e controle dos gastos públicos.

Com a realocação e o afastamento de muitos agentes de planejamento as informações qualitativas das despesas foram comprometidas, pois os agentes de planejamento iriam acompanhar a despesa em todos os seus aspectos.

Assim como o PPA 2014 – 2017, o Gestor PPA foi criado com a participação das secretarias e *ele ainda está em construção necessitando de alguns ajustes e implementações como, por exemplo, a alteração de período da despesa após o lançamento da mesma. [o grifo é nosso]*

Os relatórios ainda estão em fase de construção devido à falta de informação por parte das pessoas que lançam as despesas em cada secretaria, o que permitiria o relatório completo com informações quantitativas e qualitativas. *O acompanhamento da despesa pelo agente de planejamento permitiria a inclusão do número do contrato no Gestor PPA, o que possibilitaria a visualização da despesa por toda a sua vigência com aditivos e qualquer alteração. [o grifo é nosso]*

O sistema gestor PPA expediu em 2015 setecentos e vinte uma Declarações de Compatibilidade entre o PPA e a Despesa orçamentária aportada em R\$ 182.228.141,34 - cento e oitenta e dois milhões, duzentos e vinte e oito mil, cento e quarenta e um reais e trinta e quatro centavos. A SESAU, a SEDUC, a SECULT, a SEGAD e a SEDES foram as secretarias que mais utilizaram o sistema.

A expectativa é de que o mecanismo e a funcionalidade do sistema sejam compreendidos pelos usuários, todos os erros de sistema informados e que em 2016, ainda no primeiro semestre, sejam capazes de gerar relatórios e de motivar os usuários a alimentá-lo com dados orçamentários e extra orçamentários, bem como informar o *status* de cada tarefa.



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

Apesar do empenho despendido em 2014 e em 2015 pela equipe SEPLAN e do estímulo individual dos servidores de todas as secretarias envolvidas na retroalimentação do sistema, a finalidade do sistema ainda não foi atingida, seja por problemas tecnológicos, erros ou limitação do sistema, mudança dos agentes de planejamento e controle ou ausência de designação daqueles.

3. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

No dia 09 de janeiro de 2015 a SEPLAN participou de reunião com a Consultoria Ivo Pires para a apresentação e discussão dos produtos do contrato de prestação de serviços: relatório das diretrizes e programas/projetos e relatório final da consultoria.

O exercício de 2015 foi dedicado à iniciação do processo de discussão dos ajustes no orçamento 2015 e da LOA 2016, com as Secretarias, considerando que o produto do Planejamento Estratégico, elaborado pelas Secretarias, não foi discutido, conforme programado, devido à dedicação as outras demandas e as ações prioritárias do "Projeto Transformar" São Francisco. No entanto, ocorreu a sistematização dos produtos das oficinas e do Relatório Final de Atividades, elaborado pela Ivo Pires, resultando no roteiro de reunião interna da SEPLAN e sugestões de inferências no Planejamento Estratégico Municipal – PEM.

Em decorrência, no dia 05 de março de 2015, no auditório do pré-vestibular foram validados os programas e projetos estruturantes do Eixo III – Infraestrutura para o desenvolvimento. Enquanto que, no dia 25 de março de 2015, na sala de reunião do GAPRE, ocorreu a segunda reunião governamental sobre os investimentos prioritários para 2015, ainda concernentes àquele eixo.

4. RECONFIGURAÇÃO TERRITORIAL: TERRITÓRIO DE IDENTIDADE

Apesar da manifestação acerca da permanência do município de São Francisco do Conde no Território de Identidade Recôncavo a SEPLAN que integra o Comitê Comunitário de SFC foi surpreendida com a deliberação do Conselho Estadual – CEDETER que não reconheceu o pleito municipal, inclusive deliberado em audiência pública.

Após tratativas com o Sr. Altamirando, com o Secretário Municipal de Agricultura e Pesca, o Senhor Arlindo e a Técnica Senhora Manoela, chegou-se a conclusão de que estão ocorrendo 02 ações paralelas, tratando do mesmo assunto em nome do município, o que pode está causando um desencontro de informações por parte do Conselho, demonstrando a necessidade de prevalecer uma posição oficial e única.



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

As tratativas finais ficaram a cargo da Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca.

5. MODERNIZAÇÃO DA SEPLAN

Foram desenvolvidos aplicativos pelo setor de modernização, Evânio Oliveira, além de adquiridos equipamentos eletrônicos visando o pleno funcionamento do geoprocessamento.

Cinquenta e seis mil reais foram investidos para a aquisição de equipamentos eletrônicos (hardware e software) a fim de ampliar a capacidade de processamento (Placa Mãe e Processador), armazenamento volátil (Memórias), especificações de energia (Fontes redundantes), compartimento (Gabinete) e interfaces esperadas nas máquinas destinadas ao geoprocessamento.

Além daqueles investimentos iniciou-se o processo de criação e discussão de novo *layout* e mudança de sede. No dia 30 de novembro todas as diretorias SEPLAN reuniram-se com a assessoria técnica e arquiteta Ana Nunes a fim de avaliar a proposta de funcionamento organizacional que em 2016 passará a funcionar em novo endereço.

6. LEVANTAMENTO ORÇAMENTÁRIO

No dia 09 de abril a SEPLAN deflagrou a CI 126/2015 solicitando aos agentes de planejamento e controle o levantamento orçamentário dos projetos e atividades previstos para 2015, em atendimento à convocação do Excelentíssimo Senhor Prefeito para a Suspensão de Solicitação de Despesa - SD através da CI circular GAPRE, 06/04/2015 até que todos os secretários e assessores especiais tivessem consolidado as prioridades que seriam implementadas.

Em decorrência, Abril e Maio foram dedicados ao atendimento de todos os servidores envolvidos na tarefa, sendo que além da SEPLAN, a AJUR, a COGEM, a SETUR, a SEAP, a SEAG, a SEDEC, a SEHARF, a SEMA, a SEDES, a SESP, a SESAU, a SEGAD e a SEDUC realizaram o levantamento através do preenchimento de planilha padrão “levantamento orçamentário dos projetos e atividades previstos para 2015” contendo a memória de cálculo: órgão, projeto/atividade, tipo, elemento despesa, fonte, dotação inicial, saldo, o que precisar realizar em 2015 (até julho ou até dezembro), total, saldo e observação.

Os estudos foram feitos de forma coletiva e participativa cuja metodologia adotada consistiu em:



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

- Padronização e provocação para o protagonismo das secretarias através dos agentes de planejamento e controle para a realização do levantamento orçamentário dos projetos e atividades previstos para 2015;

- Estímulo à utilização de: demonstrativos da despesa orçamentária – consolidado; relação de empenhos emitidos e da despesa com saldo atual; controle de despesas e orçamentário da secretaria (despesas/credores mensais e prioridades para 2015); solicitações do prefeito em reuniões setoriais; peças de planejamento (orçamentário e estratégico); legislação municipal.

Em reunião, 22 de maio de 2015, todos os presentes se comprometeram em adotar providências em até 15 dias, a fim de incluir as principais prioridades de governo definidas no Plano Plurianual - PPA, no Planejamento Estratégico Situacional - PES e em reuniões estratégicas; qualificar o gasto, ainda no exercício de 2015 e estar em conformidade entre o planejado e o executado.

7. COMISSÃO DE ANÁLISE ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA – CAO F

No dia 7 de julho foi iniciada a primeira reunião de trabalho da Comissão de Análise Orçamentária e Financeira – CAO F criada com o objetivo de melhorar a qualidade do gasto público. A designação do Excelentíssimo Senhor Prefeito implicou na adoção de práticas coletivas de ajuste orçamentário, em decorrência dos estudos iniciados em Abril, visando à correção das distorções, revisão de rumos, ajuste da máquina para o 2º semestre, aproximação da execução do planejado primando pela qualidade na execução.

A comissão composta pela Secretaria Municipal de Planejamento, Controladoria Geral do Município, Secretaria Municipal de Administração, Secretaria Municipal da Fazenda e Orçamento; e Secretaria Municipal de Educação, também contou com a colaboração de Fabiana Santana.

A CAO F se reuniu semanalmente para analisar os processos e definir com as secretarias as demandas prioritárias, estratégias para encurtar o custeio através da revisão dos saldos de contratos, da análise dos bloqueios e sugestões de anulações, suplementações e remanejamentos.

Julho foi dedicado ao estudo dos contratos de grande porte e, por conseguinte ao atendimento de todas as secretarias. A SESAU, a SESP, a SEDUC, a SEMA, a Assessoria de Eventos e as Secretarias de Cultura e Turismo preencheram planilha padrão contendo dados globais dos contratos sob a responsabilidade do órgão, a saber: numero do contrato,



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

modalidade, contratado, objeto, situação (aditivos etc.), valores (início, aditivado, total), data da assinatura, prazo, e vencimento.

A planilha padrão “Controle de contratos” foi preenchida sob a supervisão e colaboração dos integrantes da CAOF tendo como principais subsídios os bancos de dados de contratos e aditivos das secretarias e a execução orçamentária do Betha sapo - junho - 08.07.2015.

Houve o levantamento dos Contratos e aditivos dos seguintes órgãos: AGEKOM; SEINF; SEGAD; SEDUC; SEDES; SESAU e SESP, desde 13/07/2015. Associado ao estudo dos empenhos (inicial, supressão e suplementação); orçamento liquidado (até junho 2015); execução mensal (NF/pagamentos); projeção do gasto até dezembro de 2015/preciso de mais orçamento?; análise por fonte de despesa; criação/alimentação de formulário padrão para acompanhamento e controle do saldo de contratos.

No dia 05 de agosto de 2015 foram apresentadas ao Excelentíssimo Senhor Prefeito, algumas sugestões de cortes e enxugamento do custeio a fim de adequar a gestão ao “Projeto Transformar: Pra nossa Cidade Avançar Ainda Mais” lançado pelo gestor na UNILAB.

8. DESENVOLVIMENTO URBANO E USO DO SOLO

A SEPLAN participou das reuniões para a regularização do prédio da Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB, bem como da apresentação do projeto de instalação do Campus Malês sobre as intervenções físicas e apoio institucional do poder público. No mesmo exercício expediu laudos de avaliação; avaliou imóveis; revisou o Plano Diretor de Desenvolvimento Municipal – PDDM e Leis Complementares e reuniu-se com a SEDUR estadual com a finalidade de formar o Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano e convocar a 6ª Conferência das Cidades.

O ano de 2015 também foi dedicado à parceria entre a SEPLAN, SETUR e SEMA para a finalização de relatórios técnicos sobre a Ilha de Cajaíba, elaboração de material técnico e minuta da Legislação, que possibilitaram a realização das seguintes ações: 1- apresentação do trabalho ao Prefeito; 2- apresentação dos trabalhos a Câmara de Vereadores; 3- audiência pública com a participação do Patrimônio da União – GRPU, Ministério Público, Legislativo e sociedade civil; 4- abertura de processo administrativo, com revisão e parecer jurídico; 5- envio ao legislativo; 6- aprovação da Lei.



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

Em parceria com a SESP – Defesa Civil foi elaborado e enviado ao jurídico da Prefeitura minuta de Decreto regulamentador das ações da Diretoria de Defesa Civil – DIDEC. Além de ter se iniciado em outubro de 2015 os preparativos para a criação da Lei de Permissionários para Atividade Econômica em Logradouros Público que implicou no desenvolvimento do sistema SIGLA-CAD, de cadastro informatizado dos atuais permissionários e emissão das permissões.

Ademais, houve ações de melhoria da Gestão de Uso e Ocupação do Solo através das seguintes ações em 2015: 1- utilização de Sistema de Licenciamento – SIGLA, para a emissão das licenças urbanísticas, criando a versão SIGLA/Habitação para a emissão das licenças pertinentes aos projetos de Habitação de interesse social da Secretaria de Habitação e Regularização Fundiária; 2- Tentativa de criação de uma fiscalização de uso do solo integrada entre as secretarias SEMA/SESP/SEINF/SEPLAN, com o treinamento de agentes fiscais sobre a legislação, posturas, meio ambiente e leitura técnica de peças gráficas; 3- Melhoria na estrutura de vistorias técnicas.

Em comparação com o ano de 2014 as ações implementadas geraram os seguintes dados comparativos:

TABELA 62- COMPARATIVO: PROCESSOS 2014/2015

ALVARÁS	2014	2015
Entrada de processos administrativos	54 processos	167 processos
Processos de alvará de funcionamento	50 processos	100 processos
Uso do solo	2 processos	17 processos
Alvará de construção	2 processos	50 processos
Processos finalizados	24 processos	100 processos

Fonte: Betha Protocolo

Relativo ao tempo de resposta dos processos, em 2014 o mais longo durou 120 dias para ser finalizado. Enquanto que, em 2015 o processo mais longo durou 20 dias para ser finalizado. Contudo, é importante salientar que este passou 10 dias em Nota técnica aguardando documentação do interessado.

No que diz respeito ao geoprocessamento, 2015 foi dedicado ao Cadastro Técnico Multifinalitário visando ampliar e modernizar o subsistema de informações municipais.

Em decorrência, houve o aprimoramento dos Sistemas de: Informações Geográficas – Chico Geo (WEB-GIS); Integrado SEDES – Benefícios Sociais (integração dos



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

sistemas de Desenvolvimento social - cadastros Sociais com o sistema de Informação Geográfica Municipal, a fim de melhorar a qualidade da gestão de atendimento social e a complementação do Cadastro Técnico Multifinalitário); Sistema Cartográfico Municipal/mapas temáticos; e finalmente, foi iniciado o levantamento de requisitos para o cadastro dos Terreiros e Locais Sagrados para a Religião de Matriz Africana, projeto que está em fase inicial aguardando definições da DEPIR/SEDES.

9.0. SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA E PESCA - SEAP

Tabela 13.Execução Orçamentaria 2015 - SEAP

PROJ/ATIV	DESCRIÇÃO	ATUALIZADO	LIQUIDADO	%
3071	IMPLANTAÇÃO DE VIVEIROS ESCAVADOS	0,00	0,00	00%
3072	AÇÕES PARA IMPLANTAÇÃO DO MATADOURO MUNICIPAL	0,00	0,00	00%
5044	IMPLANTAÇÃO DE ENTREPÓSITO MODULAR PARA BENEFICIAMENTO DO PESCADO	48.595,03	48.309,43	99,41%
5045	REVITALIZAÇÃO DO CENTRO PRODUTOR DE ALIMENTOS	0,00	0,00	00%
5046	CONSTRUÇÃO E REFORMA DE CASAS DE FARINHA	150.000,00	0,00	0,00%
5053	INCENTIVO À PRODUÇÃO E AO CULTIVO DE ALGAS	0,00	0,00	00%
5054	REVITALIZAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DA FEIRA LIVRE	124.946,63	0,00	0,00%
5059	IMPLANTAÇÃO DE UNIDADE DE APROVEITAMENTO DOS RESÍDUOS DA PESCA	0,00	0,00	00%
6100	IMPLANTAÇÃO DE UNIDADE DE BENEFICIAMENTO DOS PRODUTOS DERIVADOS DA AGRICULTURA	0,00	0,00	00%
6101	IMPLANTAÇÃO DE HORTAS ESCOLARES E PLANTAS MEDICINAIS	0,00	0,00	00%
6104	CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DE PRODUTORES E TRABALHADORES DA AGRICULTURA E PESCA	0,00	0,00	00%
6105	AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS E	6.800,00	6.800,00	100,00%



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

	IMPLEMENTOS PARA A AGRICULTURA E PESCA			
6106	GESTÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PESCA - SEAP	3.379.444,34	3.372.076,04	99,78%
6115	GESTÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA CAMPO PARA TODOS	31.797,00	27.797,00	87,42%
6146	REALIZAÇÃO DE EVENTOS PROMOCIONAIS DA AGRICULTURA FAMILIAR	0,00	0,00	00%
6147	MANUTENÇÃO DE VIVEIROS DE PRODUÇÃO DE MUDAS FRUTÍFERAS	0,00	0,00	00%
6148	INCENTIVO À PRODUÇÃO E CULTIVO DE GUAIAMUM	0,00	0,00	00%

A Secretaria de Agricultura e Pesca – SEAP apresenta relatório do exercício de 2015, informando as ações realizadas em apoio aos agricultores, apicultores, pecuaristas, pescadores, marisqueiras e outros, conforme exposto abaixo:

- Em reunião realizada em Salvador entre representantes da Secretaria de Agricultura e Pesca –SEAP, de São Francisco do Conde, e da Capitania dos Portos ficou definida uma parceria entre esses dois órgãos para a realização de um mutirão de legalização das embarcações do município. Além disso, também foi oferecido para pescadores e marisqueiras o curso POP: para condutor de embarcações;
- Inscrição no Curso de desenvolvimento e liderança, com o objetivo de desenvolver uma visão diferente do mundo, aumentando a capacidade de desempenho profissional, onde os objetos profissionais e pessoais possam ser alcançados de maneiras sistematizados visando melhorar a capacidade de desenvolver relacionamentos, mantendo a harmonia tanto nas relações profissionais, quanto na vida pessoal, além de desenvolver o espírito de liderança e dos talentos das organizações, gerando iniciativas de responsabilidade social e uma maior comunicação interna. Assim como a melhoria do clima organizacional;
- Entrega de 12 barracas de feira para agricultores da localidade de Santa Elisa. Com o objetivo de permitir que os munícipes dessa região possam vender os produtos que plantam, em uma estrutura adequada. Esse tipo de comércio já existia, porém, de forma desordenada. A intenção é que outras localidades também sejam contempladas no futuro com a mesma estrutura. Atualmente, o município possui 243 agricultores cadastrados na Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca – SEAP. A produção de alimentos mais comum é banana da prata, aipim, mandioca, inhame, batata doce, manga e acerola. Com o crescimento da produção, os agricultores passaram a investir em hortaliças, verduras e outras frutas. A produção local é utilizada pela Prefeitura através da Secretaria Municipal da Educação – SEDUC, na merenda escolar, pelo Programa PNAE – Programa Nacional de Alimentação Escolar, LEI Federal nº 11.947/2009;
- A Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca – SEAP, firmou parceria com a Empresa Baiana de Desenvolvimento Agrícola – EBDA, da cidade de Santo Amaro, para



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

realização de cursos de Galinha Caipira para as comunidades de Santa Elisa e Coroadó. Com o objetivo de incentivar a criação de galinha caipira de forma planejada e monitorada, visando à qualidade alimentar e o aumento da renda dos agricultores familiares, como uma das linhas de trabalho da equipe da SEAP. O curso foi realizado dia 11 de março, na comunidade de Santa Elisa, para 15 agricultores familiares; e em 18 de março, na comunidade do Coroadó, na sede da Associação do bairro;

- Agricultores familiares de Jabequara das Flores foram certificados pela Secretaria de Agricultura e Pesca – SEAP, através de uma parceria com o Serviço Nacional de Aprendizagem Rural – SENAR em dois cursos: cultivo de maracujá e cultivo de banana. Ao todo 30 agricultores foram capacitados. A certificação aconteceu na Associação Comunitária de Jabequara, onde participaram o secretário de Agricultura e Pesca – SEAP, Arlindo Amaral e os técnicos do Departamento de Agropecuária;
- A Secretaria de Agricultura e Pesca – SEAP promoveu uma Campanha de Legalização de Embarcações. Na ocasião os proprietários de embarcações motorizadas ou não, com comprimento superior a 5 metros se inscreveram junto a SEAP para garantir o registro que atesta que a embarcação é segura, legalizada e atende as normas de segurança da Marinha do Brasil. A campanha se chama: “Barco Legal”.
- Aquisição de sementes para distribuição para os produtores rurais do município, Garantindo o acesso às sementes adaptado as regiões e em época apropriada de plantio, fortalecendo a agricultura familiar e o setor produtivo, refletindo significativamente na segurança alimentar das populações em situação de vulnerabilidade social e econômica
- Em novembro, técnicos da Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca – SEAP, entre as quais Elma Sá e Marluce Ferreira, e da UFBA (Universidade Federal da Bahia) estiveram na Ilha das Fontes para juntos acompanharem o beneficiamento do sururu pelas marisqueiras. A ação teve como objetivo averiguar se as marisqueiras estavam realizando corretamente o manuseio do marisco, conforme qualificação recebida pela UFBA, em parceria com SEAP. Estas marisqueiras serão multiplicadoras do conhecimento e concordaram em participar do projeto da SEAP – Vivências de Marisqueiras, que será realizado em São Bento, com roda de conversa, dando oportunidade as marisqueiras de falarem sobre seu modo de trabalho e, assim, ensinar boas práticas de manipulação através de vídeos e fotos;
- Informação da renovação carteira de pesca e Benefícios na Justiça;
- Acompanhamento e andamentos dos processos Judiciais de Pescadores e Marisqueiras e outros;
- A Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca – SEAP em parceria com a Marinha do Brasil certificou em Dezembro, 30 pescadores do município, participantes do curso de Aquaviários – ministrado pela Capitania dos Portos. O curso garantiu aos participantes uma carteira de pescador profissional fornecida pela Marinha.

10.0.SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEDUC



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

Tabela 14. Execução Orçamentaria 2015 - SEDUC

PROJ/ATV	DESCRIÇÃO	ATUALIZADO	LIQUIDADO	%
2103	DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES DO ENSINO MÉDIO E PRÉ-VESTIBULAR	5.872.712,28	5.856.438,57	99,72%
2110	REALIZAÇÃO DOS EVENTOS DE CARÁTER CÍVICO, LITERÁRIO, RECREATIVO E EDUCACIONAL	0,00	0,00	00%
2115	GERENCIAMENTO DAS AÇÕES DO ENSINO SUPERIOR	8.991.234,22	8.672.531,58	96,46%
6013	GESTÃO DO PROGRAMA APRENDER BRINCANDO - ENSINO FUNDAMENTAL	0,00	0,00	00%
6014	GESTÃO DO PROGRAMA APRENDER BRINCANDO - ENSINO INFANTIL	0,00	0,00	00%
1087	CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DE UNIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL	4.551.911,34	2.571.052,74	56,48%
1088	AVALIAÇÃO E ADEQUAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	0,00	0,00	00%
2028	GESTÃO DAS AÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - FME	28.359.347,91	27.178.294,49	95,84%
2100	DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES DO ENSINO FUNDAMENTAL	51.069.297,70	50.363.358,41	98,62%
2101	DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES DO ENSINO INFANTIL	8.654.943,42	7.460.078,49	86,19%
2104	GESTÃO DAS AÇÕES DO ENSINO ESPECIAL	111.946,67	102.617,68	91,67%
2105	MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	10.000,00	5.914,01	59,14%
2109	FORMAÇÃO CONTINUADA DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO E DE APOIO	212.920,02	212.920,02	100,00%
2111	GESTÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR	7.963.145,08	7.067.901,52	88,76%
2113	GESTÃO DAS AÇÕES DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	7.456.119,86	6.367.689,46	85,40%
5030	CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DE UNIDADES DO ENSINO INFANTIL	2.107.695,24	1.034.250,31	49,07%
5039	REFORMA E MANUTENÇÃO DE UNIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL	1.423.887,88	1.342.180,59	94,26%
5040	REFORMA E MANUTENÇÃO DE UNIDADES DO ENSINO INFANTIL	704.762,12	502.142,13	71,25%
6015	PROMOÇÃO E DIVULGAÇÃO	81.000,00	78.459,12	96,86%



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

DAS AÇÕES DA SEDUC				
6038	GESTÃO DAS AÇÕES DA QUALIDADE TECNOLÓGICA EM EDUCAÇÃO	0,00	0,00	00%
6052	APOIO AO TRANSPORTE ESCOLAR PARA A EDUCAÇÃO BÁSICA - CAMINHO DA ESCOLA	10.000,00	0,00	0,00%
6053	INFRAESTRUTURA PARA A EDUCAÇÃO BÁSICA	35.301,00	25.200,00	71,39%
6128	FORTALECER AS AÇÕES DO MAIS EDUCAÇÃO - EDUCACHICO	2.238.760,00	14.000,00	0,63%

PRINCÍPIOS DA EDUCAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL

O Município baseia-se no Princípio da Constituição Federal de 1988, da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional 9.394/96 e as Leis 10.639/03 e 11.645/08, Bem como nos princípios abaixo citados;

- ✓ Legitimar procedimentos educacionais baseados em leis, decretos e portarias que tratem das questões: da identidade nacional, do meio ambiente, das discriminações com a pessoa, dentre outras;
- ✓ Focar na melhoria da aprendizagem por meio da ampliação do tempo de permanência de crianças, adolescentes, jovens e adultos matriculados em escola pública com foco nas várias linguagens (teatro, dança, música e artes visuais);
- ✓ (Re) conhecer a comunidade familiar Local no desenvolvimento da ação pedagógica, assegurando ou construindo valores fundamentais a formação humana;
- ✓ Valorizar a saúde mental a educação emocional, como forma de desenvolver positivamente a auto estima das crianças, jovens, adultos e idosos da rede de ensino promovendo melhoria da qualidade de vida;
- ✓ Valorizar a cultura e história de São Francisco do Conde, da Bahia, do Brasil e dos vários países e continentes;
- ✓ Considerar como sujeito de direitos todos os profissionais da Educação.

Os princípios supracitados são norteados a partir dos Eixos:

- Formação Integral da Pessoa;
- Fortalecimento das ações educativas;
- Gestão Social com gestão democrática;
- Profissionais da Educação como sujeitos de direito;



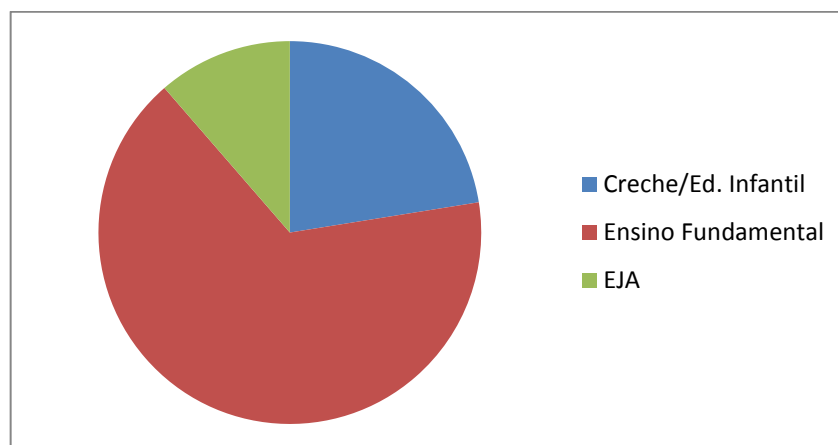
- Tecnologias e a promoção de resultados educacionais com efetividade social.

DIAGNÓSTICO DA EDUCAÇÃO NO MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DO CONDE.

ASPECTOS GERAIS

O Município de São Francisco do Conde possui 53 (cinquenta e três) unidades escolares, distribuídas entre os distritos, povoadas e ilhas. Apresenta conforme ao Censo Escolar 2014 um quantitativo 8.750(oito mil setecentos e cinquenta) alunos distribuídos nos diferentes níveis: Creche/Educação Infantil, Fundamental I e II, Educação de Jovens e Adultos e Educação Especial:

- Creche/Ed. Infantil = 1.966 alunos
- Ensino Fundamental = 5.789 alunos
- EJA = 995 alunos



Para atender a demanda da Rede Pública Municipal o município conta com um quantitativo de 53 unidades escolares subdivididas em: Pequeno, Médio e Grande Porte, obedecendo as seguintes variáveis: Níveis/Segmento, Turnos de funcionamento, Número de alunos, Número de Turmas; Número de Salas e outras dependências e Programas e Projetos.

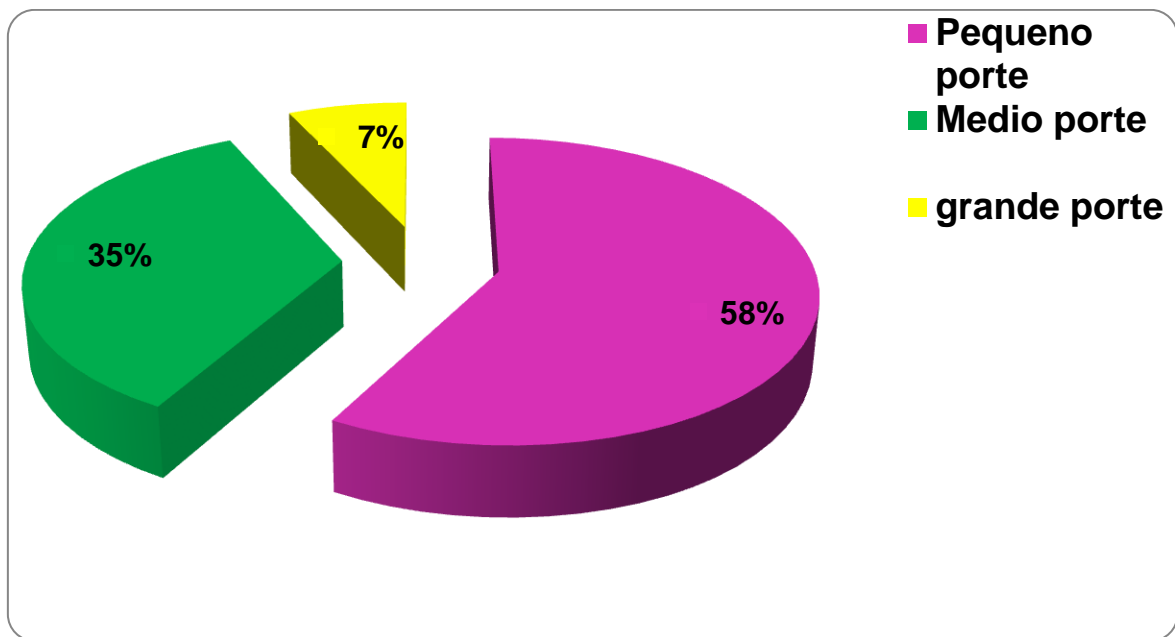


Gráfico 1. Tipologia Educacional

PROGRAMAS E PROJETOS

PROGRAMA 014 - GESTÃO ESCOLAR DEMOCRÁTICA

Responsável: Secretaria Municipal de Educação.

Objetivo: Democratização e modernização dos processos e tecnologias da gestão escolar é o objetivo deste programa através do qual a Secretaria Municipal de Educação pretende promover a autonomia, a profissionalização, o fortalecimento do poder local através do estímulo à participação em assuntos educacionais e o consequente fortalecimento do vínculo entre a escola, a família e a comunidade.

Ações Realizadas:

2.109 – Formação Continuada dos Profissionais da Educação e de Apoio

- Capacitação de 705 (setecentos e cinco) profissionais de ensino (Diretores, coordenadores, secretários escolares, psicopedagogos e representantes da Secretaria Municipal de Educação), na Jornada Pedagógica 2015.

PROGRAMA 015 - EDUCA CHICO

Responsável: Secretaria Municipal de Educação.

Objetivo: Garantia da eficiência e eficácia do fazer pedagógico municipal visando a oferta de condições adequadas à Educação Infantil, ao Ensino Fundamental, à Educação Integral e à correção de distorções série/ano/idade visando assegurar a proficiência, a frequência regular dos alunos e as



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

metas de atendimento de crianças e adolescentes da rede educacional (MEC: 2012 a 2020), bem como as do Índice do Desenvolvimento da Educação Básica (IDEB) e correlatos ou promotores da qualidade de ensino, erradicação do analfabetismo e inclusão social e produtiva.

Ações Realizadas:

1.087 – Construção e Ampliação de Unidades do Ensino Fundamental

- Obra em andamento para construção de uma unidade de ensino no Distrito de Caipe de Cima;
- Obra em andamento para a Cobertura da Quadra Poliesportiva da escola Claudionor Batista no distrito do Monte Recôncavo;
- Obra em andamento para construção de um Complexo escolar no distrito do Gurugé.

1.088 – Avaliação e Adequação do Plano Municipal de Educação

- Realizado a revisão do Plano Municipal de Educação.

2.028 – Gestão das Ações do Fundo Municipal de Educação - FME

- Foram locados 08 (oito) imóveis para o funcionamento dos programas para melhoria da Educação;
- Serviço de segurança e vigilância na Secretaria de educação e setores diversos da educação;
- Serviço de limpeza e conservação de prédios da secretaria municipal de educação;
- Foram realizados diversos serviços de manutenção, conservação em veículos, e equipamentos e materiais permanentes;
- Aquisição de combustível para a frota da Secretaria de Educação;
- Aquisição de tíquetes refeição para as diversas atividades pedagógicas;
- Aquisição de Matérias de expediente;
- Locação de 18 veículos para atender as atividades pedagógicas e administrativas da Secretaria de Educação;
- Locação de link para acesso a internet;
- Contratação de serviço de impressão;
- Locação de Sistema de informações gerenciais;
- Implantação da proposta curricular da Educação Quilombola nas Escolas de Educação Infantil e do Ensino Fundamental I do Monte Recôncavo e acompanhar as atividades desenvolvidas no Ensino Fundamental II;
- Visitas técnica e pedagógica as Unidades Escolares;



2.100 – Desenvolvimento das Ações do Ensino Fundamental

- Aquisição de 648 livros de literatura, para o Projeto Semeando Leitores para as escolas do ensino fundamental do município;
- Foram adquiridos e distribuídos bimestralmente, livros didáticos integrados, que compõem o sistema de ensino Positivo do portal “Aprende Brasil”, para os alunos do Ensino Fundamental I, totalizando no ano 12.970 livros distribuídos da seguinte forma:
SÉRIE 1º ANO – 2.616 livros;
SÉRIE 2º AO 5º ANO – 10.354 livros;
- Aquisição de 100 assinaturas de jornal para Projeto “A Tarde Educação” nos segmentos do Ensino Fundamental I e Ensino Fundamental II;
- Locação de 02 imóveis para funcionamento de escolas do ensino fundamental;
- Aquisição de combustível para os ônibus escolares;
- Aquisição de material didático e pedagógico;
- Distribuição de 14.600 peças que compõe o uniforme escolar para os alunos do ensino fundamental;
- Serviços de conservação e limpeza nas escolas;
- Serviço de Segurança nas escolas.

2.101 - Desenvolvimento das Ações do Ensino Infantil

- Foram adquiridos 326 livros para o Projeto Semeando Leitores para as escolas do ensino infantil do município;
- Fornecimento de 2.163 livros didáticos integrados, que compõem o sistema de ensino SEFE, composto de livros didáticos e acesso a portal sendo a distribuição anual da seguinte forma:
SÉRIE 1 – 108 livros;
SÉRIE 2 – 105 livros;
SÉRIE 3 – 535 livros;
SÉRIE 4 – 540 livros;
SÉRIE 5 – 875 livros;
- Locação de 03 imóveis para funcionamento de escolas do ensino infantil;
- Aquisição de combustível para os ônibus escolares;
- Distribuição de 9.500 peças que compõe o uniforme escolar para os alunos do ensino infantil.

2.104 - Gestão das Ações do Ensino Especial



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

- Locação de 01 imóvel;
- Orientação através de palestras, reuniões objetivando a inclusão das pessoas com necessidades especiais, em todos os segmentos de ensino, nas escolas da rede municipal;
- Acompanhamento do desenvolvimento dos alunos com deficiência ou necessidades Educativas Especiais.

2.105 – Manutenção das Ações da Educação de Jovens e Adultos

- Realizado seminário um novo olhar para o EJA;
- Aplicação de questionário nas escolas para os alunos do EJA;
- Revisão da Matriz Curricular para atender as necessidades das escolas que estão com a proposta de Educação Integral, Ensino Regular, Classes Aceleradas e EJA.

2.111 - Gestão do Transporte Escolar

- Foram locados em média, 104 ônibus, 05 micro ônibus e 04 vans para o transporte dos alunos das diversas unidades de ensino, localizadas nos Distritos;
- Serviço de seguro veicular para 14(quatorze) veículos escolares (ônibus) pertencentes à frota municipal.

2.113 – Gestão das Ações de Alimentação Escolar

- Fornecimento de alimentação escolar (escolas e casas de apoio) para todos os alunos da rede pública municipal, incluindo o preparo, nutrição, armazenamento e distribuição da merenda escolar nos locais de consumo.
- Fornecimento de gêneros alimentícios para 1643 alunos que fazem parte do programa Mais Educação, e para a jornada ampliada nas escolas;
- Oferta de cardápio especial para todos os alunos das creches.

5.030 – Construção e Ampliação de Unidades do Ensino Infantil

- Obra em andamento para construção de uma Creche na localidade do Gurugé.

5.040 – Reforma e Manutenção de unidades do Ensino Infantil

- Foram executados serviços de reforma nas 27 unidades escolares relacionadas a seguir:
 1. Escola Abdon Antônio Caldeira
 2. Escola Ana Tourinho Junqueira Ayres
 3. Escola Anísio Teixeira
 4. Escola Antonina Olímpia Pessoa da Silva



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

5. Escola Antônio Balbino
6. Escola Bartolomeu dos Santos
7. Escola Bem-me-Quer
8. Escola Bento Gonçalves
9. Escola Cantinho da Alegria
10. Creche Casulo Zaíde Daltro Dias
11. Creche Comunitária do Caípe
12. Creche Maria das Mercês
13. Creche Menino Jesus
14. Creche Robertina Santos do Amor Divino
15. Escola Isidoria Borges
16. Escola José de Aragão Bulcão
17. Escola Luziene Amália Santos Rocha
18. Escola Maria da Conceição Cunha
19. Escola Lícia Maria Alves Pinho
20. Escola Monteiro Lobato
21. Escola Girassol
22. Escola Osório Vilas Boas
23. Escola Quintino Nascimento
24. Escola Rural do Gurugé
25. Escola São Bento
26. Escola São Roque
27. Escola Tio Claudio

5.039 – Reforma e Manutenção de Unidades do Ensino Fundamental

- Foram executados serviços de reforma nas 26 unidades escolares relacionadas a seguir:
 1. Escola Álvaro Rodrigues
 2. Escola Arthur da Costa e Silva
 3. Escola Almir Pinto da Cunha
 4. Escola Arlete Magalhães
 5. Escola Bento Gonçalves
 6. Centro de Estudos e Aperfeiçoamento do Saber – CEAS
 7. Centro Educacional Claudionor Batista – CECBA
 8. Escola Duque de Caxias



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

9. Escola Fagundes Varela
10. Escola Faria Dutra
11. Escola Frei Eliseu Eiesmann
12. Instituto Municipal Luiz Viana Neto
13. Escola Iromar da Silva Nogueira
14. Escola João Seabra de Almeida
15. Escola Joaquim Alves Cruz Rios
16. Escola Joaquim Inácio Bulcão Viana
17. Escola Julieta Ribeiro Porciúcula
18. Escola Juvenal Eugênio de Queiroz
19. Escola Lícia Maria Alves Pinho
20. Escola Maria Amélia Santos
21. Escola Maria das Dores Alves
22. Escola Navarro de Brito
23. Escola o Soldado Desconhecido
24. Escola Rural de Jabequara das flores
25. Escola Rural de Paramirim
26. Escola Vera Maria Ferreira de Santana

6.015 – Promoção e Divulgação das Ações da SEDUC

- Realização de publicidade de caráter educativo, informativo, educacional e de orientação social.

6.053 – Infraestrutura para a Educação Básica

- Aquisição de 10 Computadores Interativo para a rede escolar.

6.128 – Fortalecer as Ações do Mais Educação – Educa-chico

- Locação de 01 (um) imóvel para o funcionamento do programa Educa-chico;
- Foram 1.300 (mil e trezentos) alunos contemplados pelo Programa, recebendo auxílio financeiro que varia de R\$ 700,00 a R\$ 1.200, de acordo com critérios estabelecidos na Lei 334/2013.

PROGRAMA 016 – PROGRAMA DE INCENTIVO AO ENSINO SUPERIOR

Responsável: Secretaria Municipal de Educação.



Objetivo: Facilitar o acesso ao ensino superior, e conseqüentemente, a qualidade dos profissionais do município.

Ações Realizadas:

2.115 - Gerenciamento do Ensino Superior

- Concessões de 616 bolsas complementares, parcial ou total aos estudantes carentes, de baixa renda, servidores públicos e dependentes comprovados, residentes no município, e que estejam matriculados em cursos no ensino superior ou de pós-graduação, inclusive ensino à distância;
- Locação de 29 ônibus para o transporte dos estudantes para Instituições de Ensino Superior, localizados nos municípios de Candeias, Lauro de Freitas e Salvador, sendo 25 ônibus durante a semana e 04 ônibus aos sábados.

PROGRAMA 014 - GESTÃO ESCOLAR DEMOCRÁTICA

Responsável: Secretaria Municipal de Educação.

Objetivo: Democratização e modernização dos processos e tecnologias da gestão escolar é o objetivo deste programa através do qual a Secretaria Municipal de Educação pretende promover a autonomia, a profissionalização, o fortalecimento do poder local através do estímulo à participação em assuntos educacionais e o conseqüente fortalecimento do vínculo entre a escola, a família e a comunidade.

Ações Realizadas:

2.109 – Formação Continuada dos Profissionais da Educação e de Apoio

- Capacitação de 705 (setecentos e cinco) profissionais de ensino (Diretores, coordenadores, secretários escolares, psicopedagogos e representantes da Secretaria Municipal de Educação), na Jornada Pedagógica 2015.

PROGRAMA 015 - EDUCA CHICO

Responsável: Secretaria Municipal de Educação.

Objetivo: Garantia da eficiência e eficácia do fazer pedagógico municipal visando a oferta de condições adequadas à Educação Infantil, ao Ensino Fundamental, à Educação Integral e à correção de distorções série/ano/idade visando assegurar a proficiência, a frequência regular dos alunos e as metas de atendimento de crianças e adolescentes da rede educacional (MEC: 2012 a 2020), bem como as do Índice do Desenvolvimento da Educação Básica (IDEB) e correlatos ou promotores da qualidade de ensino, erradicação do analfabetismo e inclusão social e produtiva.

Ações Realizadas:



1.087 – Construção e Ampliação de Unidades do Ensino Fundamental

- Obra em andamento para construção de uma unidade de ensino no Distrito de Caipe de Cima;
- Obra em andamento para a Cobertura da Quadra Poliesportiva da escola Claudionor Batista no distrito do Monte Recôncavo;
- Obra em andamento para construção de um Complexo escolar no distrito do Gurugé.

1.088 – Avaliação e Adequação do Plano Municipal de Educação

- Realizado a revisão do Plano Municipal de Educação.

2.028 – Gestão das Ações do Fundo Municipal de Educação - FME

- Foram locados 08 (oito) imóveis para o funcionamento dos programas para melhoria da Educação;
- Serviço de segurança e vigilância na Secretaria de educação e setores diversos da educação;
- Serviço de limpeza e conservação de prédios da secretaria municipal de educação;
- Foram realizados diversos serviços de manutenção, conservação em veículos, e equipamentos e materiais permanentes;
- Aquisição de combustível para a frota da Secretaria de Educação;
- Aquisição de tíquetes refeição para as diversas atividades pedagógicas;
- Aquisição de Matérias de expediente;
- Locação de 18 veículos para atender as atividades pedagógicas e administrativas da Secretaria de Educação;
- Locação de link para acesso a internet;
- Contratação de serviço de impressão;
- Locação de Sistema de informações gerenciais;
- Implantação da proposta curricular da Educação Quilombola nas Escolas de Educação Infantil e do Ensino Fundamental I do Monte Recôncavo e acompanhar as atividades desenvolvidas no Ensino Fundamental II;
- Visitas técnica e pedagógica as Unidades Escolares;

2.100 – Desenvolvimento das Ações do Ensino Fundamental

- Aquisição de 648 livros de literatura, para o Projeto Semeando Leitores para as escolas do ensino fundamental do município;
- Foram adquiridos e distribuídos bimestralmente, livros didáticos integrados, que compõem o sistema de ensino Positivo do portal “Aprende Brasil”, para os alunos do



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

Ensino Fundamental I, totalizando no ano 12.970 livros distribuídos da seguinte forma:

SÉRIE 1º ANO – 2.616 livros;

SÉRIE 2º AO 5º ANO – 10.354 livros;

- Aquisição de 100 assinaturas de jornal para Projeto “A Tarde Educação” nos segmentos do Ensino Fundamental I e Ensino Fundamental II;
- Locação de 02 imóveis para funcionamento de escolas do ensino fundamental;
- Aquisição de combustível para os ônibus escolares;
- Aquisição de material didático e pedagógico;
- Distribuição de 14.600 peças que compõe o uniforme escolar para os alunos do ensino fundamental;
- Serviços de conservação e limpeza nas escolas;
- Serviço de Segurança nas escolas.

2.101 - Desenvolvimento das Ações do Ensino Infantil

- Foram adquiridos 326 livros para o Projeto Semeando Leitores para as escolas do ensino infantil do município;
- Fornecimento de 2.163 livros didáticos integrados, que compõem o sistema de ensino SEFE, composto de livros didáticos e acesso a portal sendo a distribuição anual da seguinte forma:

SÉRIE 1 – 108 livros;

SÉRIE 2 – 105 livros;

SÉRIE 3 – 535 livros;

SÉRIE 4 – 540 livros;

SÉRIE 5 – 875 livros;

- Locação de 03 imóveis para funcionamento de escolas do ensino infantil;
- Aquisição de combustível para os ônibus escolares;
- Distribuição de 9.500 peças que compõe o uniforme escolar para os alunos do ensino infantil.

2.104 - Gestão das Ações do Ensino Especial

- Locação de 01 imóvel;
- Orientação através de palestras, reuniões objetivando a inclusão das pessoas com necessidades especiais, em todos os segmentos de ensino, nas escolas da rede municipal;



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

- Acompanhamento do desenvolvimento dos alunos com deficiência ou necessidades Educativas Especiais.

2.105 – Manutenção das Ações da Educação de Jovens e Adultos

- Realizado seminário um novo olhar para o EJA;
- Aplicação de questionário nas escolas para os alunos do EJA;
- Revisão da Matriz Curricular para atender as necessidades das escolas que estão com a proposta de Educação Integral, Ensino Regular, Classes Aceleradas e EJA.

2.111 - Gestão do Transporte Escolar

- Foram locados em média, 104 ônibus, 05 micro ônibus e 04 vans para o transporte dos alunos das diversas unidades de ensino, localizadas nos Distritos;
- Serviço de seguro veicular para 14(quatorze) veículos escolares (ônibus) pertencentes à frota municipal.

2.113 – Gestão das Ações de Alimentação Escolar

- Fornecimento de alimentação escolar (escolas e casas de apoio) para todos os alunos da rede pública municipal, incluindo o preparo, nutrição, armazenamento e distribuição da merenda escolar nos locais de consumo.
- Fornecimento de gêneros alimentícios para 1643 alunos que fazem parte do programa Mais Educação, e para a jornada ampliada nas escolas;
- Oferta de cardápio especial para todos os alunos das creches.

5.030 – Construção e Ampliação de Unidades do Ensino Infantil

- Obra em andamento para construção de uma Creche na localidade do Gurugé.

5.040 – Reforma e Manutenção de unidades do Ensino Infantil

- Foram executados serviços de reforma nas 27 unidades escolares relacionadas a seguir:
 28. Escola Abdon Antônio Caldeira
 29. Escola Ana Tourinho Junqueira Ayres
 30. Escola Anísio Teixeira
 31. Escola Antonina Olímpia Pessoa da Silva
 32. Escola Antônio Balbino
 33. Escola Bartolomeu dos Santos
 34. Escola Bem-me-Quer



35. Escola Bento Gonçalves
36. Escola Cantinho da Alegria
37. Creche Casulo Zaíde Daltro Dias
38. Creche Comunitária do Caípe
39. Creche Maria das Mercês
40. Creche Menino Jesus
41. Creche Robertina Santos do Amor Divino
42. Escola Isidoria Borges
43. Escola José de Aragão Bulcão
44. Escola Luziene Amália Santos Rocha
45. Escola Maria da Conceição Cunha
46. Escola Lícia Maria Alves Pinho
47. Escola Monteiro Lobato
48. Escola Girassol
49. Escola Osório Vilas Boas
50. Escola Quintino Nascimento
51. Escola Rural do Gurugé
52. Escola São Bento
53. Escola São Roque
54. Escola Tio Claudio

5.039 – Reforma e Manutenção de Unidades do Ensino Fundamental

- Foram executados serviços de reforma nas 26 unidades escolares relacionadas a seguir:
 27. Escola Álvaro Rodrigues
 28. Escola Arthur da Costa e Silva
 29. Escola Almir Pinto da Cunha
 30. Escola Arlete Magalhães
 31. Escola Bento Gonçalves
 32. Centro de Estudos e Aperfeiçoamento do Saber – CEAS
 33. Centro Educacional Claudionor Batista – CECBA
 34. Escola Duque de Caxias
 35. Escola Fagundes Varela
 36. Escola Faria Dutra
 37. Escola Frei Eliseu Eiesmann



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

38. Instituto Municipal Luiz Viana Neto
39. Escola Iromar da Silva Nogueira
40. Escola João Seabra de Almeida
41. Escola Joaquim Alves Cruz Rios
42. Escola Joaquim Inácio Bulcão Viana
43. Escola Julieta Ribeiro Porciúcula
44. Escola Juvenal Eugênio de Queiroz
45. Escola Lícia Maria Alves Pinho
46. Escola Maria Amélia Santos
47. Escola Maria das Dores Alves
48. Escola Navarro de Brito
49. Escola o Soldado Desconhecido
50. Escola Rural de Jabequara das flores
51. Escola Rural de Paramirim
52. Escola Vera Maria Ferreira de Santana

6.015 – Promoção e Divulgação das Ações da SEDUC

- Realização de publicidade de caráter educativo, informativo, educacional e de orientação social.

6.053 – Infraestrutura para a Educação Básica

- Aquisição de 10 Computadores Interativo para a rede escolar.

6.128 – Fortalecer as Ações do Mais Educação – Educa-chico

- Locação de 01 (um) imóvel para o funcionamento do programa Educa-chico;
- Foram 1.300 (mil e trezentos) alunos contemplados pelo Programa, recebendo auxílio financeiro que varia de R\$ 700,00 a R\$ 1.200, de acordo com critérios estabelecidos na Lei 334/2013.

PROGRAMA 016 – PROGRAMA DE INCENTIVO AO ENSINO SUPERIOR

Responsável: Secretaria Municipal de Educação.

Objetivo: Facilitar o acesso ao ensino superior, e conseqüentemente, a qualidade dos profissionais do município.

Ações Realizadas:



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

2.115 - Gerenciamento do Ensino Superior

- Concessões de 616 bolsas complementares, parcial ou total aos estudantes carentes, de baixa renda, servidores públicos e dependentes comprovados, residentes no município, e que estejam matriculados em cursos no ensino superior ou de pós-graduação, inclusive ensino à distância;
- Locação de 29 ônibus para o transporte dos estudantes para Instituições de Ensino Superior, localizados nos municípios de Candeias, Lauro de Freitas e Salvador, sendo 25 ônibus durante a semana e 04 ônibus aos sábados.

11.0.SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESAU

Tabela 15.Execução Orçamentaria 2015 - SESAU

PROJ/ATV	DESCRIÇÃO	ATUALIZADO	EMPENHADO	%
1013	IMPLANTAÇÃO DE SERVIÇOS ODONTOLÓGICA ESPECIALIZADA	108.000,00	99.000,00	91,67%
1025	IMPLANTAÇÃO DA VIGILÂNCIA À SAÚDE DO TRABALHADOR	0,00	0,00	00%
2014	GESTÃO DAS AÇÕES DO CENTRO DE REABILITAÇÃO	670.175,69	614.327,67	91,67%
2047	IMPLEMENTAÇÃO DAS AÇÕES DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA E AMBIENTAL	665.462,92	314.451,36	47,25%
2054	GESTÃO ORGANIZADA DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA	448.680,27	447.722,19	99,79%
2057	GESTÃO DAS AÇÕES DO CENTRO DE REFERÊNCIA À SAÚDE DA MULHER	151.221,38	136.508,61	90,27%
2058	GESTÃO DAS AÇÕES DO CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL - CAPS	228.553,43	224.897,84	98,40%
2102	GESTÃO DAS AÇÕES DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	1.302.143,87	1.289.713,87	99,05%
2170	GESTÃO DAS AÇÕES DA ATENÇÃO BÁSICA	11.176.814,59	10.100.636,62	90,37%
4052	GESTÃO DAS AÇÕES DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA E DA REGULAÇÃO EM SAÚDE	5.245.570,63	4.212.426,72	80,30%
5005	CONSTRUÇÃO, REFORMA E REQUALIFICAÇÃO DE UNIDADES DE SAÚDE	948.111,35	906.529,35	95,61%
5009	AMPLIAÇÃO, READEQUAÇÃO E REEQUIPAMENTO DO	0,00	0,00	00%



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

	HOSPITAL DO MUNICÍPIO			
6011	GESTÃO DAS AÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS	35.514.619,71	34.684.070,51	97,66%
6016	PROMOÇÃO E DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES DA SESAU	137.521,00	87.843,26	63,88%
6019	GESTÃO DAS AÇÕES DO HOSPITAL MUNICIPAL	27.350.032,13	25.061.889,96	91,63%
6020	GESTÃO DAS AÇÕES DA SAÚDE BUCAL	958.541,55	329.753,35	34,40%
6022	IMPLEMENTAÇÃO DAS AÇÕES DO NÚCLEO DE APOIO A PESQUISA E EDUCAÇÃO PERMANENTE EM SAÚDE	6.879,00	6.879,00	100,00%
6024	GESTÃO DO SERVIÇO MÓVEL DE URGÊNCIA - SAMU 192	2.525.500,00	1.830.720,91	72,49%
6040	GESTÃO DAS AÇÕES DE BENEFÍCIOS EVENTUAIS - SAÚDE	170.734,12	163.822,12	95,95%
6075	GESTÃO DAS AÇÕES DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE	0,00	0,00	00%

O Sistema Municipal de Saúde de São Francisco, está pautado na construção de políticas públicas de saúde, onde o fortalecimento do Sistema Único de Saúde constitui prioridade para garantia dos direitos à saúde dos cidadãos através de uma gestão participativa, intersetorial, descentralizada e regionalizada.

METODOLOGIA

A coleta de informações e dados se deu através dos recortes dos relatórios realizados pelos departamentos que compõem a rede assistencial e administrativa da saúde e avaliação do plano de Ação 2015 (PPA).



11.1.ATENÇÃO BÁSICA

<p>COMPROMISSO 1- Promoção e prevenção de doenças através de melhoria contínua na atenção básica no município focando na universalidade, acessibilidade, equidade e humanização</p> <p>ENTREGAS E INICIATIVAS/2015- PPA</p> <ul style="list-style-type: none">• Gestão e gerência das USFs;• Implementação do Programa de prevenção e controle da Hipertensão, Diabetes, Anemia Falciforme e distúrbios alimentares;• Fortalecimento Integral a Saúde da Criança e do Adolescente;• Implementação das ações de promoção à saúde do idoso.• Atenção ao usuário de álcool e outras drogas;• Gestão da Central de Abastecimento farmacêutico;• Reorganização das ações de saúde bucal;• Programa de Atenção Integral a saúde da Mulher. <p>COMPROMISO - Ampliar e garantir acesso dos munícipes a rede assistencial de saúde, conforme perfil epidemiológico do município.</p> <p>ENTREGAS E INICIATIVAS/2015- PPA</p> <ul style="list-style-type: none">• Construção de Unidade de Saúde da Família• Previsão para entrega da USF Paramirim;	<p>• AÇÕES REALIZADAS CONTINUADAMENTE EM 2015</p> <ul style="list-style-type: none">• Consulta com clínico geral• Marcação de exames e consultas• Teste do Pezinho- Triagem neonatal- identificação precoce de algumas doenças que atingem recém – nascido, como por exemplo Anemia Falciforme.• Triagem pré-natal- identificação precoce de doenças como HIV, sífilis na gestação• Acompanhamento do pré-natal• Consultas de enfermagem (gestante, crianças, idosos, etc)• Realização de atividades do Programa Hiper Dia (Hipertensão e Diabetes) pela equipe• Consulta e atendimento com dentista (realização de ações de saúde bucal como limpeza, aplicação de flúor, restauração, extração, raio X e atendimento de urgência, bem como prescrição de alguns medicamentos necessários).• Atendimento com assistente social• Testes rápidos- detecção precoce de Hepatites, HIV, sífilis.• Preventivo ginecológico• Curativos• Saúde bucal nas escolas• Vacinas de rotina• Encaminhamentos necessários• Visitas domiciliar pelo ACS e pela equipe de saúde• Palestras• Supervisão dos ACS• Dispensação de medicamentos <p>AÇÕES COMPLEMENTARES</p> <ul style="list-style-type: none">• Ações de saúde nos bairros	<p>OBRASConstrução:</p> <ul style="list-style-type: none">• Unidade de saúde de Campinas <i>Situação: em fase de conclusão</i>• Unidade de Saúde do socorro <i>Situação: em fase de conclusão.</i> <p>1- Reforma:</p> <ul style="list-style-type: none">• Unidades de saúde: <p>Monte Recôncavo Paramirim Engenho de Baixo Jabequara da Areia <i>Situação: concluídas</i></p>
--	---	--



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

<ul style="list-style-type: none">• Previsão para entrega da USF Macaco(01)• previsão para entrega da USF Campinas	<ul style="list-style-type: none">• Mutirões de Ultrassonografia nas USF' s- garantir acesso à demanda reprimida• Mutirões de preventivo ginecológico nas USF' s – busca ativa de mulheres para prevenção do câncer de mama e útero.• Implantação do programa Sorrir à vontade• Implantação do SIABFÁCIL- Sistema de Monitoramento da atenção básica (agentes comunitários e profissionais- avanço tecnológico.• Capacitação Anemia falciforme, com DR. Gildasio• Mutirões de USG• Entrega de novas ambulâncias• Capacitação dos ACS para utilização do Siab Fácil• Reunião do CRAS com ASSISTENTES SOCIAIS• Recepção dos estudantes participantes do projeto de Estagio da Vivencia do SUS• Palestra sobre câncer de mama e linfoma• Reunião da Rede Cegonha• Reunião com Apoio Institucional• Caminhada em Campinas, com o tema Carnaval• Visita técnica ao almoxarifado e 11 casas• Reunião com os enfermeiros sobre vacina junto a VIEP• Curso de Álcool Crack e outras drogas para ACS e técnicos de enfermagem- 02 turmas (parceria entre ministério da saúde e município. Duração: 05 semanas cada turma.• Implementação do Projeto Vigilantes do peso- Monte recôncavo• Capacitação de técnicas anestésicas- odontólogos• Início a implantação da linha de cuidado sobre anemia falciforme• Ações de prevenção no outubro rosa (combate ao Câncer de mama) –700 atendimentos Ação de combate no CRESAM (Centro de Referência à Saúde da Mulher); 1.000 atendimentos nas unidades de PSF; 151 exames preventivos ginecológicos e 343 mamografias.• Ações do novembro azul (combate ao câncer de próstata) - 360 atendimentos.• Capacitação sobre tuberculose• Visita técnica na parte odontológica• Avaliação de indicadores	
---	--	--



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

	<ul style="list-style-type: none">• Escuta nos bairros• Roda de conversa sobre feridas• Ação de saúde na Petrobrás• Capacitação para médicos preceptores• Capacitação para ACS- cartão de vacina• Projeto Fitoconde- avanços com fitoterápico• Ação de combate ao tabagismo- 55 pessoas atendidas no Monte Recôncavo (Comemoração ao dia do Idoso)• Capacitação de manicures e barbeiros, em parceria com a Vigilância em saúde• Capacitação de testes rápidos para médicos do PSF• Acolhimento dos estudantes da UNILAB-parceria com a DIPLAN (. Foram oferecidos: aferição de PA (48), teste de glicemia capilar (48), consulta médica com clínico geral (40), avaliação nutricional (48), testes rápidos para detecção de HIV, Sífilis e Hepatite (16). Após consulta médica, os alunos já saíram com algumas medicações prescritas e requisições de exames e consultas especializadas. Houve ainda a distribuição de senhas para atendimento odontológico nas Unidades de Saúde da Família – USF.• Implantação do MEDCASA• Parceria Com a secretaria de esportes (ação realizada pelo PACS) - 70 atendimentos e 100 testes realizados entre atletas e comissão técnica.	
--	--	--

11.2. VIGILÂNCIA À SAÚDE



11.2.1. EPIDEMIOLÓGICA

COMPROMISSO 5: Realizar ações de Vigilância Epidemiológica, Sanitária e da Saúde do trabalhador, buscando a melhoria das condições de vida através da promoção da saúde e prevenção dos agravos à comunidade e ao trabalhador, intervindo nos problemas sanitários decorrentes do meio ambiente da produção e circulação de bens e serviços.

ENTREGAS E INICIATIVAS/2014- PPA

- Implantação de ações de prevenção e controle de zoonoses.
- Estruturação e logística para realização das vacinas em conformidade as normas do Ministério da Saúde.
- Descentralização para as USF das ações de Vigilância Epidemiológica
- Ações que reduzem óbitos maternos e infantil
- Notificação, investigação, acompanhamento e encerramento das doenças e agravos de notificação compulsória.
- Implementação do Programa de Controle de Tuberculose e de Hanseníase nas USF.

• AÇÕES REALIZADAS CONTINUADAMENTE EM 2014

- Notificação, investigação, acompanhamento, contribuição para o diagnóstico e tratamento, assim como, encerrar todos os casos de doenças de notificação compulsória;
- Realização de diagnóstico, tratamento das doenças de interesse da saúde pública,
- Investigação dos óbitos: fetal, infantil, mulher em idade fértil e mal definidos,
- Solicitação, recebimento, armazenamento e distribuição de todas as vacinas,
- Organização e Realização em parceria com Atenção Básica todas as Campanhas de vacinação humana e Animal (cães e gatos),
- Realização de busca ativa de faltosos a vacinação e a tratamento padronizado de doenças,
- Monitoramento dos serviços de Vacinação públicos e privados,
- Execução dos programas de controle das Endemias-Dengue, Esquistossomose, Chagas e Leishmaniose Visceral,
- Aplicação de inseticidas para interrupção de surtos de doenças transmitidas por vetores,
- Execução em parceria com Atenção Básica os programas de Tuberculose, Hanseníase e DST.
- Atividades de combate a doença de chagas, esquistossomose (foram trabalhadas as localidades: **Roseira** com redução de prevalência de 8,13 para 2,52; **Santa Eliza** de 10,00 para 2,68; **Macaco** de 4,02 para 2,30; **Dom João** de 2,53 para 1,92; no **Monte Recôncavo** também houve redução de 1,9 para 1,08

AVANÇOS

- Descentralização da coleta da baciloscopia, algumas equipes enviam as amostras;
- Recebimento de amostras diariamente no laboratório;
- Descentralização das ações do PCT para todas as 13 Unidades de Saúde da Família existentes e a equipe do PACS.
- Capacitação de 2 enfermeiros residentes no município para realização do exame PPD o qual já está sendo disponibilizado aos municípios.
- Capacitação de 2 técnicos de laboratório e uma Bioquímica para a realização de baciloscopia no município.
- Realização de manutenção corretiva em 2 microscópio e aquisição de equipamentos para realização do exame de baciloscopia.



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

	<ul style="list-style-type: none">• AÇÕES DE COMBATE A DENGUE• Cumprimento da periodicidade do ciclo de 2 meses, priorizando a sede;• Busca ativa dos casos de dengue com a participação da ESF;• Aplicação de inseticida a ultra baixo volume – UBV – pela 1ª Dires em 2010, 2011 e 2012;• Investigação e coleta de sangue para isolamento e/ou sorologia dos casos notificados de dengue;• Distribuição de tampas e capas para depósitos de armazenamento de água;• Aquisição de máquinas costal para aplicação de inseticida através do sistema Ultra Baixo Volume mais conhecido como Fumacê portátil;• Realização de bloqueio de foco com equipamento costal;• Distribuição de 932 tanques nas localidades de São Bento, Campinas, Centro e Ilha do Pati;• Capacitação de 14 Agentes para aplicação de inseticida através do sistema de UBV portátil;• Capacitação dos Agentes de endemias em Educação Ambiental• Curso de atualização técnica para todos os Agentes de Combate as Endemias que atuam no município.
--	--

11.2.2. SANITÁRIA E AMBIENTAL

COMPROMISSO 5: Realizar ações de Vigilância Epidemiológica, Sanitária e da

• AÇÕES REALIZADAS CONTINUADAMENTE EM 2014



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

Saúde do trabalhador, buscando a melhoria das condições de vida através da promoção da saúde e prevenção dos agravos à comunidade e ao trabalhador, intervindo nos problemas sanitários decorrentes do meio ambiente da produção e circulação de bens e serviços.

ENTREGAS E INICIATIVAS/2014- PPA

- Atualização do cadastro dos estabelecimentos sujeitos à fiscalização sanitária.
- Realização de inspeções
- Cadastramento da população exposta ou potencialmente a solo contaminado (VIGISOLO)
- Realização de Vigilância em Saúde Ambiental relacionada à qualidade da água para consumo humano (VIGIAGUA)
- Realização de Vigilância em Saúde Ambiental relacionada à qualidade do ar (VIGIAR)

- Atendimento à denúncia (26 denúncias)
- Liberação/renovação de alvará de saúde (27 estabelecimentos licenciados)
- Vigilância e monitoramento em sistemas de abastecimento de água para consumo humano, coletas de amostras de água para análise laboratorial
- Divulgação de informações sanitárias e ambientais, controle de fármacos portaria 344, e ações educativas, inspeções e vistorias em estabelecimentos de interesse da saúde
- Divulgação de alertas sanitários e abertura de processo administrativo sanitário

11.2.3. VISAT- VIGILÂNCIA À SAÚDE DO TRABALHADOR

COMPROMISSO 5: Realizar ações de Vigilância Epidemiológica, Sanitária e da Saúde do trabalhador , buscando a melhoria

• AÇÕES REALIZADAS EM 2014

- Curso de Implantação da Notificação de Agravos Relacionados ao Trabalho no SINAN.



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

das condições de vida através da promoção da saúde e prevenção dos agravos à comunidade e ao trabalhador , intervindo nos problemas sanitários decorrentes do meio ambiente da produção e circulação de bens e serviços .

ENTREGAS E INICIATIVAS/2014- PPA

- Atenção à saúde do trabalhador;

- Dia do Trabalhador: atividade interna de prevenção e promoção em saúde do trabalhador com Funcionários da Sesau.
- Realização de Reunião Ampliada em parceria com Conselho Municipal de Saúde e SINDSEFRAN, para apresentação da VISAT e eleição de delegados e representantes da gestão para a Macrorregional Leste.
- Articulação com CMS, para criação da CIST- Comissão Intersetorial de Saúde do Trabalhador.
- Início da Análise em saúde do Trabalhador no Município.
- Capacitação para Auxiliares de Saúde Bucal-ASB / Orientações de Riscos à Saúde do Trabalhador e Prevenção de Acidentes.
- Capacitação de Biossegurança para Manicure e Barbeiros em parceria com a VISA.

AVANÇOS

A secretaria de saúde atualmente vem buscando valorizar e qualificar a saúde do trabalhador sanfranciscano que atuam nos diversos seguimentos do mercado de trabalho. Tem com proposta:

- Abordar as questões de Saúde do Trabalhador, nessa perspectiva, significa ampliar o olhar para além do processo laboral, considerando os reflexos do trabalho e das condições de vida dos indivíduos e das famílias, envolvendo uma abordagem integral do sujeito, a “resolutividade”, a responsabilidade, o acolhimento e a integralidade.

11.3. CRESAM (CENTRO DE REFERÊNCIA EM SAÚDE DA MULHER)

COMPROMISSO 2- Ampliar e Garantir acesso dos munícipes ao atendimento de média e alta complexidade, através da organização do fluxo da rede de atenção.

ENTREGAS E INICIATIVAS/2014- PPA

- Ampliação da cobertura de cadastramento de usuários ao Cartão SUS;
- Credenciamento dos serviços de média e alta complexidade

• AÇÕES REALIZADAS EM 2014

- Avaliação pós-parto (10º dia de puerpério); Climatério; Infecções sexualmente transmissíveis; Ginecologia da Infância e Adolescência; Ginecologia geral; algumas patologias do Trato Genital Inferior; Planejamento Familiar, Sexualidade, Mastologia
- Realizados no período de Janeiro a dezembro 8057 (oito mil e cinquenta e sete) consultas especializadas dentre elas, serviços relacionados à gestação, climatério (transição para menopausa), ginecologia geral, patologia cervical, ambulatório de mama, planejamento familiar, patologias uterinas e uroginecológicas e ovarianas, Ultrassonografias, cardiologia entre outros
- Foram realizados 830 atendimentos de mastologia ;
- Realizadas 1.549 ultrassonografias (USG mamária, pélvica, obstétrica, abdômen total e vias



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

	<p>urinárias</p> <ul style="list-style-type: none">• Realizadas 1.408 mamografias (600 realizadas no OUTUBRO ROSA)• Realizados 452 atendimentos de obstetrícia.• Realizados 1.382 atendimentos de ginecologia• Realizados 154 atendimentos do serviço social• Realizados 766 atendimentos de fisioterapia <p style="text-align: center;">ATENDIMENTO DE ENFERMAGEM</p> <ul style="list-style-type: none">• Atendimentos a gestantes em consultas de pré-natal de baixo risco• Acompanhamento de gestantes de baixo e alto risco através do SISPRÉ NATAL• Acompanhamento de pacientes com lesões de colo baixo e alto grau• Notificações de agravos• Acompanhamentos de usuárias portadoras de DSTs• Consultas de planejamento familiar• Acompanhamento de pacientes com câncer de mama e colo do útero através do SISCAN• Acompanhamento de mulheres hipertensas e diabéticas• Visitas domiciliares de seguimento <p>Atividades educativas</p>
--	--

11.4. SAMU (SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA)



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

<p>COMPROMISSO 2- Ampliar e Garantir acesso dos munícipes ao atendimento de média e alta complexidade, através da organização do fluxo da rede de atenção</p> <p>COMPROMISSO 3- Ampliar e garantir acesso dos munícipes a rede assistencial de saúde, conforme perfil epidemiológico do município.</p> <p>ENTREGAS E INICIATIVAS/2014- PPA Gestão do Serviço móvel de urgência- SAMU</p>	<p style="text-align: center;">• AÇÕES REALIZADAS EM 2014</p> <ul style="list-style-type: none">• Atendimentos às urgências e emergências (traumas, clínicas e específicas):• Colisão – 30 atendimentos• Óbitos encontrados- 05• Atendimentos clínicos- 40• Atendimento obstétrico- 03• Transferência- 08• Atropelamento- 06 <p style="text-align: center;">AÇÕES DE IMPACTO</p> <ul style="list-style-type: none">• Realização da Campanha piloto seguro- prevenção de acidentes• Formatura – bombeiro civil profissional• Simulado- treinamento• Funcionamento na base nova• Recebimento do fardamento equipe
---	---

11.5. CAPS - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL

<p>COMPROMISSO 2- Ampliar e Garantir acesso dos munícipes ao atendimento de média e alta complexidade, através da organização do fluxo da rede de atenção.</p> <p>ENTREGAS E INICIATIVAS/2014- PPA Gestão das ações do Centro de Atenção Psicossocial - CAPS</p>	<p style="text-align: center;">• AÇÕES REALIZADAS EM 2014</p> <ul style="list-style-type: none">• Atendimento a pacientes com transtornos psíquicos leve, moderado e grave• Serviços oferecidos:• Serviço social: 781 atendimentos (individual, visitas, BPC, acolhimento, encaminhamentos)• Atendimento psiquiátrico:2.749• Atendimentos na farmácia:5.057• Atendimento de psicologia: 290 (individual e visita)• Atendimento com terapeuta ocupacional:139 (grupo e individual)• Nutricionista: 368 atendimentos
--	---

11.6. NÚCLEO DE APOIO A PESQUISA- NAPEPS



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

COMPROMISSO 3: Ampliar e garantir acesso dos munícipes a rede assistencial de saúde, conforme perfil epidemiológico do município;

ENTREGAS E INICIATIVAS/2014- PPA

- Implementação das ações do Núcleo de Apoio a Pesquisa e Educação Permanente em Saúde

• AÇÕES REALIZADAS EM 2014

- Estagiários de nível médio e superior encaminhados para a rede de saúde- 38
- Capacitação sobre anemia falciforme- 67 profissionais
- Estágio de Vivência do SUS- 13 participantes
- Capacitação de câncer de mama e linfoma- 73 profissionais
- Oficina de treinamento para SIABFÁCIL- 52 profissionais
- Oficina integrada da caderneta de saúde do adolescente- SESAB-02 participantes
- Capacitação em técnicas anestésicas- 28 participantes
- Comemoração do dia da luta antimanicomial
- Acolhimento dos estudantes da UNILAB- 45 estudantes
- Curso introdutório para vacina contra hepatite A- 23 participantes
- Capacitação para auxiliar em saúde bucal- 23 profissionais
- Capacitação em testes rápidos (SESAU e CEDAP) HIV, SIFILIS E HEPATITE – 07 profissionais
- Capacitação em emergência- SAMU, HOSPITAL SÍRIO LIBANÊS E ATENÇÃO BÁSICA- 07
- Capacitação com plantas fitoterápicas e medicinais- 88 participantes
- Capacitação em saúde bucal para agentes comunitários de saúde- 65

PROJETOS: PROJETO DE ADESÃO AO TRATAMENTO DA HIPERTENSÃO ARTERIAL

Parceria da SESAU com a UEFS Universidade Estadual de Feira de Santana e a FAPESB Fundação de Amparo a Pesquisa do Estado da Bahia, coordenado pelo Professor Doutor Carlito, está na fase de coleta de dados dos pacientes das Unidades de Saúde da Família de São Bento e Baixa Fria.

PROJETO FITOCONDE

Projeto educação em saúde, cultura e ambiente como estratégia para implantação da fitoterapia na atenção básica do município de São Francisco do Conde, uma parceria da SESAU, com a UFBA Universidade Federal da Bahia e a FAPESB- Fundação de Amparo a Pesquisa do Estado da Bahia, sendo coordenado pela Professora Doutora em farmácia Mara Zélia de Almeida.

11.7. MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE/REGULAÇÃO



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

COMPROMISSO 2: Ampliar e Garantir acesso dos munícipes ao atendimento de média e alta complexidade, através da organização do fluxo da rede de atenção.

ENTREGAS E INICIATIVAS/2014- PPA

- Ampliação da cobertura de cadastramento de usuários ao Cartão SUS
- Ampliação dos procedimentos de média e alta complexidade
- Credenciamento dos serviços de média e alta complexidade
- Implantação de Sistema de Regulação com elaboração de protocolos assistenciais e fluxo do serviço de referência e contra-referência. **(necessário implementar diretoria de média e alta complexidade).**

• AÇÕES REALIZADAS EM 2014
Nº ESPECIALIDADES TOTAL MARCADOS:

- Cardiologia - 2728
- Cirurgião geral - 507
- Cirurgião pediátrica - 256
- Cirurgia plástica - 328
- Cirurgião vascular - 661
- Clínico geral - 1860
- Dermatologia- 1093
- Endocrinologista- 1028
- Gastroenterologista- 728
- Ginecologista- 2601
- Obstetra -560
- Hematologista -163
- Mastologista- 909
- Neurologista -763
- Ortopedista -1943
- Otorrino -1000
- Pediatra -3088
- Pneumologista -425
- Proctologista- 312
- Urologista -1038
- Eletrocardiograma -4176
- Endoscopia- 475
- Laboratório -4707
- Radiografia- 3810
- Ultrassonografia- 6062
- Nefrologista -0
- Teste ergométrico 378
- Nutricionista 455

QUANTITATIVO DE EXAMES DE ALTA- COMPLEXIDADE

- Ressonância- 80 cintilografias do miocárdio -98
- Tomografia 75 04 densitometria -66
- Biopsia - 36



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

- Cintilografia de ossos- 10
- Cateterismo – 8

11.8. CENTRO DE REABILITAÇÃO- SERVIÇO TERCEIRIZADO

COMPROMISSO 3: Ampliar e garantir acesso dos munícipes a rede assistencial de saúde, conforme perfil epidemiológico do município;

ENTREGAS E INICIATIVAS/2014- PPA

- Fortalecimento das ações do Centro de Reabilitação em Saúde
- Gestão do Centro de Reabilitação

• AÇÕES REALIZADAS EM 2014

- Atendimento de fisioterapia- 6530
- Atendimento de pilates- 2.770
- RPG- 930
- Atendimentos diversos- 2310
- Atendimento aos acamados- 862

11.9. UNIDADE HOSPITALAR – SERVIÇO TERCEIRIZADO

COMPROMISSO 2: Ampliar e Garantir acesso dos munícipes ao atendimento de média e alta complexidade, através da organização do fluxo da rede de atenção.

COMPROMISSO 3: Ampliar e garantir acesso dos munícipes a rede assistencial de saúde, conforme perfil epidemiológico do município;

ENTREGAS E INICIATIVAS/2014- PPA

- Manutenção dos serviços de média complexidade desenvolvidos no Hospital Municipal
- Gestão das ações do Hospital Municipal

• AÇÕES REALIZADAS EM 2014

- Cirurgias eletivas (total de 535, sendo 359 normais e 176 cesáreas).
- Atendimento ambulatorial - 139.138 atendimentos no ano, o que corresponde a uma média mensal de 12.700 atendimentos no ambulatório (angiologia, dermatologia, cardiologia, endocrinologia, gastroenterologia, hematologia, neurologia, oftalmologia, ortopedia, otorrinolaringologia, pediatria, pneumologia, urologia, psicologia,



fonoaudiologia, nefrologia e proctologia.

- Atendimento de emergência- 56.898 atendimentos no período, um volume de atendimento aproximadamente a quase 2x a população do município de São Francisco do Conde (38.838 habitantes - IBGE/2014), o que corresponde a uma média de 5.173 atendimentos /mês.
- Internações- 2.321 pacientes, com uma média mensal de 211 pacientes/mês no período.
- Exames e procedimentos realizados- 808.055 procedimentos de Laboratório, RX, ECG, Endoscopia, Teste de Esforço, Curativos e USG.

ACÇÕES DE IMPACTO- MELHORIAS

RADIOLOGIA

- Implantação do padrão técnico de rotinas/treinamentos;
- Compra de um colete umbelífero.

ENFERMAGEM

- Programa de Capacitação Mensal da Equipe de Enfermagem com convidados;
- Treinamento em serviço com a equipe de enfermagem pelas líderes de cada setor, assim como, realização de treinamento específico;
- Realização de reuniões trimestral com a equipe de Enfermagem e



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

a Coordenação de Enfermagem;

- Realização da 1ª Semana da Enfermagem (Realizado palestras e dinâmicas com os seguintes temas: Terapia comunitária, Danças circulares, Filme: Um golpe do destino e Reiki práticas integrativas e gerenciamento do auto-cuidado). Realizado distribuição de lembrancinhas e brindes;
- Formulação do protocolo da SAE (sistematização da assistência de enfermagem);
- Implantação do protocolo de transporte seguro para transferência de pacientes internados;
- Readequado protocolo para montagem das caixas de instrumentais baseado na ANVISA (Em Processo).
- Implantação de impresso para devolução de medicamentos não utilizados à farmácia;
- Implantação de rotina de conferência diária da ambulância UTI, com checklist;
- Implantação de caixa de sinais vitais no internamento e emergência, com padronização de conferência diária;
- Implementação de Rotinas de Enfermagem no Hospital;
- Implantação da planilha de transferências de pacientes.
- Implantação de cartilhas, Banners e Folderes com normas e rotinas para pacientes, acompanhantes e visitantes;
- Confecção dos crachás de visitantes e acompanhantes;
- Implantação do Tickt refeição para acompanhantes e funcionários;
- Implantação da planilha de dieta na emergência;



- Informatização da pediatria e clínica médica (Prescrições);
- Registro do relatório diário do quadro clínico dos pacientes em sistema;
- Continuidade da Classificação de Risco – 12h
- Reforma das enfermarias com mudança da localização das tubulações dos ar-condicionados;
- Ativação e melhora do sistema de ar condicionado do Bloco Cirúrgico;
- Identificação das portas de entrada do Bloco Cirúrgico;
- Implantação da sala de vacina no ambulatório;
- Aquisição de colchão para maca de transporte.
- Iniciado esterilização a Óxido de Etileno;
- Aquisição de EPI para os funcionários do Bloco cirúrgico;
- Instalação de cabides no vestiário do Bloco cirúrgico;
- Instalação de suporte para material perfuro cortante.
- Adesão de enxoval novo (lençóis, colcha e toalha) para pacientes;
- Reforma de poltronas de descanso dos acompanhantes;
- Aquisição de um auxiliar administrativo;
- Implantado central de regulação;
- Implantação de Ginástica Laboral para os colaboradores com o apoio da Fisioterapia.

INFORMÁTICA E TELEFONIA

- Foi implantada a prescrição médica via sistema;
- Cada usuário tem um código e uma senha para realizar ligações,



isso possibilitou um melhor controle no uso;

- Treinamentos e acompanhamentos das atividades para um melhor controle das notas fiscais, possibilitando uma rápida identificação das mesmas;
- Desenvolvimento de planilhas para controle e identificação de gastos com lavagem de roupas;
- Foram realizados e continuam sendo feitos vários treinamentos com os médicos plantonistas para o uso das prescrições médicas.

CCIH

- Realizações dos relatórios mensais dos controles de infecções hospitalares e comunitárias;
- Curso de capacitação para funcionários;
- Controle de óbitos fetais, infantil e em mulheres em idade fértil;
- Controle em excesso de bagagem dos pacientes;
- Controle dos resíduos alimentares nas bancadas dos pacientes;
- Controle da limpeza das geladeiras;
- Controle de permanência dos acessos periféricos e todos os dispositivos invasivos: ex: SVF, SNG, cateter central;
- Controle dos antimicrobianos;
- Controle das temperaturas do ar condicionado;
- Colocação dos purificadores de água e das validades dos filtros;
- Descartes dos lixos infectantes e controle das medicações vencidas;
- Colocação do dispositivo álcool gel, sabão, papel toalha.

HIGIENIZAÇÃO E LAVANDERIA



- Treinamento pop e rotinas;
- Colocar em operação todas as maquinas da lavanderia e higienização em funcionamento;
- Tratamento de piso de todo o hospital.

AMBULATÓRIO E SAME

- Cursos e palestras com diversos temas de Relações Humanas e Capacitação
- Realização treinamentos com o sistema de informática proporcionando um maior entrosamento da equipe e usuário;
- Telefone em todos os consultórios, proporcionando um entrosamento entre o médico e a recepção;
- Arrumação da sala de prontuários;
- Marcação de cirurgia pelo sistema;
- Fluxo de atendimentos na administração;
- Distribuição dos consultórios com o laboratório fixo no ambulatório.

EMERGÊNCIA

- Cursos e palestra com diversos temas de Relações Humanas e Capacitação;
- Realização treinamentos com o sistema de informática proporcionando um maior entrosamento da equipe e o usuário;
- Atendimento Informatizado nos consultórios;
- Serviço de Triagem 12hs, facilitando a classificação dos pacientes na chegada do atendimento.



NUTRIÇÃO

Nutrição Clínica

- Criação de novas normas para liberação de refeições de acompanhantes;
- Melhoria na administração de dietas enterais, antes realizadas pelos próprios; acompanhantes, hoje pela equipe de enfermagem;
- Oferta de atendimento ambulatorial 4 dias por semana em consultório; informatizado e com equipamentos recém adquiridos;
- Orientações nutricionais para alta hospitalar;
- Criação de novos formulários;
- Aquisição de bombas de infusão ainda não implantado;
- Treinamento das copeiras dietistas;
- Cardápios padronizados para pacientes, calculados de acordo com necessidades individuais de cada indivíduo.

Nutrição de Produção

- Implantação de tickets refeições para melhorar o controle de acesso;
- Aquisição de equipamentos;
- Melhoria no controle de pragas e vetores.

LABORATÓRIO

Área técnica

- Mudança de equipamentos;
- Mudança de fornecedor de reagentes;
- Implantação de controle de qualidade.



Digitação

- Aumento de quadro de funcionários
- Computadores
- Prazo de entrega de exames

FISIOTERAPIA

- Maior número de pacientes indicados do fisioterapeuta para o médico diarista;
- Melhora na integração de equipe multidisciplinar e nas discussões de pacientes;
- Diminuição de permanência de paciente no leito, destacando a Pediatria;
- Reuniões Mensais do fisioterapeuta, onde favorece uma maior amizade do grupo;
- Satisfação dos funcionários que realizam a Ginástica Laboral (GL);
- Assistência da Coordenação a equipe, facilitando ao dialogo, e conseqüentemente, a resolução de problemas;
- Fornecimento de alguns materiais, incluindo ventiladores Mecânicos que estão sendo analisados pela equipe de coordenação, para concluir a chegada no Hospital;
- Informatização nos postos de enfermagem, que facilita bastante o acesso aos dados do paciente, de forma mais segura.

FARMACIA E ALMOXARIFADO

- Padronização de medicamentos;
- Dispensação de medicamentos por dose unitária (em implantação);



- Impresso para devolução de medicamentos às Farmácias Satélites;
- Implantação de impresso para prescrição de antimicrobianos;
- Conferência de validade de material e medicamento dos carros de emergência;
- Saída individualizada por paciente no Syshosp através do Cadastro de Paciente no Sistema (CPS);
- Confeção de kit de materiais e medicamentos conforme padronização no Syshosp;
- Aquisição de seladora;
- Aquisição de caixa bin, pallets e cestos expositores.

TRANSPORTE E PORTARIA

- Elaboração do checklist diário das ambulâncias e carros administrativos, o qual controlamos as condições dos veículos, km e consumo de combustível;
- Realização de treinamento com a equipe do SAMU com o tema Segurança no trânsito;
- Aquisição de um carro administrativo para a realização das coletas descentralizadas. (coletas realizadas nos distritos);
- Aquisição do auxílio alimentação.

MANUTENÇÃO

- tanque de oxigênio;
- Correção dos disjuntores;
- Operação de todas as máquinas da lavanderia em funcionamento;
- Revisão de todo o telhado para evitar infiltração;



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

	<p>Pintura em toda área interna do hospital.</p> <p>EQUIPAMENTOS ADQUIRIDOS</p> <ul style="list-style-type: none">• Aquisição de novas ambulâncias;• Aquisição de 8 bombas de infusão;• Aquisição dos cabos que faltavam para os monitores multiparametricos;• Aquisição de monitor com módulo para capnografia;• Aquisição de Halo para o berçário, sistema Baraka, Oxímetro de pulso neonatal, instrumental (tesouras);• Aquisição de serra de gesso e Cortador de anel;• Aquisição de 02 detectores fetal.
--	--

11.10. CONTROLE SOCIAL

<p>COMPROMISSO 4- Incentivar a participação popular através do controle social, visando à gestão compartilhada e a construção coletiva do SUS.</p> <p>ENTREGAS E INICIATIVAS/2014- PPA</p> <ul style="list-style-type: none">• Estímulo à participação e ao controle social	<p>• AÇÕES REALIZADAS EM 2014</p> <ul style="list-style-type: none">• Reuniões ordinárias e extraordinárias• Conhecimento, avaliação e tomada de decisão nos projetos da saúde;• Fiscalizações e parceria com a SESA
---	---



11.11. AÇÕES ADMINISTRATIVAS- SESAU

<p>COMPROMISSO 6- Funcionamento adequado do sistema municipal de saúde</p> <p>ENTREGAS E INICIATIVAS/2014- PPA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestão das ações da secretaria municipal de saúde- SESAU; • Gestão das ações de benefícios eventuais – Saúde • Gestão das ações do fundo municipal de saúde; 	<p style="text-align: center;">• AÇÕES REALIZADAS EM 2014</p> <ul style="list-style-type: none"> • Admissão de profissionais conforme necessidade da SESAU; • Aquisição de equipamentos, suprimentos e insumos de informática; • Garantia de transporte para o acompanhamento técnico para ações promovidas pela rede de saúde; • Manutenção das atividades administrativas da SESAU • Manutenção das ações de Recursos Humanos • Manutenção nos prédios das unidades de saúde • Distribuição de material, bem ou serviço
---	---

11.12. AÇÕES QUE MERECEM SER REAVALIADAS - constam no plano de ação 2014)

COMPROMISSO	ENTREGA/ PPA 2014
6- Ampliar e Garantir acesso dos munícipes ao atendimento de média e alta complexidade, através da organização do fluxo da rede de atenção	<ul style="list-style-type: none"> • Realização de oficinas de capacitação com equipe multiprofissional, famílias e usuários cadastrados no TFD; • Divulgação do tratamento para a população
6- Ampliar e Garantir acesso dos munícipes ao atendimento de média e alta complexidade, através da organização do fluxo da rede de atenção	<ul style="list-style-type: none"> • Implantação de Sistema de Regulação com elaboração de protocolos assistenciais e fluxo do serviço de referência e contra-referência.
3- Ampliar e garantir acesso dos munícipes a rede assistencial de saúde, conforme perfil epidemiológico do município.	<ul style="list-style-type: none"> • Garantir a entrega da obra da unidade de saúde de Campinas



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

--	--

12.0.SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SECULT

Tabela 7. Execução Orçamentaria 2015 - SECULT

PROJ/ATV	DESCRIÇÃO	ATUALIZADO	LIQUIDADADO	%
4061	GESTÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA BOLSA ARTÍSTICA CULTURAL	0,00	0,00	00%
4062	FOMENTO, DIFUSÃO E MANUTENÇÃO DO PATRIMÔNIO MATERIAL E IMATERIAL	51.660,00	51.129,90	98,97%
5052	RECUPERAÇÃO E REFORMA DO PATRIMÔNIO RELIGIOSO, HISTÓRICO E CULTURAL	1.500.000,00	1.136.542,03	75,77%
6084	CONSTRUÇÃO, REFORMA, AMPLIAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DE ESPAÇOS CULTURAIS	0,00	0,00	00%
6086	GESTÃO E ORGANIZAÇÃO DE FESTEJOS POPULARES	6.246.646,67	6.143.555,07	98,35%
6087	GESTÃO E ORGANIZAÇÃO DE FESTEJOS RELIGIOSOS	1.167.686,60	1.098.714,00	94,09%
6095	AÇÕES PARA IMPLANTAÇÃO DO PÓLO DE CULTURA DIGITAL	0,00	0,00	00%
6096	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DA BIBLIOTECA MUNICIPAL	0,00	0,00	00%
6109	CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO DOS SERVIDORES LIGADOS À CULTURA	0,00	0,00	00%
6111	GESTÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA - SECULT	3.085.626,74	3.063.755,12	99,29%
6122	GESTÃO DA AÇÕES DO CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA	0,00	0,00	00%
6125	QUALIFICAÇÃO E REQUALIFICAÇÃO PARA PRODUTORES CULTURAIS	15.026,64	5.054,66	33,64%
3063	REFORMA E REVITALIZAÇÃO DE ESPAÇOS CULTURAIS	190.000,00	39,20	0,02%
6121	GESTÃO DAS AÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA - FMC	76.000,00	0,00	0,00%
6123	INCENTIVO, FOMENTO, APOIO E DIFUSÃO DA CULTURA LOCAL	1.609.000,00	1.380.000,00	85,77%

Na área de cultura, o Governo tem buscado fortalecer identidades próprias de nossa comunidade, com suas características tão diversas, valorizando os grupos artísticos e as manifestações culturais locais. No ano de 2015 as Secretarias de cultura e de Turismo



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO CONDE-BA
SEDES - Secretaria de Desenvolvimento Social

cumpriram e executaram os eventos programados, realizando os eventos de Emancipação Política do Município, do nosso concorrido São João, do Cortejo Cívico de 07 de setembro, festas dos Padroeiros da sede e das outras comunidades sempre com grandes programações e shows contando com a participação popular e sendo atrativo regional. Estamos trabalhando arduamente junto ao IPAC, para o registro do nosso carnaval cultural como patrimônio imaterial do Estado, promovendo dessa forma a nossa cultura e riqueza de tradições.

- Projeto de Consolidação da Igreja de Nossa Senhora do Monte – **Obras concluída;**
- Obras de reforma e revitalização da casa Teixeira de Freitas - **Em fase de conclusão**
- Elaboração de dossiê para registro municipal do carnaval de São Francisco do Conde- **Em fase de conclusão;**
- Juntada de documentos e elaboração de ações para restauração e revitalização do Convento Santo Antônio - **Em andamento;**
- Proposta de salvaguarda da capela Nossa Senhora do vencimento;
- Preparação da segunda etapa do PROGRAMA PRESERVA SÃO FRANCISCO, história dos bairros do município, relatos históricos das comunidades, diagnóstico dos bairros;
- Criação de links para pesquisas e consultas sobre o patrimônio material, imaterial e natural de São Francisco do Conde- Em fase de montagem;
- Parceria com a diretoria de museus (dimus) BA e convênio com o IBGE para a organização da casa e museu Teixeira de Freitas - Em andamento;
- Elaboração do plano de ação do município para o PAC cidades históricas - Em construção (pesquisa realizada com secretarias do município para diagnóstico);
- Elaboração do Catálogo Do Patrimônio Cultural do Município - Em andamento;
- Através da secretaria municipal de Cultura- Secult, de seu departamento biblioteca Municipal Artur de Sales, o projeto CURTA NA PRAÇA, com objetivo de levar para as crianças sanfranciscana entretenimento com exposições de curta metragem e oficinas de desenho ,pintura e muito mais;
- Iniciaram as rodas de conversas com a comunidade dos bairros de São Francisco do Conde para construir um diagnóstico das necessidades culturais do município. Na intenção de lançar os editais que incentive as ações de produções artísticas culturais em todas as suas formas de expressões, contida na lei nº 8,66 de 21/06/1993. Com o objetivo de ter como participantes pessoas que trabalham com a cultura, ou seja, pessoas que



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO CONDE-BA
SEDES - Secretaria de Desenvolvimento Social

participam ativamente delas sejam nos grupos culturais, conselhos de Cultura e a comunidade, para expor suas ideias com gradativa clareza e autonomia.

- **SEMANA DA CULTURA** -. O evento em 2015, contou com a presença de todos os segmentos culturais, que foram recebidos com um café da manhã. A abertura foi realizada pelo mestre de cerimônia Zé Locutor, que homenageou os grupos com a leitura de uma mensagem, em comemoração ao seu dia. Formada por uma mesa composta pelo prefeito Evandro Almeida, o Secretário de Cultura Osman Ramos, a presidente do Conselho de Cultura Cleusa Maria C. de Jesus, o Assessor de Eventos Anderson Luís, ambos explanaram sobre a importância da Cultura para o desenvolvimento da sociedade;
- **FESTIVAL DO SAMBA** - O IIIº Festival de Samba do Recôncavo, foi um Evento realizado pela SECULT, teve como objetivo a integração entre os grupos de samba do Recôncavo baiano. Tratou de uma ação que permitiu a integração e a ampla divulgação da diversidade da cultura territorial, foi também uma excelente oportunidade para o diálogo e a convergência Cultural entre os municípios que fazem parte do recôncavo.

ASSEV – Assessoria de Eventos, setor ligado a Secretaria de Cultura, desenvolve um trabalho seguindo por base o Calendário Festivo do Município de São Francisco do Conde/BA, onde a mesma executa todos os projetos e eventos não só do Calendário Anual, como também das Secretarias abaixo descritas.

- **APOIO NOS EVENTOS REALIZADOS PELAS SECRETÁRIAS**

- ✓ **SEGAB - SECRETARIA DE GABINETE**

- Emancipação Política

- Inaugurações e Assinatura de Ordens de Serviços

- ✓ **SEDUC – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

- Jornada Pedagógica

- ✓ **SEAP – SECRETARIA DE AGRICULTURA E PESCA**

- Festa dos Pescadores

- ✓ **SECEL – Secretaria de Esporte e Lazer**

- Fogo Simbólico

- ✓ **SEDUC – Secretaria de Educação**



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO CONDE-BA
SEDES - Secretaria de Desenvolvimento Social

Desfile Cívico de 7 de Setembro

✓ **SEDES – Secretaria de Desenvolvimento Social**

Festa em Homenagem ao Dia das Crianças

• **TRABALHOS DESENVOLVIDOS**

- ✓ Estrutura de Palco e Barracas
- ✓ Banheiros Químicos
- ✓ Geradores
- ✓ Iluminação
- ✓ Sonorização
- ✓ Stands
- ✓ Contratação de Seguranças
- ✓ Contratação de Pessoal p/ Apoio
- ✓ Contratação de Trios Elétricos
- ✓ Contratação de Mini Trios e Trios
- ✓ Contratação de Bandas Locais, Grupos Culturais e Atrações.

• **EVENTOS DESENVOLVIDOS DIRETAMENTE PELA ASSESSORIA DE EVENTOS POR BASE NO CALENDARIO FESTIVO DO MUNICIPIO**

MÊS	DATA	EVENTO
JANEIRO	1ª Janeiro 28 de Janeiro 24 e 25 de Janeiro	Festejos do Cais – Corrida de Canoas Festa de São Gonçalo – (SEDE) Festejos de Nossa Senhora do Monte (Monte Recôncavo)
FEVEREIRO	07 e 08 de Fevereiro 13 A 17 de Fevereiro 21 e 22 de Fevereiro	Festejos de Madruga Carnaval Cultural Festejos Sto. Antônio dos Navegantes (Ilha das Fontes)
MARÇO	28 e 29 de Fevereiro 29 e 30 de março	Festejos de Engenho de Baixo Emancipação Política da Cidade
ABRIL	03 a 05 de Abril	Semana Santa
JUNHO	13 de Junho 23 a 29 de Junho	Festejos de Santo Antônio – Jabequara da Areia e SEDE Festejos Juninos na Sede e Distritos
AGOSTO	16 de Agosto	Festejos Religiosos de São Roque - Macaco
SETEMBRO	06 de Setembro 11,12 e 13 de Setembro 20 de Setembro 27 de Setembro	Festejos Religiosos de N. do Perpetuo Socorro – Socorro Semana da Cultura Evangélica Festejos Rel. de São Roque - Muribeca Festejos Rel. de São Roque – Ilha do Paty



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO CONDE-BA
SEDES - Secretaria de Desenvolvimento Social

NOVEMBRO	22 de Novembro	Festejos Rel. de N. S. do Amparo - Paramirim
DEZEMBRO	28/11 a 08/12	Festejos de N. S. da Conceição da Praia – SEDE
	13 de Dezembro	Festejos de Canoagem – Sto Estevão
	20 de Dezembro	Festejos Rel. de Santo Estevão
	31 de Dezembro	Festejos de Réveillon

• **FESTEJOS POPULARES E RELIGIOSOS**

São Francisco do Conde traz no seu legado o maior conjunto de manifestações culturais que ajudaram a formar a sociedade brasileira, bem como sua localização geográfica estratégica no seio do Recôncavo Baiano. Este município herdou dos povos indígenas, africanos e europeus vários hábitos e costumes, que ainda hoje são reverberados através dos festejos populares e Religiosos que fazem do nosso calendário cultural, um dos maiores da Bahia.

Além do rico legado do nosso povo, das lutas pelo reconhecimento cultural e artístico, e das qualidades que nos dar orgulho de ser sanfranciscano, o município através do seu calendário cultural incentiva e mantém a tradição das raízes culturais locais, tendo também estímulo no crescimento econômico através do turismo.

Ao enfatizar como os cidadãos comuns praticam e preservam seu patrimônio cultural, os festejos populares e religiosos de São Francisco do Conde ampliam de forma significativa a compreensão dos mesmos e valorizam a cultura e turismo local, que ajudam a gestão municipal na construção de uma cidade melhor para se viver. Neste sentido, os festejos possibilitam também à comunidade local, o fomento da atividade econômica, através do comércio, que recebe forte injeção de recursos oriundos do grande contingente de turistas que visitam a cidade, gerando conseqüentemente um aumento na circulação de renda e geração de emprego, bem como a comercialização do trabalho artesanal desenvolvido pelas famílias que preservam hábitos e costumes ancestrais.

Dentre os festejos importantes do nosso calendário podemos citar o São João sendo um evento que acontece a algumas décadas, consagrada pelo grande repercussão e por reunir uma quantidade enorme de pessoas em torno do tradicional festejos, o município vem recebendo um público médio diário de cerca de 40.000, mostrando com isso a grande importância da festa para cenário baiana e Nordeste, sendo de suma importância para o desenvolvimento do município.



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO CONDE-BA
SEDES - Secretaria de Desenvolvimento Social

Quem já viveu a experiência do São João em São Francisco do Conde já sentiu na pele a emoção dessa terra. A cidade é uma das mais procuradas durante o período junino, onde milhares de pessoas partem da capital e de outras cidades em busca do melhor arraial, com direito a muita folia. Trata-se de uma das maiores comemorações do calendário festivo do município, que tradicionalmente conta com uma programação eclética para agradar a todos os gostos. Os festejos Juninos além de atrai milhares de pessoas, conseqüentemente gera renda para o município, ajudando a difundir a cultura e turismo local.

Dentre os grandes festejos religiosos existente no calendário de festas podemos mencionar os festejos de Nossa Senhora da Conceição da Praia, um dos grandes eventos que ajudam a preservar o patrimônio cultural e consiste em valorizar as diversas expressões culturais imateriais, como a música, a linguagem, a dança e a história religiosa. A preservação destas expressões culturais colabora para o equilíbrio social da comunidade e ajuda a manter a alto estima dos artistas envolvido, visto que através da manutenção da memória e preservação das raízes, possibilita-se à sociedade a boa e saudável formação da sua Identidade Cultural, além de proporcionar o lazer que é essencial na busca da qualidade de vida e desenvolvimento social e psicológico do sujeito, fomentando a saúde, a integridade física e mental do cidadão.

No Estado Social de Direito, a melhoria nas condições de vida dos mais fracos e mais carentes deve ser um dos objetos fins do poder público, amparados através de políticas publicas que façam da máquina administrativa a agenciadora do desenvolvimento social sustentável. A ligação entre a valorização das tradições histórico-culturais e desenvolvimento econômico, é fundamental para garantir à população, uma vida digna em que os princípios da igualdade, da liberdade e da fraternidade sejam evidenciados.

13.0.SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

- SEDES

Tabela 23. Execução Orçamentaria 2015 - SEDES

PROJ/ATV	DESCRIÇÃO	ATUALIZADO	LIQUIDADO	%
2156	GESTÃO DAS AÇÕES ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SEDES	6.624.789,91	6.551.560,19	98,89%



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO CONDE-BA
SEDES - Secretaria de Desenvolvimento Social

2042	GERENCIAMENTO DAS AÇÕES DO FMAS/ PROTEÇÃO SOCIAL	672.443,66	471.775,25	70,16%
2120	GESTÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA DE SEGURANÇA ALIMENTAR	554.963,20	554.893,20	99,99%
2121	PROGRAMA DE ACOLHIMENTO SOCIAL - PAS	24.459.817,33	24.455.614,00	99,98%
2162	GESTÃO DAS AÇÕES DO BOLSA FAMÍLIA	537.557,95	135.437,64	25,19%
4053	GESTÃO DAS AÇÕES DE PROGRAMAS DE PROMOÇÃO, INCLUSÃO E IGUALDADE ETNICO RACIAL	4.800,00	4.800,00	100,00%
4054	GESTÃO DAS AÇÕES DO BALCÃO DE JUSTIÇA	15.426,67	13.000,00	84,27%
4055	GESTÃO DAS AÇÕES DO BPC ESCOLA	3.200,00	0,00	0,00%
4056	GESTÃO DAS AÇÕES DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS	706.993,94	466.655,46	66,01%
5056	AMPLIAÇÃO E REFORMA DO ESPAÇO VIVER - SERV DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS	259.983,86	0,00	0,00%
5060	CONSTRUÇÃO DO CREAS	88.926,96	0,00	0,00%
6023	GESTÃO DAS AÇÕES DE PROMOÇÃO E DIVULGAÇÃO DAS ATIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL	38.500,00	28.851,33	74,94%
6035	GESTÃO DO PROGRAMA DE BENEFÍCIOS AO PESCADOR PROFISSIONAL	932.000,00	918.808,00	98,58%
6043	GESTÃO DAS AÇÕES DO CRAS	478.027,20	296.621,73	62,05%
6044	GESTÃO DAS AÇÕES DE BENEFÍCIOS EVENTUAIS	465.583,54	318.644,20	68,44%
6045	GESTÃO DAS AÇÕES DO CREAS	331.205,05	197.867,02	59,74%
6057	QUALIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS DO SUAS	56.500,54	28.673,87	50,75%
6092	MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DOS CONSELHOS MUNICIPAIS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	17.554,27	540,00	3,08%
6093	GESTÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA BOLSA ALUGUEL	1.128.400,00	1.117.440,00	99,03%
6141	GESTÃO DO PROGRAMA NACIONAL DE PROMOÇÃO	42.732,00	0,00	0,00%



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO CONDE-BA
SEDES - Secretaria de Desenvolvimento Social

	DO ACESSO AO MUNDO DO TRABALHO- ACESSUAS TRABALHO			
6149	MANUTENÇÃO DO NUCLEO DE ATENDIMENTO A MULHER - NAM	57.885,39	38.476,13	66,47%
6150	MANUTENÇÃO DO BANCO DO POVO	0,00	0,00	00%
2158	GERENCIAMENTO DAS AÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADELESCENTE - FMDCA	8.993,50	7.993,50	88,88%

- **CRAS**

1 -Centro de Referência de Assistência Social - CAÍPE

Área de Abrangência: Região de Mataripe/ Caípe, Muribeca, Santo Estevão

2 – Centro de Referência de Assistência Social–SEDE

Área de Abrangência: -Sede, Jabequara, Paramirim

Serviços Executados:

1. SERVIÇO DE PROTEÇÃO E ATENDIMENTO INTEGRAL À FAMÍLIA – PAIF

Realiza ações com famílias que possuem pessoas que precisam de cuidado, com foco na troca de informações sobre questões relativas à primeira infância, a adolescência, à juventude, o envelhecimento e deficiências a fim de promover espaços para troca de experiências, expressão de dificuldades e reconhecimento de possibilidades. Tem por princípios norteadores a universalidade e gratuidade de atendimento, cabendo exclusivamente à esfera estatal sua implementação. Serviço ofertado necessariamente no Centro de Referência de Assistência Social (CRAS).

O trabalho social com famílias, assim, apreende as origens, significados atribuídos e as possibilidades de enfrentamento das situações de vulnerabilidade vivenciadas por toda a família, contribuindo para sua proteção de forma integral, materializando a matricialidade sociofamiliar no âmbito do SUAS.

Constituem usuários do PAIF as famílias territorialmente referenciadas ao CRAS, em situação de vulnerabilidade social decorrente da pobreza, do precário ou nulo acesso aos serviços públicos, da fragilização de vínculos de pertencimento e sociabilidade e/ou qualquer outra situação de vulnerabilidade e risco social.



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO CONDE-BA
SEDES - Secretaria de Desenvolvimento Social

São prioridades as seguintes situações consideradas de maior vulnerabilidade social:

- Famílias vivendo em territórios com nulo ou frágil acesso à saúde, à educação e aos demais direitos, em especial famílias monoparentais chefiadas por mulheres, com filhos ou dependentes;
- Famílias provenientes de outras regiões, sem núcleo familiar e comunitário local, com restrita rede social e sem acesso a serviços e benefícios socioassistenciais;
- Famílias recém-retiradas de seu território de origem, em função da implementação de empreendimentos com impactos ambientais e sociais; Famílias com moradia precária (sem instalações elétricas ou rede de esgoto, com espaço muito reduzido, em áreas com risco de deslizamento, vivenciando situações declaradas de calamidade pública, dentre outras);
- Famílias vivendo em territórios com conflitos fundiários (indígenas, quilombolas, extrativistas, dentre outros);
- Famílias pertencentes aos povos e comunidades tradicionais (indígenas, quilombolas, ciganos e outros);
- Famílias ou indivíduos com vivência de discriminação (étnico-raciais e culturais, etárias, de gênero, por orientação sexual, por deficiência e outras);
- Famílias vivendo em contextos de extrema violência (áreas com forte presença do crime organizado, tráfico de drogas, dentre outros);
- Famílias que enfrentam o desemprego, sem renda ou renda precária com dificuldades para prover o sustento dos seus membros;
- Famílias com criança(s) e/ou adolescente(s) que fica(m) sozinho(s) em casa, ou sob o cuidado de outras crianças, ou passa(m) muito tempo na rua, na casa de vizinhos, devido à ausência de serviços socioassistenciais, de educação, cultura, lazer e de apoio à família;
- Família que entregou criança/adolescente em adoção;



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO CONDE-BA
SEDES - Secretaria de Desenvolvimento Social

- Família com integrante que apresenta problemas de saúde que demandam do grupo familiar proteção e/ou apoios e/ou cuidados especiais (transtornos mentais, doenças crônicas etc).

Leis que regulamentam o serviço: Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS/1993; Política Nacional de Assistência Social – PNAS/2004; Norma Operacional Básica da Assistência Social – NOB SUAS/2005; Norma Operacional Básica de Recursos Humanos – NOB RH/2006; Lei nº 12.435, de 6 de julho de 2011.

Atividades Realizadas Contínuas / pontuais / Mês	Detalhamento	Usuários / famílias atendidos / região Masc/ Fem/ Qtde CRAS Caípe	Usuários / famílias atendidos / região Masc/ Fem/ Qtde CRAS SEDE
Atualização cadastral, manutenção e inclusão de idosos e pessoas com deficiência no BPC.	Benefício de um salário mínimo mensal pago às pessoas idosas com 65 anos ou mais, conforme o estabelecido no Art. 34 da Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso).	67	25
Famílias em acompanhamento	Inserção da família em um conjunto de intervenções desenvolvidas de forma continuada, a partir do estabelecimento de compromissos entre famílias e profissionais, que pressupõe a construção de um Plano de Acompanhamento Familiar - com objetivos a serem alcançados, a realização de mediações periódicas, a inserção em ações do PAIF, a fim de superar gradativamente as vulnerabilidades vivenciadas, alcançar aquisições e ter acesso a direitos	258	114
Visitas domiciliares	Ação voltada para localizar famílias potenciais usuárias do serviço, previamente identificadas, compreender a realidade do grupo familiar, suas demandas e necessidades, recursos e vulnerabilidades, fortalecer os vínculos familiares e comunitários, fortalecer o vínculo da família com o serviço, avaliar as mudanças ocorridas a partir da sua participação	352	225

	no serviço		
Eventos Comunitários	Consiste em ações para a dinamização das relações no território de abrangência do CRAS; a defesa ou efetivação de direitos; decorrentes de mobilização de grupos ou comunidades, evidenciando as demandas da comunidade, promover uma participação ativa das famílias .	270	178
Atendimentos individualizados	Ação imediata de prestação ou oferta de atenção, com vistas a uma resposta qualificada de uma demanda da família ou do território. Significa a inserção da família em alguma das ações do PAIF: acolhida, ação particularizada, ação comunitária, oficina com famílias e encaminhamento	1917	557
Encaminhamentos	Procedimentos que visam facilitar o acesso de famílias, seus membros e indivíduos aos projetos, benefícios e serviços socioassistenciais, através da identificação da demanda, Inclui encaminhamentos para a proteção social especial e demais serviços ofertados por outras políticas públicas no território de abrangência do CRAS ou por redes municipais ou regionais	Cadastro único –129 Benefícios eventuais- 240 CREAS –05 Acesso ao BPC -16 Outros - 214	Cadastro único –58 Benefícios eventuais- 39 CREAS –03 Acesso ao BPC -10 Outros - 68
Utilização do sistema de condicionalidades (SICON)	Ferramenta de apoio à gestão intersetorial que integra as informações do acompanhamento de condicionalidades nas áreas de Saúde e Educação, promovendo a interoperabilidade a partir da integração e consolidação das informações de frequência escolar, do calendário de vacinação e das consultas pré-natais oriundas dos sistemas específicos desenvolvidos e gerenciados pelos Ministérios da Educação e da Saúde.	21	12



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO CONDE-BA
SEDES - Secretaria de Desenvolvimento Social

Reordenamento do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos Familiares e Comunitários (Atividades socioeducativas com Idosos, Crianças, Adolescentes, em situação de vulnerabilidade)	O SCFV possui um caráter preventivo e proativo, pautado na defesa e afirmação de direitos e no desenvolvimento de capacidades e potencialidades dos usuários, com vistas ao alcance de alternativas emancipatórias para o enfrentamento das vulnerabilidades sociais.	53	282
--	---	----	-----

- **Programa Bolsa Família**

O Cadastro Único dos Programas Sociais - CadÚnico instituído pelo decreto nº. 3.877, de 24 de julho de 2001 é um instrumento para identificação das famílias em situação de pobreza em todos os municípios brasileiros.

O Cadastro Único é um banco de dados que foi criado para o Governo Federal saber melhor quem são e como vivem as famílias brasileiras mais pobres. É por meio dele que o governo consegue entender quais são as principais dificuldades que a sua família enfrenta e como pode ajudar a melhorar as suas condições de vida.

Em janeiro/2015, foi iniciado o atendimento às famílias com cadastramento atualizações, desbloqueios e reversões de benefícios.

O Programa Bolsa Família (PBF) é um programa de transferência condicionada de renda que beneficia famílias pobres e extremamente pobres, inscritas no Cadastro Único. O PBF beneficiou, no mês de dez de 2015, 4.316 famílias, representando uma cobertura de 120,2 % da estimativa de famílias pobres no município. As famílias recebem benefícios com valor médio de R\$220,47 e o valor total transferido pelo governo federal em benefícios às famílias atendidas alcançou no mês de dezembro R\$ 951.538,00. No Município SÃO FRANCISCO DO CONDE/BA, o total de famílias inscritas no Cadastro Único em dez/2015 era de 9.088 dentre as quais:

Famílias cadastradas	9.088
Famílias cadastradas com renda per capita mensal de R\$ 0,00 até R\$ 77,00	7.027
Famílias cadastradas com renda per capita mensal de de R\$ 77,01 e 154,00	553
Famílias cadastradas com renda per capita mensal entre R\$154,01 e ½ salário mínimo	984
Famílias cadastradas com renda per capita mensal acima de ½ salário mínimo	524



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO CONDE-BA
SEDES - Secretaria de Desenvolvimento Social

Total de pessoas cadastradas	26.492
Pessoas cadastradas com renda per capita mensal de R\$ 0,00 até R\$ 77,00	20.489
Pessoas cadastradas com renda per capita mensal de de R\$ 77,01 e 154,00	2.000
Pessoas cadastradas com renda per capita mensal entre R\$154,01 e ½ salário mínimo	3.203
Pessoas cadastradas com renda per capita mensal acima de ½ salário mínimo	800

•

Quantitativo de Benefícios	
Benefício Básico	4.155
Benefícios Variáveis	5.319
Benefício Variável Jovem - BVJ	1.261
Benefício Variável Nutriz - BVN	92
Benefício Variável Gestante – BVG	11
Benefício de Superação de Extrema Pobreza – BSP	3.390

•
•
•
•
•
•



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO CONDE-BA
SEDES - Secretaria de Desenvolvimento Social

• **Grupos Tradicionais e Específicos inscritos no Cadastro Único:**

	Quilombola	Cigana	Pescador artesanal	Comunidade de terreiro	Riberirinha	Agricultor familiar	Assentada de Reforma Agrária	Acampada	Catadores de material reciclável
Famílias inscritas no cadastro único	578	06	421	40	01	14	03	17	17
Famílias beneficiárias do PBF	464	04	240	13	01	09	03	06	13

•

Indicador do Programa Bolsa Familiar	2013	2014	2015
Taxa de acompanhamento da Agenda saúde das famílias beneficiárias do Bolsa família	0,54%	0,69,4%	0,66%
Taxa de acompanhamento de frequência escolar das famílias beneficiárias do BF	0,58%	0,75,4%	0,80%
Índice de gestão Descentralizada Municipal do Programa Bolsa Família	0,71%	0,84%	0,78%

•

•



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO CONDE-BA
SEDES - Secretaria de Desenvolvimento Social

- **Benefícios Eventuais**

A operacionalização dos Benefícios Eventuais é realizado pelo **Departamento de Benefícios Sociais** instituído pela Lei Municipal nº 120 de 16 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 224 de 13 e outubro de 2011, que regulamentou a concessão de Benefícios Eventuais.

Os Benefícios Eventuais são concedidos para famílias que atendam aos critérios estabelecidos na Lei. Suas ações são de suma importância para os cidadãos são franciscanos que ainda se encontram em situação de vulnerabilidade social, desprovidos historicamente das mínimas condições para sustento das suas famílias e acesso aos direitos básicos garantidos pela Constituição Federal brasileira.

Foram acolhidos 856 cidadãos entre homens e mulheres.

	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho
Nº. de pessoas	117	83	62	68	78	41
	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
Nº. de pessoas	221	43	25	107	11	24

Fonte: Dados coletados da ficha de controle de atendimento diário/2015

Benefício	Colchão solteiro	Colchão casal	Enxoval	Cesta básica
Qtde	55	45	40	350

- **Programa Bolsa Aluguel**

Este programa fora criado pela lei municipal nº 091/2009 como parte da Política Municipal de Habitação e Ação Social, alterado pela Lei nº 312 de 30 de agosto de 2013, tendo como objetivo a concessão de bolsa mensal para pessoa física e/ou famílias em situações habitacionais de risco e emergência, moradores de rua ou de áreas submetidas às intervenções urbanas de interesse público (art. 2º lei municipal nº 312/2013).

Mês	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho
Beneficiários	120	141	173	188	245	247
Mês	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
Beneficiários	245	252	258	257	262	250

- **PAS**

O Programa de Acolhimento Social – PAS foi instituído através da Lei Municipal nº 078/2009 alterada pelas leis nº 216/2011 e 283/2012 e a partir de 16/12/2015 foi publicada a Lei 416 de 16 de dezembro de 2015 revogando as leis anteriores.

Neste ano de 2015, foram realizadas 574 (quinhentos e setenta e quatro) inclusões e restabelecimentos, 220 (duzentos e vinte) desligamentos de beneficiários em ações realizadas pelo serviço social e setor financeiro.

Quantitativo de famílias beneficiadas pelo PAS

Mês	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho
Qtde	4350	4392	4425	4497	4558	4600
Mês	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
Qtde	4608	4517	4473	4534	4301	4662

- **Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos**

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Pessoas Idosas deve promover ações e atividades pautadas nas características, interesses e demandas desta faixa etária, considerando a vivência em grupo, as experiências artísticas culturais, esportivas e de lazer e a valorização das experiências vividas, sempre levando em consideração a centralidade da família.

As atividades do serviço são realizadas através de encontros regulares, encontros pontuais em datas comemorativas, oficinas, e atividades de convívio. Dentre as atividades realizadas podemos citar: Baile de máscara, Paixão de Cristo –encenação realizada pelos idosos, Dia das mães- apresentação de ballet e Isabel Nogueira. Caminhada do enfrentamento a violência a pessoa idosa e o Forro do idoso, Comemoração ao Dia da vovó, Comemoração ao dia dos Pais idosos e participação de filhos e netos, apresentação de show de calouros, com premiações de brindes e medalhas, Comemoração da usuária mais antiga do SCFV- Maria do São Pedro -115 anos, Apresentação do samba do Aconchego no aniversário da cidade de Candeias na Câmara Municipal de vereadores de candeias, Palestra sobre o Envelhecimento ativo na USF em Caipe de Baixo, 1ª Feira da Cidadania e Saúde, Gincana da primavera entre os idosos do serviço SEDE x Distritos, Passeio em comemoração ao dia

do idoso para o CEPE –Mataripe, Iº Seminário do Envelhecimento Ativo e lançamento do selo da cidade Amiga do idoso, Participação dos idosos na caminhada do Outubro Rosa, Participação dos idosos masculinos no novembro Azul –triagem e exames de próstata, Participação do grupo aconchego da oficina de musica do SCFV no festival do samba da SECULT, Parceria com a secretaria de saúde com o programa de prótese dentarias com 50 idosos contemplados, Comemoração dos aniversariantes do 2º semestre do ano de 2015 com troca de presentes entre os usuários e funcionários do SCFV, Auto do natal com os idosos – encerramento das atividades socioeducativas e certificação dos alunos da alfabetização do SCFV, Confraternização dos idosos da alfabetização

- **Programa Nacional de Promoção do Acesso ao Mundo do Trabalho**

O Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego (PRONATEC) foi criado pelo Governo Federal, em 2011, com o objetivo de ampliar a oferta de cursos de educação profissional e tecnológica. Os cursos são gratuitos oferecidos pelas instituições credenciadas junto ao Ministério de Desenvolvimento Social e Ministério da Educação.

<i>Turmas de Curso de Qualificação Profissional Gratuito (CQPG)</i>		
Curso	Área	Vagas
Almoxarife	Gestão	80
Agente de Observação de Segurança na Indústria	Segurança	80
Caldeireiro	Manutenção	80
Sub -Total		240
<i>Turmas de Qualificação Profissional Básica (PRONATEC _FIC)</i>		
Serralheiro de Materiais Ferrosos	Usinagem	20
Montador de Estruturas Metálicas	Manutenção	20
Sub-total		40
<i>Total de Beneficiários</i>		<i>280</i>

- **CREAS**

Serviço: Proteção e Atendimento Especializado a Família e Indivíduos – PAEFI

O Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS é o equipamento que operacionaliza o Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos – PAEFI sendo o atendimento fundamentado no respeito à heterogeneidade, potencialidades, valores crenças e identidades das famílias. O serviço articula-se com as atividades e atenções prestadas as famílias nos demais serviços socioassistenciais, nas diversas políticas públicas e com os demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos. Deve

garantir atendimento imediato e providências necessárias para a inclusão da família e seus membros em serviços socioassistenciais e/ou em programas de transferência de renda, de forma a qualificar a intervenção e restaurar o direito. Seus usuários são famílias e indivíduos que vivenciam violações de direitos por ocorrência de: violência física, psicológica e negligência, violência sexual: abuso e/ou exploração sexual, afastamento do convívio familiar devido à aplicação de medida socioeducativa ou medida de proteção, tráfico de pessoas, situação de rua e mendicância, abandono, situação de trabalho infantil dentre outras formas de violação de direitos. O CREAS realiza além das atividades de rotina (Atendimentos de demandas espontâneas e encaminhamentos, visitas institucionais/ técnicas, atendimentos psicossociais individuais/ familiar, atendimentos psicológicos, orientações e encaminhamentos para defesa e responsabilizações, palestras, reuniões internas e externas), produção e impressão de materiais sócios educativos e informativos para (convites, folders, banners e cartilhas “Direito da Gente” e calendários com endereço, nº de telefone e e-mail do CREAS).



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO CONDE-BA
SEDES - Secretaria de Desenvolvimento Social

Atividades Realizadas /Contínuas / pontuais	Detalhamento	Impacto			Observação
		Mataripe	Monte	Sede	
Café Social	Foi distribuídos convites para os usuários do serviço para um café, na unidade CREAS. Apenas 15 pessoas compareceram. Foi servido um café e em seguida, houve uma dinâmica e a exibição do planejamento 2015.	05	02	08	Essa atividade teve o objetivo de reunir os usuários do serviços e apresentar para eles, o plano de ação para 2015
<i>Semana de Enfrentamento e Combate ao Abuso e a Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes</i>	Houve uma roda de conversa, exibição de vídeo e aplicação de dinâmica,	06	03	06	Levar pais e responsáveis a refletir um pouco mais sobre o CRIME de Abuso e Exploração Sexual assim como a omissão do adulto que muitas vezes são sabedores dos fatos, mas por algum motivo preferem se calar.
Busca Ativa e Abordagens de Rua	Identificando no território a incidência de situação de rua e trabalho infantil.	59	00	15	Informar á população sobre os serviços prestados pelo Creas e sobre a necessidade de que as famílias e indivíduos retornem ao acompanhamento no CREAS.
Serviço de proteção e atendimento especializado á famílias e indivíduos (PAEFI)	Apoio, orientação e acompanhamento direcionados para a promoção de direitos, preservação e fortalecimento de vínculos familiares (Famílias em acompanhamento)	102			Estimular o indivíduo a expressar suas necessidades e interesses; Preservar a identidade, integridade e a historicidade de vida do individuo; Acolher o indivíduo com dignidade, garantindo-lhe o sigilo das informações prestadas.



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

- **Qualificação dos Serviços do SUAS**

O Índice de Gestão Descentralizada do Sistema Único de Assistência Social – IGDSUAS visa avaliar a qualidade da gestão descentralizada dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais no âmbito dos municípios, DF e estados, bem como a articulação intersetorial. Conforme os resultados alcançados pelos entes a União apoiará financeiramente o aprimoramento da gestão como forma de incentivo. O IGDSUAS foi instituído pela Lei n.º 12.435/2011, que altera a Lei n.º 8.742/1993 (LOAS) e regulamentado pelo Decreto n.º 7.636/2011 e pelas Portarias n.º 337/2011 e n.º 07/2012.

Descrição do Curso/Evento/Congresso/Seminário	Modalidade executor	órgão	Qtde de funcionários participantes
Especialização em Gestão de Políticas Públicas em Gênero e Raça	UFBA		02
Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo - SINASE	Escola Nacional de Socioeducação/ Secretaria Nacional de Direitos Humanos		01
Reunião Descentralizada do COEGEMAS /Ba	COEGEMAS /BA		03
4º Congresso Brasileiro de Gestores e Trabalhadores da Política da Assistência Social	PREMIUM BRASIL GROUP		03
8º Congresso PAN AFRICAN			01
Certificação Internacional em Gestão de Projetos Sociais	Dialogo Filantropia		07
XVII Encontro Nacional do Congemas	CONGEMAS		08
3ª Conferência Nacional de Juventude	Secretaria Nacional de Juventude		02
Indicadores Socioterritoriais	CAPACITA/SUAS - UFRB		05

- **Balcão de Justiça**

Leis que regulamenta: Resolução nº 01/2003 e reestruturado pela Resolução nº 05/2006, do Tribunal Pleno.

Inaugurado em 14 de Outubro de 2013, na Comarca de São Francisco do Conde, o **Balcão de Justiça e Cidadania** vem com uma proposta de mediação comunitária do Poder Judiciário do Estado da Bahia, em que são oferecidos serviços gratuitos de orientação jurídica e mediação de conflitos na área de família (divórcio, pensão alimentícia, reconhecimento espontâneo de paternidade e reconhecimento e dissolução de união estável) e na área cível (questões de menor complexidade, como cobrança de dívida, relação de consumo e conflitos de vizinhança).



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

Objetivo: Facilitar o acesso à Justiça e promover a pacificação social. Quando a questão não puder ser acolhida nos Balcões de Justiça e Cidadania, os interessados recebem orientação sobre os procedimentos legais a serem adotados, com encaminhamento aos órgãos competentes.

Atendimentos realizados no período de Janeiro a Dezembro de 2015

Alimentos	Divórcio	Revisão de Alimentos	Reconhecimento de Paternidade	Cobrança de Dívida
343	139	50	71	143
Regulamentação de visitas	Exoneração de alimentos	Partilha de bens	Exames DNA	Posse
33	24	16	23	36
Total de Sentença/Homologados	Previdência	Extrajudicial	Registro de Ocorrência	Total de Atendimentos
365	144	30	18	1183

Assistência Judiciária Gratuita

A Assistência Judiciária Gratuita é composta por uma equipe de 01 (um) coordenador e 07 (sete) advogados que atendem gratuitamente a população residente na sede e nos distritos. As principais Atividades da Assistência Judiciária Gratuita foram: Alimentos, Divórcio, Alvará, Convite, Consultoria, Emissão de Registros, Guarda e Responsabilidade, Investigação de Paternidade, dentre outros atendimentos, totalizando entorno de 3.653 (três mil setecentos e sessenta e cinco atendimentos) sendo que esse atendimento são contabilizados de forma cumulativa a depender do número de necessidade que o usuário precisou ir ao Departamento. Dentre os 137 (cento e trinta e sete) processos distribuídos dos atendimentos foram realizadas 337 (trezentos e trinta e sete) audiências realizadas devido aos processos de 2015.

Alimentos	Divórcio	Alvará	Consultoria	Retificação de Registro	Outros atendimentos
482	143	118	1877	162	642

- **Núcleo de Atendimento a Mulher**

Durante este ano, o NUDEAM (Núcleo da Delegacia Especializada em Atendimento a Mulher) único equipamento em defesa da mulher no município, funcionou com o mesmo quadro de funcionários do ano de 2014, o que favoreceu o atendimento as mulheres vítimas



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

de violência que usam o serviço, pois, as mesmas constroem vínculos com as funcionárias que se tornam referências no atendimento das usuárias. Foram feitos 144 (cento e quarenta e quatro) atendimentos entres os vários tipos de violência, esse crescimento nos atendimentos em relação ao ano anterior, deu-se por conta de Palestras realizadas durante o Março Mulher em todos os PSFs do município, com o intuito de divulgar o serviço ofertado no NUDEAM e criar parcerias com os técnicos dos PSFs aumentando a capilaridade do serviço em todo território municipal.

Atendimentos realizados:

	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho
Cadastro	4	9	9	13	16	10
Evolução	0	4	3	8	9	7
	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
Cadastro	4	9	9	13	16	10
Evolução	0	4	3	8	9	7
Total de Atendimentos						144

- **Programa de Segurança Alimentar**

Conforme Lei Municipal nº 184/2011 e Decreto nº 1667 de 20 de fevereiro de 2015 foram adquiridos 6.876 (seis mil oitocentos e setenta e seis) cestas básicas especiais para a preparação e o cozimento dos peixes congelados na Semana Santana e 20.628 KG (vinte mil, seiscentos e vinte e oito kgs de peixes para serem distribuídos as famílias residentes no Município e inclusas no Cadastro único do Governo Federal Bolsa Família, no Programa Municipal de Acolhimento Social – PAS e Famílias carentes cadastradas na SEDES.

- **Programas de Promoção, Inclusão e Igualdade Étnica**

O Departamento de Promoção da Igualdade Racial realizou as seguintes ações durante o ano de 2015:

Dias 08, 15 e 22 de janeiro participação no Curso: Estado, Governo e Sociedade - políticas educacionais, de igualdade racial e das relações Brasil-África, Na Unilab, 20 de Janeiro Reunião de trabalho com o secretário de Turismo do Município de São Francisco do Conde, integração entre DEPIR e SETUR. Objetivando estreitar parceria institucional levando a discussão para uma ação concreta da execução do projeto institucional terreiro criativo e Rota Afro Cultural do Recôncavo.



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

24 de fevereiro Palestra no SAMBA (Seminário de Ambientação Acadêmica). Participação da SEDES/DEPIR na recepção, ambientação e contextualização dos referenciais histórico do município na atração do núcleo do Ensino superior para dentro das trincheiras do recôncavo baiano.

03 a 09 de Março Participação como Delegado representando o Brasil e o Município de São Francisco do Conde na construção da 1ª parte do 8º Congresso Pan-africano que teve lugar na Cidade de Accra – Gana – África.

18, 19 e 20 de Março Participação em Salvador da do XIIª Reunião do Fórum Estadual de Gestores Municipais de Políticas de Promoção da Igualdade Racial.

Dia 08 de abril, Organização e execução do 1º Encontro Municipal de Gestores de Promoção da Igualdade Racial dos Territórios do recôncavo, Região Metropolitana de Salvador, Sisal, Vitoria da Conquista. O Fórum Estadual de Promoção da Igualdade Racial é um fórum mantido pelo Governo do Estado da Bahia, e tem por finalidade Executar programas voltados à implementação de políticas de ações afirmativas visando a promoção da igualdade e a garantia dos direitos da população negra, através de uma abordagem Inter setorial, dialogando com as diversas áreas do governo; a exemplo de saúde, educação, segurança, trabalho e cultura.

O município de São Francisco do Conde é Signatário deste fórum desde 2009. Com objetivo de aproximar os municípios que tem organismo de PIR no território do Recôncavo, a SEDES/DEPIR – Departamento de Promoção da Igualdade Racial de São Francisco do Conde, vem mantendo, contribuindo e estimulando a discussão em torno da aplicação das políticas publicas de promoção da Igualdade.

Dia 10 de Abril Seminário perspectivas de pesquisa sobre raça territorialidade e direitos Étnicos Raciais, na Unilab Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro Brasileira Campus dos Malês em São Francisco do Conde, excelente palestra do Professor Diosmar Filho uma abordagem técnica, contextualizada, Didática e profunda sobre Geopolítica e a resistência dos Quilombolas na afirmação da luta pela posse da terra.
ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE-
BA SEDES/DEPIR - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social Departamento de Promoção da Igualdade Étnico-Racial

Dia 14 de abril, no Cejal aconteceu a 1ª Roda de Conversa com o Povo de Santo, discutindo a importância do terreiro no apoio a educação universal, uma parceria com a Gerência de Atenção a Criança e ao Adolescente,

Dia 27 de abril discussão ampliada com setores do legislativo e executivo municipal para



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

garantir o direito ao povo de matriz africana de incentivos fiscais e reconhecimento a sua contribuição política, cultural, social e econômica na formação da sociedade brasileira. ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE-BA SEDES/DEPIR - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social Departamento de Promoção da Igualdade Étnico-Racial

29 de abril fortalecimento da Associação do povo de Santo do Município São Francisco do Conde através de reuniões com sua diretoria para atualizar o Estatuto seu regimento interno e preparação para composição da nova diretoria.

30 de Abril em função da discussão com os professores e alunos da UNILAB o DEPIR provocou e convocou uma reunião com a SEDEC que prontamente os atendeu chamando para o dialogo os empresários do setor de transporte a SEPLAN / AGECON e o setor responsável pelo TRANSPORTE PUBLICO do município, a nossa proposta consiste em transporte alternativo para o roteiro CAMPINAS/GURUGÉ/PITANGUEIRA/SEDE E BAIXA FRIA/UNIAB. O Secretário Amarido Guedes e sua equipe atendeu nossa demanda o qual prontamente consultou o jurídico para viabilização legal da ação o qual foi nos assegurado uma maior efetividade no ano de 2016.

04 de maio reunião com executivo para tratar de assuntos relacionados a criação do CMPIR Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Racial e apoio político e institucional ao dia Municipal do Povo de Santo do Município de São Francisco do Conde.

Dia 07 de maio, Encontro Mulheres Negras na Construção da Igualdade Racial e de Gênero. Lançamento do Kit Lélia González: O Feminismo negro no palco da História. Uma ação importante para o fortalecimento e formação política da mulher franciscana.

Dia 13 de Maio, quarta-feira das 15:00h as 18:00h Roda de Dialogo do Povo de Santo no Mercado Cultural de São Francisco – Comemoração da Lei 361/2014

DIA 15 de maio atividade em conjunto com a SEDES/DEPIR / DEJUVE e ASEA nas Escolas Municipais no Caipe de Baixo, oficina e atividade passeando pelos anos de 1960, 1970, 1980, 1990 e 2000. A contextualização das épocas nos trouxe um elemento de conceito relacionado as mudanças de cada período permitindo uma avaliação dos avanços tecnológicos, comportamento e moda.

Dia 25 de Maio, segunda-feira das 08:00h as 18:00h Dia da África, Comemoração pelos alunos da UNILAB que compõe a CPLP. O dia 25 de maio é celebrado como “Dia da Libertação Africana”. A data marca a fundação da Organização da Unidade Africana, em 1963 em Addis Abeba, na Etiópia. Participaram daquele momento histórico, 32 Estados Africanos. Àquela altura, dois terços do continente havia alcançado a independência do



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

domínio colonial. Nesta reunião a data de Dia da Liberdade da África foi alterada de 15 abril para 25 maio e renomeado para Dia da Libertação Africana. Desde então 25 de maio tornou-se a referência simbólica e pragmática dos objetivos estratégicos e políticos do movimento Pan-africano.

28 de maio formação em educação escolar quilombola – CECBA – Monte Recôncavo.

01 de junho – debate sobre a redução da maior idade penal, proposta da entrega da carta dos municípios do território do Recôncavo.

Nos dias 22, 23, 24, 28 e 29 de junho, dentro dos festejos juninos do município o DEPIR – Departamento de Promoção da Igualdade Étnico Racial no seu quarto ano implantará o projeto do Observatório da Discriminação Racial, Violência contra a Mulher, violência contra a Criança e o Adolescente e Combate a Homofobia, é mais uma ação proposta pelo Departamento da Promoção da Igualdade Étnico-Racial de São Francisco do Conde, em parceria com a Prefeitura Municipal de São Francisco do Conde.

Esta ação faz parte da política Racial do Governo Municipal e é parte integrante do Plano Municipal de Promoção da Igualdade Racial, que visa promover, reparar e igualar as oportunidades implantando e Afirmando a Democracia Racial.

Visa também, a prevenção e o enfrentamento das discriminações e desigualdades em especial de Gênero, Raça e Orientação/Identidade sexual, por meio de políticas que fortaleçam o exercício da cidadania.

Dia 18 de julho iniciou-se o sistema Kalakuta uma serie de atividades envolvendo musica, teatro, dança, palestra e poesia em um esforço coletivo para integrar Comunidade e Universidade, contamos com a parceria dos Dj's Sankofa de Ghana e Dudoo Caribe, o Professor Marcos Carvalho o grupo de Hip-hop Bota Fala além de artistas local.

Dia 24 de Julho participação e formação política da sociedade civil, para criação do organismo institucional de politicas de promoção da igualdade Racial do Município de Sapeaçu. O Município de São Francisco do Conde contribui com a representação oficial do Fórum Intermunicipal de Gestores e Gestoras de Promoção da Igualdade Racial do Recôncavo.

Dia 20 de agosto Participamos SEDES/DEPIR/SEDEC do 1º Fórum Baiano de Atração de

30 de outubro TALK SHOW colegio Cruz Rios.

Dias 07 e 08 de outubro XIII Reunião do Fórum Estadual de Promoção da Gestores e Gestoras Municipais de Politicas de Promoção da Igualdade Racial. ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE-BA SEDES/

Dia 19 de outubro Reunião preparatória com os membros do poder publico legalmente



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

indicados por suas respectivas secretarias para compor o CMPIR – Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Racial de São Francisco do Conde, para posse do Conselho no dia 20 de novembro de 2015 conforme calendário eleitoral previsto no edital nº 04/2015.

21 de outubro reunião de articulação para execução da ação criança e cidadania promovida pela SESI e Petrobras que acontecerá no mês de novembro.

Dia 23 outubro reunião de articulação política na cidade de São Felix, com representantes de Santo Antônio de Jesus, Cachoeira, São Felix, Governador Mangabeira e São Francisco do Conde, com o Ministro em Exercício da SEPPPIR Sr. Barros

Dia 06 de novembro abertura do novembro Negro promovido pelo governo do estado através da SEPROMI validando a assinatura do convenio com a ONU que estabelece 2015 a 2024 como década do Afrodescendente que estimula os municípios a discussão e empoderamento social, político e econômico das comunidades negras ao Reconhecimento, Justiça e Desenvolvimento.

- **Programa de Benefícios ao Pescador Artesanal**

O Seguro Defeso Municipal nos meses de junho, julho e agosto de 2015, beneficiou 1165 com a média mensal de 388 pescadores e marisqueiras no recebimento de um salário mínimo.

- **Manutenção das Ações dos Conselhos Municipais de Assistência Social**

O CMAS de São Francisco do Conde, criado em 1996 pela Lei 058/96, é órgão superior de deliberação colegiada, paritário, que reúne 10 representantes do governo e 10 da sociedade civil (titulares e suplentes) para discutir, estabelecer normas e fiscalizar a prestação dos serviços da área da assistência social, públicos e privados do Município.

Foi encontros com Secretaria e departamentos socioassistenciais para a discussão e preparação para as pré conferências e Conferência Magna do CMAS. Foram convocadas dezoito (18) Reuniões do CMAS, sendo: 12 Reuniões Ordinárias 06 Reuniões Extraordinárias Foram elaboradas oito (08) Resoluções, dentre as quais destacamos: Resolução Nº 002 / 2015, Resolução Nº 006 / 2015 Demonstração anual de execução físico-financeiro dos serviços e benefício eventual do Governo Estadual- Sistema Único da Assistência Social- SUAS- REFERENTE PLANO DE AÇÃO Nº 357 EXERCÍCIO 2014. BENEFÍCIOS EVENTUAIS, PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA E PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL, Resolução Nº 007/2015 Aprovação com ressalvas da Minuta de projeto da Lei do SUAS- registradas em documento em anexo. Resolução Nº 008 / 2015 aprovação com ressalvas



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

anexada ao documento desta resolução da MINUTA DE LEI – QUE REVIGORA A LEI Nº078/2009 e outras alterações posteriores Institui o PAS- PROGRAMA DE ACOLHIMENTO SOCIAL.

Foram cadastradas 10 Entidades: Sociedade Filarmônica Lira 30 de Março; Clube Amigo da Melhor Idade – CAMI; Pastoral da Criança de São Francisco do Conde;

Associação dos Moradores da Jabequara das Flores; Associação dos Pais e Amigos dos Excepcionais; Associação Cultural José Vitorio dos Reis; Associação Desportiva e Recreativa de Paramirim; Associação de Remo de São Francisco do Conde.

- **Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente**

Realização da Eleição para Conselheiros Tutelares Titulares e Suplentes para o quadriênio 2016-2020 do Conselho Tutelar localizado na Sede e na Região de Caípe.

14.0.SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER - SECEL

Tabela 8.Execução Orçamentaria 2015 - SECEL

PROJ/ATV	DESCRIÇÃO	ATUALIZADO	LIQUIDADO	%
1040	CONSTRUÇÃO, REFORMA, AMPLIAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS E DE LAZER	124.417,13	53.605,71	43,09%
2126	GESTÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA BOLSA ATLETA	137.795,00	125.798,35	91,29%
2157	GESTÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER - SECEL	4.796.580,16	4.710.496,13	98,21%
3056	CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES LIGADOS AO ESPORTE	0,00	0,00	00%
3057	REFORMA, MANUTENÇÃO E MODERNIZAÇÃO DO ESTÁDIO MUNICIPAL	0,00	0,00	00%
3070	CAPACITAÇÃO E PROFISSIONALIZAÇÃO DOS AGENTES E ENTIDADES LIGADOS AO ESPORTE E LAZER	0,00	0,00	00%
4057	GESTÃO DAS AÇÕES DE INCLUSÃO E INCENTIVO AO ESPORTE AMADOR	454.620,00	454.620,00	100,00%
4058	APOIO E INCENTIVO AOS EVENTOS LIGADOS AO ESPORTE E LAZER	58.530,00	58.530,00	100,00%



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

O esporte possui um grande potencial de socializar indivíduos das mais diferentes classes, religiões, gêneros, entre tantas outras diferenças presentes na nossa sociedade. Através de uma partida de futebol na rua, de um jogo de vôlei na escola, um jogo de basquete na praça, pessoas se relacionam, fortalecem amizades, criam vínculos mesmo sem nunca terem se visto. A importância da prática esportiva em nossa sociedade vai além dos benefícios na saúde física do homem.

O ano de 2015 foi marcado muito mais por planejamento elaboração de projetos, principalmente de construção de Campos e Quadras esportivas para incrementar e levar atividades esportivas onde esteja carente, que ações concretas.

A Secretaria de Esporte e Lazer está preparada para ampliar suas ações no ano de 2016, hoje temos Projetos para melhor e ampliar todos os Campos de várzea, criação de Núcleos esportivos em todos os bairros o que possibilitará uma maior participação dos jovens em situação de vulnerabilidade social, inclusive com opções do esporte que ele queira praticar.

Temos o foco no programa “Esporte para Todos” que tem como objetivo suprir a carência de políticas públicas e sociais, que atendam às crescentes necessidades e demandas da população por esporte recreativo e lazer, sobretudo daquelas em situação de vulnerabilidade social e econômica, reforçadoras das condições de injustiça e exclusão social a que estão submetidas. Contudo ampliamos o trabalho esportivo para os bairros aumentando consideravelmente o número de atendimento a crianças, jovens e adultos. Registramos também o apoio dado às associações de bairros e entidades que promovem o esporte amador em nosso município.

15.0.SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA - SEHARF

Tabela 9. Execução Orçamentaria 2015 - SEHRF

PROJ/ATV	DESCRIÇÃO	ATUALIZADO	LIQUIDADO	%
2096	GESTÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA DE HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA - SEHARF	4.125.781,88	4.117.903,49	99,81%
1026	CONSTRUÇÃO DE UNIDADES HABITACIONAIS EM LOTES URBANIZADOS	7.400,00	0,00	0,00%



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

1027	CONSTRUÇÃO DE UNIDADES HABITACIONAIS EM LOTES DISTINTOS	2.503.600,12	2.412.710,60	96,37%
1028	MELHORIAS DE UNIDADES HABITACIONAIS - TÁ REBOCADO	3.732.788,64	3.692.111,03	98,91%
2141	CONSTRUÇÃO DE UNIDADES SANITÁRIAS DOMICILIARES	1.495.192,46	1.485.953,34	99,38%
3058	APERFEIÇOAMENTO E QUALIFICAÇÃO DE PESSOAL	0,00	0,00	00%
5002	REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA	708.295,21	656.447,77	92,68%

SONHO MEU – Já foram entregues cerca de 50 unidades habitacionais – UH, Sede e Distrito, de forma distribuída em todo Município. Com objetivo de diminuir o déficit habitacional, porém com outro padrão construtivo superior de qualidade e área construída maior ao antes executado.

TÁ REBOCADO E PINTADO – Programa voltado à população de baixa renda que visa realizar reformas em casas que necessitam de reboco troca de esquadrias, revisão e/ou substituição da parte elétrica e hidrosanitária, pintura, recuperação ou troca de piso, reforma de banheiros e troca de telha de amianto (Eternit) para telha cerâmica com madeiramento de Lei, e outros serviços. Realizamos em 2015, 315 intervenções em unidades habitacionais dentro do Programa “TÁ REBOCADO E PINTADO”, com reboco, troca esquadrias, revisão e/ou substituição das redes hidro sanitárias e elétrica, pintura, recuperação ou troca de piso, reforma de banheiros e troca de telhas de amianto por telhas de cerâmica com madeiramento de lei, entre outras ações, trazendo melhoria do bem-estar da nossa gente

- **CONSTRUÇÃO DE UNIDADES SANITÁRIAS (US)** – Ampliamos a construção de banheiros, atingindo em 2015, 95 unidades entregues, sendo 20 em São Bento, 06 no Monte, 11 em Coroadó/Paramirim, 20 na Sede, 11 na Muribeca, 02 no Socorro, 09 em Campinas/Gurugé, 02 em Santo Estevão, 06 no Caípe, 03 na Jabequara e 05 nas ilhas do Paty e Das Fontes;
- **REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA (PROGRAMA MEU LAR)** – A partir da edição da Lei nº 11.977/2009 que trata da regularização fundiária urbana no Brasil, a SEHARF direcionou seus esforços para esse tema, pois terá mais autonomia e novos mecanismos para enfrentar o quadro da irregularidade em bairros de todo perímetro municipal. Além de conceituar, a lei cria novos instrumentos e procedimentos, define competências e



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

responsabilidades, com o objetivo de agilizar e tornar efetivos os processos de regularização, especialmente nos casos em que esteja configurado o interesse social. Com base nesse contexto, a SEHARF esta executando um projeto piloto na localidade da NOVA SÃO FRANCISCO, com a DOAÇÃO de mais de 1600 títulos para população desse bairro. Na 1º etapa, já foram cadastrados mais de 1732 lotes que poderão receber sua titularidade. E na 2ª etapa, em 2015 foi a confecção dos dados cadastrais e imobiliário para em seguida registrar em Cartório de Imóveis.

- **PROGRAMA CAMINHO DE CASA** – A SEHARF esta desenvolvendo um Programa voltado para melhoria da acessibilidade dos imóveis existentes em áreas de risco, entre os serviços que serão realizados nos equipamentos já existentes estão melhoria de degraus, avaliação de necessidade de corrimão, contenção de encostas e, para o caso das escadarias drenantes e redimensionamento do sistema de drenagem.
- **PROGRAMA “SONHO MEU”**, concluímos a construção de 50 unidades habitacionais, sendo 05 na Ilha das Fontes, 06 na Muribeca, 03 no Coroadó, 54 no Madrugá, 10 no Monte, 19 no Gurugé e 03 na sede. Temos que ressaltar também que no trabalho conjunto entre a SEINF e SEHARF.
- **PROGRAMA MINHA CASA MINHA VIDA**, entregamos no Gurugé, 320 unidades habitacionais e inscrevemos o município no Ministério das Cidades pleiteando mais 500 unidades, estando a SEHARF e SEINF na fase final de elaboração dos projetos executivos para envio ao governo federal.
- **ACOMPANHAMENTO SOCIAL DAS FAMÍLIAS** – A SEHARF possui um corpo multidisciplinar que realiza acompanhamentos das famílias desde a inscrição em programas habitacionais, até o momento da doação do imóvel, pois sabemos que o monitoramento e assistências a essas famílias são de fundamental importância para a inserção, sustentabilidade e permanência das pessoas nessas novas comunidades que estão sendo construídas.



16.0.SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA – SEINF

Tabela 10. Execução Orçamentaria 2015 - SEINF

PROJ/ATV	DESCRIÇÃO	ATUALIZADO	LIQUIDADO	%
6064	PAVIMENTAÇÃO, DRENAGEM E MELHORIA DA INFRAESTRUTURA URBANA	11.488.655,24	11.273.747,48	98,13%
6065	GESTÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA -SEINF	6.407.629,77	6.320.264,82	98,64%
6066	AÇÕES DE PREVENÇÃO E RECUPERAÇÃO DE ÁREAS DE RISCO	0,00	0,00	00%
6067	DESENVOLVIMENTO URBANO	134.000,00	134.000,00	100,00%
6068	CONSTRUÇÃO,REFORMA, AMPLIAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DE PRAÇAS, PARQUE, JARDINS E DEMAIS ESPAÇOS PÚBLICOS	2.363.718,70	1.985.227,85	83,99%
6132	ELABORAÇÃO DE ESTUDOS E PROJETOS DE INFRAESTRUTURA	1.287.354,46	1.286.999,99	99,97%

OBRAS CONCLUÍDAS:

- PSF do Caípe;
- Central de Abastecimento;
- Monumento Rodolfo Tourinho;
- PSF Campinas;
- Requalificação da Parada de ônibus da Rodolfo Tourinho;
- Reforma da Casa de Mário Augusto Teixeira de Freitas (IBGE);
- Orla do Engenho de Baixo;

OBRAS EM ANDAMENTO;

- Escola do Caípe de Cima
- Reforma dos PSF's;
- PSF de Paramirim;
- Orla do Engenho de Baixo;
- Cobertura da quadra da Escola Claudionor Batista (Monte);
- Cobertura da Quadra do Socorro;
- Reforma e Ampliação do Cemitério;
- Galpão de 1000m² na Baixa Fria;
- Galpão de 4000m² na Baixa Fria;
- Igreja do Monte;



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

- Creche do Gurugé;
- Drenagem, Pavimentações e Contenções;
- Reforma do CRAS;
- Reforma de Prédios da Educação;

Na área da Infraestrutura através dos diversos programas executados, muitas melhorias foram feitas ao longo de 2015. Os serviços de infraestrutura urbana levaram conforto e qualidade de vida para a população de diversos bairros.

17.0.SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS – SESP

Tabela 11. Execução Orçamentaria 2015 - SESP

PROJ/ATV	DESCRIÇÃO	ATUALIZADO	LIQUIDADO	%
3059	CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES DA SESP	0,00	0,00	00%
3060	REALIZAÇÃO DE CAMPANHAS EDUCATIVAS	0,00	0,00	00%
3061	ELABORAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO	72.944,38	72.900,00	99,94%
4060	REESTRUTURAÇÃO E MANUTENÇÃO DO CEMITÉRIO CENTRAL	75.200,00	75.200,00	100,00%
5050	REESTRUTURAÇÃO, REEQUIPAMENTO E MANUTENÇÃO DA DEFESA CIVIL	38.464,82	27.991,90	72,77%
6069	ESTRUTURAÇÃO E GESTÃO DO TRANSPORTE E TRÂNSITO	51.216,00	7.416,00	14,48%
6070	GESTÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS - SESP	22.159.568,63	21.682.483,35	97,85%
6071	AMPLIAÇÃO E MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	2.512.300,10	2.483.818,62	98,87%
6072	GESTÃO E EXECUÇÃO DA LIMPEZA PÚBLICA	15.395.000,00	14.000.111,15	90,94%
6073	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE PRAÇAS, PARQUES E JARDINS	75.217,80	27.407,40	36,44%
6078	ELABORAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE SEGURANÇA	0,00	0,00	00%



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

Executamos vários serviços ao durante o ano tais como; Gerenciamento, Conservação e Manutenção, das vias públicas, manutenção da iluminação pública e, realização e fiscalização das coletas de lixo, feitas na Sede e nos Distritos pelos funcionários responsáveis, limpeza e varredura das ruas, calçadas e bueiros, manutenção dos postos de saúde, Escolas, Bibliotecas e Setores e Prédios Públicos na sede e nos distritos, Foram realizados mutirões na sede e nos distritos com realizações de retiradas de entulho, moveis velhos e utensílios sem utilidade, roçagem, capinação, sacheamento e podas de árvores, limpezas nos rios, desobstrução de boca de lobos, pinturas em meio fio, limpeza de fossas, regagem de plantas em vias públicas, emissões de Alvará de licença para comércio ambulante.

Foi realizado Aquisição de 400 (Quatrocentas) Caixas Ossuários para os Cemitérios do Município (Sede, Paramirim, Monte Recôncavo, Santo Estevão e Socorro).

Foram adquiridos equipamentos como lixeiras, bancos, casa de Tazan para compor as diversas praças e parques deste município, além disso, foram feitos serviços de manutenção em corrimões nas ruas e avenidas deste município.

TRÂNSITO E TRANSPORTE

Realizamos a Semana Nacional de Trânsito, o Projeto SESP em ação na Comunidade de Santo Estevão, em que o DEPARTAMENTO atuou na EDUCAÇÃO DE TRÂNSITO NAS ESCOLAS. Assim, novos projetos foram gerados a partir da escuta sensível às necessidades da Comunidade. Alguns projetos neste relatório são, em parte, consequência do processo de municipalização, entre eles destacamos: 1) o organograma; 2) procedimento de aplicação de multas; 3) o remanejamento de alguns guardas municipais para fazer parte do quadro do DTT para a aplicação de multas, uma vez que, o nosso ordenamento já prevê na Lei nº 13.022/2014; 4) Viaturas; 5) Sinalização vertical e horizontal; 6) cursos de capacitação dos EDUCADORES DE TRÂNSITO e outras necessidades que tende a colaborar para o Trânsito seguro como a regularização dos transportes escolares, regularização de táxi, moto-táxi e transportes complementares e o Projeto educação para o trânsito nas escolas e nas ruas.

SEGURANÇA

Temos serviços de Segurança e Vigilância desarmada e armada, diurna e noturna, de Segunda a Domingo, inclusive nos feriados e pontos facultativos, com monitoramento eletrônico e ronda motorizada, e cobertura de eventos, em diversas unidades do Município.



ELÉTRICA

Gerenciamento, Conservação e Manutenção da Iluminação Pública na Sede e nos Distritos assim como nos setores Públicos, e nas Festividades que ocorreram no Município.

DEFESA CIVIL

No ano de 2015 a Defesa Civil de São Francisco do Conde atendeu várias chamadas da Comunidade, principalmente nos meses de abril e maio, quando foi detectado os danos causados pelo índice pluviométrico desses meses, gerando um maior número de solicitações.

A medida visa orientar os moradores de imóveis que apresentem algum tipo de risco, como proceder para evitar ou reduzir acidentes, além de fornecer informações sobre encaminhamento aos outros órgãos, quando for necessário.

Ainda foram distribuídas lonas plásticas para serem colocados em casas e encostas com ameaça de deslizamento de terra, beneficiando as famílias que tiveram seus imóveis vistoriados por técnicos da Defesa Civil. A ação é recomendada como medida paliativa e em alguns casos as famílias recebem orientação de como fazer a colocação para garantir a proteção do local. Nos casos de áreas de encosta muito íngremes ou extensas, a colocação foi feita por equipe da Defesa Civil.

Após a realização de vistorias nos imóveis que ofereciam risco aos moradores, foram emitidos pareceres técnicos e encaminhadas à Secretaria Municipal de Habitação, Assistência Social e Secretaria de Infra Estrutura para que fossem adotadas medidas necessárias. A medida visa possibilitar que as famílias desocupem os imóveis afetados e/ou condenados durante o período de chuva intensa, garantindo assim a segurança dos moradores.

Em 2015 a Defesa Civil de São Francisco do Conde realizou diversas vistorias técnicas periódicas, visando verificar as condições de conservação, estabilidade e segurança e solicitar, quando necessário, a execução das medidas reparadoras.

Com o objetivo de identificar as vulnerabilidades existentes nos locais onde ocorreram eventos com grande concentração de público e garantir a segurança das pessoas envolvidas, técnicos da Defesa Civil realizaram vistorias. Foram avaliadas além dos locais, estruturas montadas como palcos, arquibancadas, tendas e camarotes.



18.0.SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO – SETUR

Tabela 12. Execução Orçamentaria 2015 - SETUR

PROJ/ATV	DESCRIÇÃO	ATUALIZADO	LIQUIDADO	%
3064	ESTUDOS DE VIABILIDADE PARA IMPLANTAÇÃO DE ATRATIVOS TURÍSTICOS	0,00	0,00	00%
6083	CONSTRUÇÃO, REFORMA, AMPLIAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DE ESPAÇOS TURÍSTICOS	757.750,30	0,00	00%
6088	CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DOS PRESTADORES DE SERVIÇOS PARA O TURISMO	0,00	0,00	00%
6089	DESENVOLVIMENTO DE PRODUTOS TURÍSTICOS	0,00	0,00	00%
6091	CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES LIGADOS AO TURISMO	0,00	0,00	00%
6108	DESENVOLVIMENTO DE ATRATIVOS TURÍSTICOS COM A COMUNIDADE	26.426,14	26.426,14	100,00%
6110	GESTÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO - SETUR	2.982.229,19	2.963.624,92	99,38%

Ao turismo tem se dado prioridade como alternativa econômica do município, que envolve a população e se aproveita das potencialidades aqui existentes. Destacamos a instituição do PLANO URBANÍSTICO DA ILHA DE CAJAÍBA. Em 2015 através do trabalho conjunto entre a SEPLAN, SETUR e SEMA foram finalizados os relatórios técnicos sobre a Ilha de Cajaíba, elaboração de material técnico e a aprovação da Lei nº 415/2015. Há reuniões programadas para a conclusão dos trabalhos até o primeiro semestre do exercício de 2016. Agora, com a gravação na Ilha, da novela “VELHO CHICO” pela Rede Globo de Televisão, haverá maior visibilidade e por isso, estamos preparando a proteção dos mananciais, viabilizando projetos para garantia dos nativos, habitantes e proprietários de lotes na área, enquanto desenvolvemos projetos turísticos para o local.

Outras ações realizadas em 2015 e suas respectivas justificativas:

- ✓ **Curso de Idiomas (Inglês e Francês)** - Oportunizar aos munícipes o conhecimento de outros idiomas.
- ✓ **Projeto São Francisco do Conde é Show** - Dinamizar a Orla Marítima com a proposta de criar e ampliar as alternativas de lazer, entretenimento e diversão na Orla Marítima de São Francisco do Conde, através da realização de atividades musicais,



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

teatro, cinema, dança e esportes, para população local a atração de turistas e visitantes da região.

- ✓ **Levantamento de oferta turística na sede, distritos e bairros** - Identificação de oferta turística do município.
- ✓ **Análise Estrutural do Atracadouro** - Análise estrutural em virtude da degradação do equipamento e risco de desabamento.
- ✓ **Sinalização Náutica** - Balizamento do canal e medição de profundidade para navegação no canal da Baía de Todos os Santos
- ✓ **Elaboração do Projeto Básico de requalificação do Conj. Arquitetônico da Ilha de Cajaíba** - Dar uso a área desapropriada do município e criação do parque ambiental para proteção, monitoramento e desenvolvimento acadêmico e educacional.
- ✓ **Curso de manipulação de Alimentos** - citação de prestadores de serviços Turísticos.
- ✓ **Implantação do Day-Use** - Incentivar a visitação de grupos Turísticos de maneira assistida ao município.
- ✓ **Projeto de Utilização da Prainha do Sodré** - Utilização da área existente com qualidade, segurança e conforto.
- ✓ **Cadastramento de Casas para aluguel período Junino** - Organizar a oferta de imóveis destinados para aluguel no período junino, ampliando as possibilidades de geração de renda, bem como incentivar a qualidade deste serviço e as boas relações entre locador e locatário.
- ✓ **Projeto de Interpretação do Patrimônio** - Formatar produtos indenitários para São Francisco do Conde, a fim de fomentar o turismo local.
- ✓ **Mapeamento do Material e imaterial do Município** - Levantamento de lugares para compor o roteiro.
- ✓ **Análise ambiental da área para implantação de Trilha Interpretativa da Ilha de Cajaíba** - Criação da Trilha ecológica com catalogação de espécies de fauna e flora.



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

- ✓ **Projeto de preservação e Memória dos Terreiros de Candomblé** - Garantir a permanência da memória e da identidade da comunidade de terreiros
- ✓ **Seleção, treinamento e distribuição de Condutores de Turismo, durante os festejos Juninos** - Oferecer ao turista/visitante profissionais capacitados para atendê-los.
- ✓ **Projeto Nova Orla** - Maior aproveitamento dos espaços com equipamentos que integram a população local, visitantes e serviços variados, flexibilizando espaços multiusos para eventos e serviços de diversas modalidades.
- ✓ **Cadastramento de Proprietários de barcos que prestam serviços de passeios Náuticos no Município** - Inserção dos proprietários de barcos do município que conduzem passageiros para que façam parte dos roteiros náuticos.
- ✓ **Visitas Técnicas às Ilhas do Pati e Fontes** - Levantar as necessidades de infraestrutura básica visando intervenções que possibilitam o lazer para os munícipes e visitantes.
- ✓ **Implantação dos roteiros II e III do Day Use** - Fomentar o turismo agendado em São Francisco do Conde, movimentando a cadeia produtiva para geração de emprego e renda.
- ✓ **Capacitação de condutores de embarcações** - Conscientizar os condutores de barcos da importância da manutenção e legalização dos seus instrumentos de trabalho, a fim de trazer maior segurança prestação deste serviço turístico em parceria com a Secretaria de Agricultura e Pesca - SEAP.

19.0.SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE – SEMA

Tabela 13. Execução Orçamentaria 2015 - SEMA

PROJ/ATV	DESCRIÇÃO	ATUALIZADO	LIQUIDADO	%
3065	IMPLANTAÇÃO DO HORTO MUNICIPAL	14.682,09	14.682,09	100,00%
3066	IMPLANTAÇÃO DO PROJETO GUARDIÕES AMBIENTAIS	0,00	0,00	00%
3067	AÇÕES DE PROMOÇÃO DO SANEAMENTO AMBIENTAL	0,00	0,00	00%
3068	CONCEPÇÃO DO INVENTÁRIO	0,00	0,00	00%



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

	DA BIODIVERSIDADE			
3069	CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES DA SEMA	1.350,00	1.350,00	100,00%
6102	GESTÃO DAS AÇÕES DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL	0,00	0,00	00%
6103	PRESERVAÇÃO DO MEIO AMBIENTE E RECUPERAÇÃO DE ÁREAS DEGRADADAS	11.502,00	11.188,65	97,28%
6107	GESTÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE - SEMA	3.661.219,90	3.652.757,58	99,77%
6112	AÇÕES DE ARBORIZAÇÃO, JARDINAGEM E PAISAGISMO	198.998,93	196.207,41	98,60%
6113	GESTÃO DAS AÇÕES DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL	0,00	0,00	00%
6114	FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DO CONSELHO DE DEFESA DO MEIO AMBIENTE - COMDEMA	22.030,00	19.827,00	90,00%
6142	PROMOÇÃO DA FISCALIZAÇÃO	0,00	0,00	00%
6143	PROMOÇÃO DO LICENCIAMENTO AMBIENTAL	0,00	0,00	00%
6144	AÇÕES DE COMBATE AOS ILÍCITOS AMBIENTAIS	0,00	0,00	00%
6145	AMPLIAÇÃO DO PROGRAMA DE COLETA SELETIVA DO MUNICÍPIO	0,00	0,00	00%
6116	GESTÃO DAS AÇÕES DO FUNDO SOCIOAMBIENTAL - FUSAM	0,00	0,00	00%

IMPLANTAÇÃO DO HORTO MUNICIPAL

- Estudo de impacto e riscos ambientais;
- Avaliação e escolha de área para implantação;
- Análise e escolha das espécies adequadas
- Aquisição de mudas, materiais, ferramentas, insumos;
- Treinamento da equipe

IMPLANTAÇÃO DO PROJETO GUARDIÕES DO MANGUEZAL

- Reuniões de sensibilização sobre conscientização e preservação ambiental com moradores dos distritos e sede;
- Reuniões de sensibilização sobre conscientização e preservação ambiental com alunos e professores da rede particular e pública municipal;



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

- Realização de mutirões sócio-ambientais em vários distritos e sede para limpeza das praias e áreas ribeirinhas;
- Distribuição de cartilhas e folderes em eventos municipais na sede e distritos.

AÇÕES DE PROMOÇÃO DO SANEAMENTO BÁSICO

- Fiscalizações para verificar problemas de saneamento básico em distritos e sede para notificar empresas e órgãos responsáveis;
- Discussão com técnicos da Sec. de Habitação, Sec. de Infra-Estrutura e EMBASA para elaboração de projeto de Saneamento Básico Sustentável em todo município;
- Reunião com a Exma. Promotora para discutir denúncias de moradores da sede e distritos a respeito do Saneamento Básico no município;
- Realização de Seminário Plano de Saneamento Básico;
- Realização de Audiência Pública na Câmara de Vereadores, com a presença de varias autoridades e órgãos envolvidos.

CONCEPÇÃO DO INVENTÁRIO DA BIODIVERSIDADE

- Catalogação de espécies animais (marinhas e terrestres) fauna marinha, vegetais, insetos, etc, para elaboração do Inventário Municipal da Biodiveridade.

CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES DA SEMA

- Participação de servidores em cursos, treinamentos, palestras, simpósios, etc, a exemplo do VII SIGRA – Simpósio sobre gramados, nos dias 09 e 10/06/2015, na cidade de Botucatu – SP.

GESTÃO DAS AÇÕES DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL

- Cursos para pescadores e marisqueiras: Projeto CO2 Manguezal (03 etapas);
- Curso Educação Ambiental, para Ialorixás e Babalorixás, para os festejos de 02 de fevereiro;
- Visita aos condomínios municipais, para diagnósticos ambientais (demandas e soluções);
- Diagnostico Sócio Ambiental em diversas localidades, a exemplo de Jabequara da Areia, para estudo das nascentes de rios, Pernambuco, Joanes, Sergi, entre outros;



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

- Educação Ambiental para Pescadores e Marisqueiros de Porto de Brotas, para Sensibilização Ambiental sobre o durante e pós atividades de pesca e mariscagem;
- Atividade educativa com estudantes da Educação Infantil e Fundamental I, com palestra, exibição de vídeos e distribuição de cartilhas educativas e produção de painéis com as crianças;
- Participação nas reuniões do Conselho Gestor da APA BTS;
- COLETA SELETIVA: Apoio logístico à Associação de Coleta Seletiva Preservando a Vida – ACOPA. Continuação do “Programa Recicle já Bahia” (ação sustentável realizada em parceria com o governo estadual, por meio do projeto ‘Recicle Já Bahia’, é desenvolvido pela Secretaria do Meio Ambiente (SEMA) com intuito de executar o recolhimento de papel n os órgãos públicos);
- Projeto Jogue Limpo São Francisco: O Projeto tem o objetivo de reduzir o impacto ambiental, observando os princípios do desenvolvimento sustentável e de proteção ao meio ambiente, através da correta destinação de lâmpadas fluorescentes, pilhas, baterias e resíduos de celulares.
- Instalação de novos Coletores, Recolhimento de lâmpadas fluorescentes nas Secretarias e casas comerciais;
- Lançamento do projeto “Criança que Nasce, Árvore que Cresce”: O projeto irá plantar uma árvore para cada criança nascida ou registrada no município, como forma de chamar a atenção dos cidadãos franciscanos para importância da arborização tanto na área urbana quanto na área rural, colocando em recuperação o meio ambiente degradado no município;
- Ação de limpeza do manguezal na ilha de Cajaíba;
- Instalação dos coletores de coleta seletiva em vários pontos do município;
- Workshop da EMBASA: Visita com 300 alunos do complexo escolar Julieta Ribeiro Porciúncula, Arlete Magalhães e Lícia Maria Pinho – CEJAL, à mini estação de tratamento de água;
- Visita com pescadores à fundação Vovó do Mangue, em Maragogipe: A SEMA, juntamente com a Fundação Vovó do Mangue, promoveu para 35 pescadores e marisqueiras de São Francisco do Conde, um Curso de Educação Ambiental e uma visita técnica à sede da Fundação;
- Ações rotineiras de Educação Ambiental, em escolas, comunidades, órgãos públicos, bairros, empresas, servidores municipais, etc, para conscientização ambiental.



PROMOÇÃO DA FISCALIZAÇÃO

- Estruturação do Setor de Fiscalização
- Fiscalização e Licenciamento Ambiental, das empresas que trabalham com Saneamento Básico, Obras de Esgotamento Sanitário, Vigilância Sanitária, Atividades Petrolíferas, Industriais, Comerciais de Prestação de Serviços e outras de qualquer natureza que causem ou possam causar impacto ou degradação ambiental no Município.
- A equipe também fiscaliza e controla as fontes poluidoras e de degradação ambiental, observada a legislação competente.
- Desenvolvem o combate a Poluição Sonora no município.
- Realizam vários registros fotográficos, atende denúncias por parte dos moradores a respeito de poluição sonora.
- Técnicos da SEMA, juntamente com a equipe do IBAMA fazem vistorias em áreas para averiguar possíveis aparecimentos de Animais Silvestres, quando são apreendidos, alguns providenciam a soltura, ou encaminha para a recuperação no Centro de Triagem de Animais Silvestres (CETAS / IBAMA).
- A equipe da Fiscalização Ambiental se desloca pelo Município para verificar denúncias de construções irregulares em áreas de manguezal. Esta ação é em conjunto com a Secretaria de Serviços Públicos e Secretaria de Infraestrutura do município, juntamente com o apoio da Polícia Militar para zelar pela segurança da equipe que muitas vezes é ameaçada pela população local.
- As notificações transcorreram durante o ano, foram emitidas por construção irregular em área de manguezal, uso de som acima do volume permitido, corte radical de árvore e para as Empresas de Engenharia e etc..

PROMOÇÃO DO LICENCIAMENTO AMBIENTAL

- Fiscalização em várias empresas para verificar situação cadastral, cobrança de multas, conseqüentemente geração recursos para o município.
- Transcorreram também durante o semestre os termos de Viabilidade e Localização (TVL) e o Termo de Compromisso (TC) e Licenciamento Simplificado (LS).

AÇÕES DE COMBATE AOS ILÍCITOS AMBIENTAIS

- Aplicação de multas à empresas irregulares;



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

- Combate às invasões na sede e distritos;
- Combate às construções irregulares, na sede e distritos;
- Aplicação de multas à Petrobras e empresas envasadoras e distribuidoras de gás;
- Embargo à obras em áreas de APP, nascentes, reservas ambientais, etc.;
- Ações rotineiras de fiscalização.

AMPLIAÇÃO DO PROGRAMA DE COLETA SELETIVA DO MUNICÍPIO

- Instalação dos coletores da Coleta Seletiva, na sede e distritos, bem como a instalação de um setor para receber a coleta dos materiais recicláveis;

AÇÕES DE ARBORIZAÇÃO, JARDINAGEM E PAISAGISMO

- Implantação de jardins;
- Implantação de paisagismo em diversos órgãos, escolas, setores públicos municipais;
- Manutenção diárias dos jardins;
- Manutenção do gramado do estádio Junqueira Aires e demais gramados esportivos da sede e distritos.
- Reposição de plantas, grama, mudas em todo município;
- Molhação dos jardins em todo município;
- Colocação de vasos, plantas e árvores ornamentais em vários Setores, Secretarias e gabinete do Prefeito;
- Serviços diário de podas ornamentais em todo município;
- Retirada de arbustos e erradicação de árvores em situação de risco em todo município;
- Limpeza de calhas (retirada de restos de poda e folhas) em telhados de vários órgãos públicos;
- Treinamento de estudantes em escolas municipais sobre implantação e manutenção de jardins;
- Arrumação e ornamentação de camarote oficial e camarins de artistas no São João e Lavagem da Conceição da Praia;
- Distribuição de mudas de frutíferas para estudantes e comunidade;
- Palestras em escolas municipais sobre a importância de conservar as árvores em prol do meio ambiente;
- Manutenção dos canteiros da Av. Juvenal Eugenio (Baix Fria/Portal);



- Atividades diárias de manutenção do paisagismo.

FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DO CONSELHO DE DEFESA DO MEIO AMBIENTE - COMDEMA

- Estruturação da sede do COMDEMA;
- Treinamento para membros do COMDEMA;
- Reuniões com sociedade civil organizada e poder público;
- Avaliação e fiscalização da gestão da SEMA;
- Fiscalização da gestão financeira dos recursos da SEMA.

AÇÕES DO FUNDO SOCIOAMBIENTAL - FUSAM

- Acompanhamento da gestão financeira do FUSAM.

20.0.ASSESSORIA JURIDICA DO MUNCÍPIO - AJUR

Tabela 14. Execução Orçamentaria 2015 - AJUR

PROJ/ATV	DESCRIÇÃO	ATUALIZADO	LIQUIDADO	%
2002	GESTÃO DAS AÇÕES DA ASSESSORIA JURÍDICA DO MUNICÍPIO - AJUR	3.267.514,39	3.254.175,67	99,59%

A Assessoria Jurídica tem como principais ingredientes a sólida formação e experiência de nossa equipe, bem como o intenso envolvimento nas análises, negociações e elaborações dos processos com um apurado senso estratégico em toda área jurídica no município. Qualidades que se aliam ainda, ao nosso firme propósito de viabilizar e concretizar as metas almejadas pelo Município de São Francisco do Conde, alertando sempre que necessário, quanto aos eventuais procedimentos a serem adotados.

Além de elaborar vasta gama de instrumentos negociais, a Assessoria Jurídica participa, ainda, da concepção, discussão e implementação de políticas de contratos, visando à padronização e o controle de procedimentos da administração pública em suas transações, o que lhes propicia, inegavelmente, maior segurança e confiabilidade, como também nas medidas alternativas no sentido de auxiliar em despachos, decisões, sentenças e elaborar pareceres jurídicos. Realizamos análises nos contratos formalizados por outras secretarias, a



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

fim de detectar eventuais deficiências e possibilitar o gerenciamento mais eficaz dos riscos envolvidos em suas operações.

1. RELATÓRIO DE PRODUTIVIDADE – DEPARTAMENTO JURÍDICO TRABALHISTA.

O setor trabalhista vem apresentar relatório de atividades referente ao exercício 2015, informando que o total de processos físicos em tramite na Justiça do Trabalho da 5ª Região aproxima de **2.250 (dois mil duzentos e cinquenta) processos**, sendo divididos na fase recursal e na fase de execução. Alertando ainda que todos os processos físicos atualmente estão com substabelecimento nos autos em nome da Assessoria Jurídica do Município.

A partir do ano de 2012 com a implantação do PJE (Processo Judicial Eletrônico) na Vara do Trabalho de Santo Amaro e no ano de 2014 na Vara do Trabalho de Candeias, estas passaram a movimentar os novos processos por este sistema, estando atualmente ativos **571 (quinhentos e setenta e um) processos**, divididos na fase inicial, de execução e recursal.

Após visão geral, relatamos que no ano de 2015 a Assessoria Jurídica recebeu **239 (duzentos e trinta e nove) novos processos trabalhistas**, subdivididos em: 79 (setenta e nove) processos subsidiários e 160 (cento e sessenta) processos diretos, documentos anexos, onde foram realizados acompanhamentos, confecção de contestação, interposição de recursos em geral, sempre salvaguardando os interesses do Município, alertando que a cada processo submetido ao crivo da presente Assessoria Jurídico Trabalhista são realizados análise minuciosa da documentação interposta pela parte Autora, evitando o pagamento em dobro e a pluralidade de ações do mesmo Reclamante, visando ainda uma melhor elucidação dos fatos e uma possível proposta de acordo entre as partes com base na Lei Municipal n°. 115/2009, sendo realizados ao longo do ano: 240 (duzentas e quarenta) audiências nos Municípios de Santo Amaro, Candeias e Salvador/BA, 10 (dez) audiências junto a Procuradoria Regional do Trabalho e 26 (vinte e seis) sessões no segundo grau do Tribunal Regional do Trabalho da 5ª Região.

Desses novos processos, 8 (oito) foram julgados improcedentes, 10 (dez) tiveram pedido de desistência, 97 (noventa e sete) foram extintos sem resolução do mérito, 5 (cinco) foram realizados acordos, 21 (vinte e um) estão arquivados, e 98 (noventa e oito) permaneceram



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

concluso para decisão; sendo interpostos um total de 174 (cento e setenta e quatro) Recursos, dentre eles destacamos o Recurso Ordinário, Recurso de Revista, Contrarrazões, Agravo de Petição, Ação Rescisória, Contestação de Ação Rescisória em 2º Grau e Embargos de Terceiros.

Quanto ao pagamento das RPV's (Requisições de Pequeno Valor) no ano de 2015, estima-se que foram pagos mais de R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais). Outrossim, quanto aos Precatórios informamos que foram pagos o valor de R\$ 1.717.802,43 (um milhão setecentos e dezessete mil oitocentos e dois reais e quarenta e três centavos) referente a 26 processos incluídos no acordo denominado de Procedimento 008/2014. Permanecendo no orçamento para o presente ano o valor de R\$ 1.463.955,85 (um milhão quatrocentos e sessenta e três mil novecentos e cinquenta e cinco reais e oitenta e cinco centavos) referente a 14 precatórios, conforme lista fornecida pela Secretaria da Fazenda e Orçamento do Município.

2. RELATÓRIO DE PRODUTIVIDADE – DEPARTAMENTO JURÍDICO CÍVEL.

Ajuizamento de 10 ações de regresso, objetivando ressarcimento ao erário dos valores pagos a terceirizados mediante condenação na justiça do trabalho, quais sejam:

<u>EMPRESA</u>	<u>DATA EM QUE FOI AJUIZADA</u>	<u>VALOR TOTAL AJUIZADO</u>
PME –CONSULTORIA.	07/01/2015	R\$6.944,10
DUTOBRAS	07/01/2015	R\$39.855,67
ECOARQ CONSTRUÇÃO	07/01/2015	R\$15.513,24
UNIBRÁS	07/01/2015	R\$59.268,53
AMM ENGENHARIA	07/01/2015	R\$28.062,26
INSTITUTO TERRA BOA	16/01/2015	R\$5.161.735,44
PATI CONTRUÇÕES	**	R\$5.466,00
MAZDA	21/01/2015	R\$ 2.211,89
TERPLAC	**	R\$ 2.155,73
MIX ENGENHARIA	26/01/2015	R\$ 35.869,81

Elaboração de pareceres referente requerimentos dos servidores abaixo relacionados:



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

NOME	VÍNCULO	ASSUNTO
SALETE CONCEIÇÃO SANTANA FERREIRA	ESTATUTÁRIO	PROGRESSÃO FUNCIONAL
NILCE DE ALCÂNTARA DIAS DA SILVA	ESTATUTÁRIO	ESTABILIDADE ECONÔMICA
ROQUINEIA MARIA DOS ANJOS	ESTATUTÁRIO	ESTABILIDADE ECONÔMICA
IDELSON FELICIANO	ESTATUTÁRIO	ESTABILIDADE ECONÔMICA
RAIMUNDO CELESTINO DE SOUZA	ESTATUTÁRIO	ESTABILIDADE ECONÔMICA
NELCI VIRIATO LEON	ESTATUTÁRIO	PROGRESSÃO VERTICAL
LUCIANO COSTA DOS SANTOS	ESTATUTÁRIO	ESTABILIDADE ECONÔMICA
SUELY JUNQUEIRA DOS SANTOS BISPO	ESTATUTÁRIO	PROGRESSÃO FUNCIONAL
ALESSANDRA FERREIRA SILVA	ESTATUTÁRIO	ESTABILIDADE ECONÔMICA
VERA LÚCIA SANTOS LIMA	ESTATUTÁRIO	ESTABILIDADE ECONÔMICA
JANICE DA PAIXÃO ALVES	ESTATUTÁRIO	ESTABILIDADE ECONÔMICA
ROBERTO DA CRUZ	ESTATUTÁRIO	ESTABILIDADE ECONÔMICA
JOZELIA LEÃO DO AMARAL	ESTATUTÁRIO	ESTABILIDADE ECONÔMICA
ISALENA MACHADO	ESTATUTÁRIO	ESTABILIDADE ECONÔMICA
EVANDRO LUIZ LIMA VIEIRA	ESTATUTÁRIO	ESTABILIDADE ECONÔMICA
GILSON ARAÚJO	ESTATUTÁRIO	ESTABILIDADE ECONÔMICA
SIDRAC DA AUNCIÇÃO	ESTATUTÁRIO	ESTABILIDADE ECONÔMICA
ANTÔNIO CARLOS DOS SANTOS I	ESTATUTÁRIO	ESTABILIDADE ECONÔMICA
FÁBIO FERNANDES TEIXEIRA FAGUNDES	ESTATUTÁRIO	ESTABILIDADE ECONÔMICA
MARIA EVANGELINA JUNQUEIRA SANTOS	ESTATUTÁRIO	ESTABILIDADE ECONÔMICA
IEDILMA MARIA DE LIMA DO AMARAL	ESTATUTÁRIO	ESTABILIDADE ECONÔMICA
EVANILDO DA SILVA	ESTATUTÁRIO	ESTABILIDADE ECONÔMICA
CARMEM LÚCIA CALMON PORTUGAL	ESTATUTÁRIO	ESTABILIDADE ECONÔMICA
RICARDO RAMOS BRITO	ESTATUTÁRIO	ESTABILIDADE ECONÔMICA
AILTON DOS SANTOS	ESTATUTÁRIO	ESTABILIDADE ECONÔMICA
HAMILTON DE JESUS NASCIMENTO FILHO	ESTATUTÁRIO	ESTABILIDADE ECONÔMICA
45 CONDUTORES DE AMBULÂNCIA	VARIADOS	HORAS EXTRAS E PERICULOSIDADE
ISABEL FERNANDES LEITE FILHO	ESTATUTÁRIO	ENQUADRAMENTO (CUMPRIMENTO SENTENÇA)
JOSÉ CÉSAR FERREIRA DA SILVA	ESTATUTÁRIO	RETORNO AO QUADRO DE FUNCIONÁRIOS
AINDA AZEVEDO DOS SANTOS	ESTATUTÁRIO	GRATIFICAÇÃO – CET
ANTÔNIO ASSUNÇÃO DE OLIVEIRA FILHO	ESTATUTÁRIO	REESTABELECIMENTO DE GRATIFICAÇÃO – CET



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

EDSON ANTUNES	ESTATUTÁRIO	INCORPORAÇÃO PERICULOSIDADE
CARLOS ARAÚJO	ESTATUTÁRIO	INCORPORAÇÃO INSALUBRIDADE
MARARÚBIA MARCOLINA SOUZA DA ROCHA	ESTATUTÁRIO	VERBAS RESCISÓRIAS SERVIDOR/ESPOSO FALECIDO
DIELSON JUVÊNCIO DOS SANTOS	ESTATUTÁRIO	PROGRESSÃO HORIZONTAL
NYDIA DOS SANTOS MACHADO	COMISSIONAD O	REINCORPORAÇÃO CET
DIELSON JUVÊNCIO DOS SANTOS	ESTATUTÁRIO	CONCESSÃO DE 10%/CARGA HORÁRIA 630HS
MÁRCIA JÚLIA DOS SANTOS SILVA	ESTATUTÁRIO	PROGRESSÃO VERTICAL
GILMARA MELO COPQUE DOS SANTOS	ESTATUTÁRIO	PROGRESSÃO HORIZONTAL
MARIA DA CONCEIÇÃO DE JESUS	ESTATUTÁRIO	QUINQUÊNIO
HARRY EURICO SILVA COSTA	ESTATUTÁRIO	REINTEGRAÇÃO
JACIRA CONCEIÇÃO LIMA DOS SANTOS	ESTATUTÁRIO	APLICAÇÃO DECRETO 927/2011
BERNADETH COSMA TEIXEIRA	ESTATUTÁRIO	CUMPRIMENTO DE SENTENÇA
NIVALDO SOUZA RAMOS	ESTATUTÁRIO	ESTABILIDADE ECONÔMICA
ALESSANDRA FERREIRA SILVA	ESTATUTÁRIO	ESTABILIDADE ECONÔMICA
JOSEMEIRE SANTOS RIBEIRO	ESTATUTÁRIO	ESTABILIDADE ECONÔMICA
WELLINGTON MARCULA DE OLIVEIRA	ESTATUTÁRIO	PROGRESSÃO VERTICAL
TÂNIA MARIA DE JESUS SILVA	ESTATUTÁRIO	ESTABILIDADE ECONÔMICA
EDILSON DAS VIRGENS	ESTATUTÁRIO	ESTABILIDADE ECONÔMICA
EDVALDO HILÁRIO DOS SANTOS	ESTATUTÁRIO	PROGRESSÃO VERTICAL E HORIZONTAL
CONDUTORES VEÍCULOS DE EMERGÊNCIA		PERICULOSIDADE / HORAS EXTRAS
ANTÔNIO ASSUNÇÃO DE OLIVEIRA FILHO		CET
AIDA AZEVEDO DOS SANTOS		CET
VIÚVA DE LUCIANO PINTO DIAS DA ROCHA		VERBAS RESCISÓRIAS

O Departamento Jurídico ajuizou 275 execuções fiscais (Duzentos e setenta e cinco) ações de execuções fiscais, referente dívidas de IPTU e TFF.

Elaboração de 5 (cinco) contrarrazões CONTRA:

REGINA MARIA SOCORRO DE SOUZA ME.	EMBARGOS DE DECLARAÇÃO
OLIVEIRA E GUIMARÃES ADVOGADOS E CONSULTORES ASSOCIADOS	EMBARGOS DE DECLARAÇÃO
HELVIA MARIA AQUINO DE QUEIROZ	APELAÇÃO



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

ANTONIO LADISLAU LEÃO BARRETO	APELAÇÃO
FRUNOR TROPICAL FRUTOS DO NORDESTE INDUSTRIA COMERCIO DISTRIBUIÇÃO EXPORTAÇÃO LDTA.	APELAÇÃO

Elaboração de 44 (quarenta e quatro) acordos celebrados sendo 35 elaborados na semana nacional de conciliação, e 9 (nove) anteriores a semana de conciliação, quais sejam:

PROCESSO	Protocolo	Valor
NOERLINA DOS ANJOS 000463-91.2006.805.0235	Em 21/08/15 às 11:40	R\$ 30.888,88
DIELSON JUVÊNCIO DOS SANTOS 000143-12-2004-805-0235	Em 29/04/15 às 11:55	R\$ 163.743,21
OSMAR RAMOS FILHO 0000216-18.2003.805.0235	Em 07/04/15 às 10:00	R\$ 15.084,73
OSMAN AUGUSTO DOS SANTOS 0000594.61.2009.805.0235	Em 07/04/15 às 09:40	R\$19.184,68
J.EVANGELISTA 0001306-75.2014.805.0235	Em 12/12/14 às 13:30	R\$ 1.000.000,00
RELEVO TRANSPORTE E LOCAÇÃO LTDA 0000060-35.2000.8050235	Em 24/09/14 às 08:45	R\$3.050.000,00
RELEVO TRANSPORTE E LOCAÇÃO LTDA 087/2000	Em 25/06/06 às 08:45	R\$3.050.000,00
GENESIO CONCEIÇÃO BISPO/ PROC:0000013-46.2009.805.0235	26/11/2015	R\$ 8.143,14
LAURA ALVES / PROC:0000014-31.2009.805.0235	26/11/2015	R\$ 9.247,55
MARILENE RAMOS PRAXEDES/ PROC: 0000019-53.2009.0235	24/11/2015	R\$ 3.343,70
ANTONIO CARLOS SOUZA / PROC:0000022-08.2009.805.0235	24/11/2015	R\$ 5.406,08
EDVALDO DANTAS LEAL PROC:0000789-46.2009.805.0235	24/11/2015	R\$ 10.306,03
DELFINA RAMOS PROC:0000029.42. 2009.805.0235	24/11/2015	R\$ 4.704,11
JURANDIR GOMES DA COSTA PROC: 0000061-05.2009.805.0235	24/11/2015	R\$ 24.679,29



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

ADEMIR ANTONIO/ PROC:0000093-39.2011.805.0235	24/11/2015	R\$ 143.683,35
JULIO AUGUSTO TELES PROC:0000167-64.2009.805.0235	24/11/2015	R\$ 7.308,65
JULIO AUGUSTO TELES FILHO PROC:0000167- 64.2009.805.0235	24/11/2015	R\$ 7.308,65
ELAINE CRISTINA BARBOSA /PROC: 0000168- 49.2009.805.0235	24/11/2015	R\$ 4.335,58
MARIA HELENA TEIXEIRA/ PROC: 0000185-85.2009.805.0235	24/11/2015	R\$ 9.097,47
MIX CASA HOTELARIA E ESCRITÓRIO LTDA PROC: 0000346-90.2012.805.0235	26/11/2015	R\$ 122.578,72
EUTACIANO PAULO PROC:0000433-54.2009.805.0235	24/11/2015	R\$ 7.703,35
JOSÉ VICENTE PROC: 0000438-73.2009.805.0235	24/11/2015	R\$ 6.605,62
JOSELITO DE SANTANA PROC: 0000406-68.2009.805.0235	24/11/2015	R\$ 7.516,10
TANIA MARIA DANTAS PROC: 0000496-93.93.2009.0235	24/11/2015	R\$2.057,87
ZELIA MARIA PROC:0000520- 41.2008.0235	24/11/2015	R\$ 6.358,35
MARCIA JULIA DOS SANTOS SILVA	24/11/2015	R\$ 33.828,45
MARCOS JORGE PROC: 000555-64.2009.805.0235	24/11/2015	R\$ 4.930,89
ALTAMIRA ROMANA DOS SANTOS	24/11/2015	R\$ 7.113,59
MARCILDA MOURA SILVA RAMOS PROC:0000550- 42.2009.805.0235	24/11/2015	R\$ 5.309,32
MARCOS JORGE DOS SANTOS PROC: 000055- 64.2009.805.0235	24/11/2015	R\$ 4.930,89
CARLOS DA SILVA PROC: 0000696-20.2008.0235	24/11/2015	R\$ 18.998,12
DELMA DÁRIA DOS SANTOS PROC: 0000789-46.2009.805.0235	24/11/2015	R\$4.285,67
CLEUZINA PIRES MALTA PROC: 000081-60.2009.805.0235	24/11/2015	R\$ 16.685,12
DILSON PORTELA PROC:0000806-82.2009.805.0235	26/11/2015	R\$ 5.052,06
TEREZA MARIA PROC: 0000896-27.2008.0235	26/11/2015	R\$15.574,31
BARTOLOMEU GOMES LIMA PROC: 0000889-98.2009.805.0235	24/11/2015	R\$ 5.993,95
CRISCIA DOS SANTOS PROC: 0000903-82.2009.805.0235	26/11/2015	R\$ 5.212,13
FRANCISCO DE ASSIS PROC: 0000909-89.2009.805.0235	24/11/2015	R\$ 4.046,81
LEONORA DA SILVA PROC: 0000910-74.2009.805.0235	24/11/2015	R\$ 6.602,03



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

NATALIA SANTANA PROC: 0000912-44.2009.805.0235	26/11/2015	R\$3.970,42
YVONE MARIA DE OLIVEIRA PROC: 0000926-28.2009.805.0235	24/11/2015	R\$ 5.592,54
DINAMUS CONSTRUÇÕES E REFORMA LTDA PROC: 0000992.03.2009.805.0235	26/11/2015	R\$ 122.680,00

Elaboração de 48 contestações referentes a pedidos formulados por servidores, quais sejam:

SERVIDOR	ASSUNTO
VANDA NUNES DOS SANTOS	PROGRESSÃO
MARIA TEREZA DOS SANTOS	PROGRESSÃO
AGNALDO DA CUNHA SATURNINO	PROGRESSÃO
ANA CRISTINA DOS SANTOS	PROGRESSÃO
ANA CRISTINA SANTOS DE SOUZA	PROGRESSÃO
ANGELINA SANTANA	PROGRESSÃO
CARLOS ALBERTO ANDRADE	PROGRESSÃO
CARLOS ARAUJO	PROGRESSÃO
CLAUDIO BONFIM	PROGRESSÃO
DORGIVAL BASTOS SENA	PROGRESSÃO
EREMITA GUSMÃO	PROGRESSÃO
JANDIRA RAMOS	PROGRESSÃO
JENIVALDO ANTONIO DOS SANTOS	PROGRESSÃO
JOANA ROSA	PROGRESSÃO
JOSEMAR PEREIRA DA SILVA	PROGRESSÃO
LUIZ CARLOS DO NASCIMENTO	PROGRESSÃO
MARIA AMELIA	PROGRESSÃO
MARIA DA CONCEIÇÃO	PROGRESSÃO
MARIA DAS GRAÇAS BONFIM	PROGRESSÃO
MARIA DO CARMO SANTOS	PROGRESSÃO
MARIA NILZA NEVES	PROGRESSÃO
MARIA RAIMUNDA	PROGRESSÃO
MARINALVA BATISTA	PROGRESSÃO
NEIDE FERREIRA	PROGRESSÃO
NORMA SUELI	PROGRESSÃO
RAUL ALVES	PROGRESSÃO
SIFDALIA JOSÉ	PROGRESSÃO
AILTON CONCEIÇÃO ROSA	PROGRESSÃO
ANTONIO MARIO	PROGRESSÃO
ANTONIO CERQUEIRA DE JESUS	PROGRESSÃO
APRIGIO AS SILVA E OUTROS	PROGRESSÃO
ARQUIMEDES ROCHA MEDEIROS	PROGRESSÃO
CATIA CILENE SACRAMENTO	PROGRESSÃO
CLEIDE DOS SANTOS SOUZA	PROGRESSÃO
GENIERE BISPO DOS SANTOS E OUTROS	PROGRESSÃO
ISABEL CRISTINA E OUTRO	PROGRESSÃO
IVONILDES ANTONIA DOS SANTOS	PROGRESSÃO
JANUARIA BISPO	PROGRESSÃO
JOEL LIMA	PROGRESSÃO
LINDINALVA PEREIRA DE SOUZA	PROGRESSÃO



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

LINDOELSON DA SILVA DANTAS	PROGRESSÃO
MARIZE SANTANA	PROGRESSÃO
MARIA TEREZA	PROGRESSÃO
MARINA DE OLIVEIRA	PROGRESSÃO
SERGIO SANTANA	PROGRESSÃO
SONIA SOUZA DOS ANJOS	PROGRESSÃO
VERENA ALMEIDA	PROGRESSÃO

Elaboração de 16 (dezesseis) ofícios expedidos, quais sejam:

OFÍCIO NÚMERO	ASSUNTO
OFÍCIO Nº. 052/2015/AJUR	<u>RESPOSTA CARTA PRECATÓRIA Nº 604/2015</u>
OFÍCIO AJUR Nº. 060/2015	RESPOSTA AO NACP Nº. 2478/2015
OFÍCIO 77/2015/AJUR	REFERENTE A PRECATÓRIO
OFÍCIO Nº. 0019/2015/AJUR	REFERENTE SOLICITAÇÃO DE DECRETO Nº451/95
OFÍCIO Nº. 0054/2015/AJUR	OFÍCIO REITERATIVO - REQUISIÇÃO DE PEQUENO VALOR - RPV
OFÍCIO Nº. 009/2015/AJUR	RESPOSTA AO OFÍCIO SEGAD/Nº 27/2014
OFÍCIO Nº. 003/2015/AJUR	RESPOSTA AO OF/PRM-ALG/Nº 956/2014
OFÍCIO Nº004 /2015/AJUR	REFERENTE A PRECATÓRIOS E PEQUENO VALOR
OFÍCIO Nº. 003/2015/AJUR	POSIÇÃO ATUALIZADA DE DÉBITOS DE PRECATÓRIOS DO MUNICÍPIO.
OFÍCIO Nº. 009/2015/AJUR	SOLICITAÇÃO DE MAPA REPRESENTATIVO DO ZONEAMENTO DO MUNICÍPIO ANEXO À LEI 13.175/2014..
OF. Nº 040/2015/AJUR	DIMINUIÇÃO DO CUSTO DA FESTA JUNINA 2015
OFÍCIO Nº. 047/2015/AJUR	PROCESSO DE ABERTURA DO INVENTÁRIO DOS BENS DEIXADOS POR ANTÔNIO PASCOAL BATISTA.
OFÍCIO Nº. 048/2015/AJUR	CERTIDÃO DE ÓBITO DE ANTÔNIO PASCOAL BATISTA
OFÍCIO Nº. 0056/2015/AJUR	RESPOSTA AO OFÍCIO 276/2014
OFÍCIO Nº. 0056/2015/AJUR	LISTA DE PROCESSOS PARA SER INCLUÍDA NA SEMANA DE CONCILIAÇÃO
OFÍCIO Nº. 0076/2015/AJUR	RELAÇÃO PAGAMENTOS EFETUADOS



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

	POR ESTA MUNICIPALIDADE A TITULO DE CONDENAÇÃO TRABALHISTA NO ANO DE 2014.
OFÍCIO Nº. 013/2015/AJUR	SERVIÇOS CONSTRUÇÕES E EMPREENDIMENTOS
OFÍCIO Nº. /2015/AJUR	IMPOSSIBILIDADE DE ENVIAR RECURSOS PARA O MAIS EDUCAÇÃO
OFÍCIO Nº. 022/2015/AJUR	ENVIO DAS LEIS MUNICIPAIS

Elaboração de 5 (cinco) apelações, quais sejam:

CONTRA :	ASSUNTO :
ALOISIO SANTOS E OUTROS	PAGAMENTOS DE RETROATIVOS
VIVALDO DE JESUS	PAGAMENTO DE RETROATIVOS
SALETE CONCEIÇÃO SANTANA	RETROATIVOS E PROGRESSÃO FUNCIONAL
MARCILIA DE SÁ BARRETO	PAGAMENTO DE RETROATIVOS
LICIA MARGARIDA FERREIRA	PROGRESSÃO FUNCIONAL

Elaboração de 27 (vinte e sete) memoriais.

Andamentos de desapropriação em 2015

Nº DO PROCESSO / INFORMAÇÕES / SOLUÇÃO	RÉU	DEPÓSITO JUDICIAL	IMISSÃO NA POSSE	VALOR
0000849-48.2011 - ILHA DO PATY - DOAÇÃO PARA A EMBASA, CONSTRUÇÃO DE RESERVATÓRIO DE ÁGUA; - TERRAS DOADAS POR LEI Nº 221/2011 - ELABORADA PETIÇÃO DE DESISTÊNCIA, FACE A CONSTRUÇÃO DA EMBASA.	ESPÓLIO DE PEDRO DE JOSÉ DE QUEIROZ.	NÃO CONFIRMADO, PROTOCOLADO PETIÇÃO REQUERENDO DESISTÊNCIA.	NÃO	R\$ 12.000,00 (DOZE MIL REAIS)
0000900-54.2014	ANTÔNIO CARLOS	NÃO CONFIRMADO	NÃO	R\$ 169.760,00



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

- RUA DA CAIXA D'AGUA, CAMPINAS - CONSTRUÇÃO DE UM MIRANTE - SOLICITAR O DEPÓSITO E IMISSÃO NA POSSE - OBRA NÃO INICIADA. - 280 M ²	DAS VIRGENS	DECRETO DE DESISTÊNCIA DA DESAPROPRIAÇÃO Nº 1700/2015	PROTOCOLADA PETIÇÃO DE DESISTÊNCIA DO FEITO	
0001296-65.2013 - ESTRADA PORTO FERROLHO, MURIBECA; - CONSTRUÇÃO DE UNIDADE DE SAÚDE; - SOLICITAR O DEPÓSITO E REQUERER IMISSÃO NA POSSE. - OBRA NÃO REALIZADA	JOÃO CARLOS COSTA NUNES	NÃO DECRETO DE DESISTÊNCIA DA DESAPROPRIAÇÃO Nº 1699/2015	NÃO PROTOCOLADA PETIÇÃO DE DESISTÊNCIA DO FEITO	R\$ 395.629,78
0000137-58.2011 - REITENGRACÃO DE POSSE - DESAPROPRIAÇÃO INDIRETA - SERVIDÃO ADMINISTRATIVA PARA CONSTRUÇÃO DE VIA PÚBLICA	ESPÓLIO DE EDSON PERALVA	NÃO	NÃO	R\$ 60.000,00



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

- SEM COMPROVANTE DE DEPÓSITO - ACORDO QUANTO AO VALOR				
--	--	--	--	--



CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente relatório tem por principal escopo avaliar os projetos e atividades em execução ou concluídos no exercício financeiro de 2015, destacando as principais ações desenvolvidas por esta Prefeitura, com irrestrita observância aos limites de sua competência constitucionalmente definida.

Nesse período, toda equipe de governo buscou atuar com determinação e transparência, com o único propósito de assegurar o desenvolvimento econômico, social e cultural do município de São Francisco do Conde, zelando pelo correto emprego dos recursos públicos confiados pelos munícipes a esta Administração.

A análise dos demonstrativos de execução dos diversos projetos e atividades constantes da lei orçamentária do exercício de 2015 indica que muitas ações não foram realizadas, pois seus saldos orçamentários tiveram que ser destinados a acudir necessidades preçúpas para o funcionamento de serviços essenciais ofertados à sociedade ou mesmo para o custeio da máquina.

O processo de planejamento tem que ser entendido como uma atividade perene e cotidiana. Para tanto, temos procurado aperfeiçoar a estrutura administrativa e os mecanismos internos de modo a possibilitar maior funcionalidade, com repercussão direta e objetiva na qualidade e presteza do serviço. Sendo que no exercício de 2016 o nosso principal foco continuará sendo o planejamento.

A Administração Municipal vem se pautando com esse espírito de união, e foi isso que nos permitiu melhorar a prestação dos serviços públicos de saúde, educação, limpeza urbana, moradia popular, recursos hídricos e principalmente a assistência social com o incremento de políticas sociais na busca da melhoria da qualidade de vida da nossa gente e na melhor distribuição de renda no Município.

Hoje, São Francisco do Conde, apesar dos inúmeros problemas ainda por resolver, é um município com melhor qualidade de vida e isso, em grande parte, porque investimos fortemente em políticas sociais, que contribuíram, também, com o desenvolvimento econômico que, hoje, o município experimenta.



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE

Merece destaque igualmente a busca que esta Prefeitura vem perseguindo no sentido de prestar pronto atendimento às demandas que lhes são dirigidas, em especial àquelas oriundas do cidadão individualmente ou através das Associações Comunitárias, Câmara Municipal e Ministério Público do Estado.

Por derradeiro, revestiu-se de grande significado a transparência e participação popular que sempre orientaram a condução das ações desenvolvidas no período.

São Francisco do Conde – BA., 31 de março de 2016.

EVANDRO ALMEIDA
Prefeito Municipal