

A Secretaria de Turismo do Estado da Bahia - SETUR, através da Superintendência de Serviços Turísticos (SUSET) em consonância com esta Prefeitura Municipal se propõe a fomentar as capacitações profissionais neste município.

Face exposto, informamos que foram pactuados os cursos na modalidade PRONATEC VOLUNTÁRIO, que consiste na oferta de ensino à distância (EAD), disponibilizado por instituições privadas nos seguintes eixos tecnológicos:

- Desenvolvimento Educacional e Social;
- Gestão de Negócios;
- Infraestrutura;
- Recursos Naturais;

Nesse sentido, solicitamos que a Secretaria de Turismo deste município se responsabilize pela divulgação e mobilização dos cursos no processo de pré-matrícula dos interessados.

Salientamos que as vagas são disponibilizadas para todo o Brasil, limitada ao número de **9.625** para Agente de Limpeza Urbana; **9.625** para Assistente Administrativo; **9.625** para Assistente de Recursos Humanos; **9.625** para Vendedor; **9.625** para Inglês Básico; **9.625** para Espanhol Básico; **9.625** para Recepcionista, e o número de **4.542** para Reciclador. Desta forma, após o preenchimento total das vagas ofertadas, as mesmas serão esgotadas.

Os cursos apresentam carga horária mínima de 160 horas e com data prevista de início para **17/07/2017**.

O **formulário de matrícula** enviado por esta SETUR deverá ser preenchido e encaminhado de volta para o e-mail [pronatec.setur@turismo.ba.gov.br](mailto:pronatec.setur@turismo.ba.gov.br) até o dia **01/07/2017**. Após a realização da pré-matrícula o aluno receberá no e-mail cadastrado o código de inscrição para ter acesso à plataforma EAD e validar sua matrícula, que acontecerá a partir do dia **17/07/2017**.

Segue abaixo os cursos pactuados e suas descrições.

### **Eixo: Infraestrutura**

#### **Curso: Agente de Limpeza Urbana**

Executam serviços operacionais de coleta de resíduos sólidos domiciliares, seletivos, serviços de saúde e serviços especiais para transporte e destinação final.

**Carga horária:** 170 horas

**Escolaridade mínima:** Ensino Fundamental I (1º a 5º) - Completo

**Idade mínima:** 16 anos

**Internet:** Possuir computador ou notebook com internet banda larga com recursos multimídia (som) e um endereço de e-mail válido.

### **Eixo: Gestão de Negócios**

#### **Curso: Assistente Administrativo**

Executa processos administrativos e atividades de apoio em recursos humanos, finanças, produção, logística e vendas. Atende fornecedores e clientes. Fornece e recebe informações sobre produtos e serviços. Trata documentos variados.

**Carga horária:** 160 horas

**Escolaridade mínima:** Ensino Fundamental II (6º a 9º) - Completo

**Idade mínima:** 16 anos

**Internet:** Possuir computador ou notebook com internet banda larga com recursos multimídia (som) e um endereço de e-mail válido.

#### **Curso: Assistente de Recursos Humanos**

Executa rotinas de processos administrativos do setor de Recursos Humanos de uma empresa. Realiza atividades de apoio ao planejamento, execução, avaliação e controle dos processos de recrutamento e seleção, treinamento e desenvolvimento, avaliação de desenvolvimento, avaliação de desempenho, progressão funcional, cargos, salários e benefícios, jornada de trabalho, férias e rescisão de contrato. Prepara, organiza, solicita e emite documentos e processos de acordo com a legislação trabalhista. Organiza informações cadastrais dos funcionários.

**Carga horária:** 160 horas

**Escolaridade mínima:** Ensino Fundamental II (6º a 9º) - Completo

**Idade mínima:** 16 anos

**Internet:** Possuir computador ou notebook com internet banda larga com recursos multimídia (som) e um endereço de e-mail válido.

**Curso: Vendedor**

Apresenta os produtos e serviços da empresa. Negocia e argumenta a venda. Prepara mercadorias para venda. Presta serviços ao cliente. Demonstra produtos. Executa a venda e a pós-venda. Expõe mercadorias no ponto de venda. Registra a entrada e a saída de mercadorias.

**Carga horária:** 160 horas

**Escolaridade mínima:** Ensino Fundamental II (6º a 9º) - Completo

**Idade mínima:** 16 anos

**Internet:** Possuir computador ou notebook com internet banda larga com recursos multimídia (som) e um endereço de e-mail válido.

**Eixo: Desenvolvimento Educacional e Social****Curso: Inglês Básico**

Compreende e usa expressões familiares e cotidianas e enunciados simples. Apresenta-se e apresenta a outros. Faz perguntas e dá respostas sobre aspectos pessoais (o local onde vive, as pessoas que conhece e as coisas que tem). Comunica-se na língua inglesa de modo simples, se o interlocutor falar lenta e distintamente e se mostrar cooperante.

**Carga horária:** 160 horas

**Escolaridade mínima:** Ensino Fundamental I (1º a 5º) - Completo

**Idade mínima:** 16 anos

**Internet:** Possuir computador ou notebook com internet banda larga com recursos multimídia (som) e um endereço de e-mail válido.

**Curso: Espanhol Básico**

Compreende e usa expressões familiares e cotidianas e enunciados simples. Apresenta-se e apresenta a outros. Faz perguntas e dá respostas sobre aspectos pessoais (o local onde vive, as pessoas que conhece e as coisas que tem). Comunica-se na língua inglesa de modo simples, se o interlocutor falar lenta e distintamente e se mostrar cooperante.

**Carga horária:** 160 horas

**Escolaridade mínima:** Ensino Fundamental I (1º a 5º) - Completo

**Idade mínima:** 16 anos

**Internet:** Possuir computador ou notebook com internet banda larga com recursos multimídia (som) e um endereço de e-mail válido.

### **Curso: Recepcionista**

Recepciona e atende diferentes públicos, por meio de diversos canais de comunicação (telefone, virtual e presencial). Promove a satisfação, a qualidade e a excelência no atendimento. Presta informações e estabelece fluxos de atendimento, com base nos processos, produtos e serviços da organização, de modo a atender com rapidez e eficiência às necessidades do cliente.

**Carga horária:** 160 horas

**Escolaridade mínima:** Ensino Fundamental II (6º a 9º) - Incompleto

**Idade mínima:** 16 anos

**Internet:** Possuir computador ou notebook com internet banda larga com recursos multimídia (som) e um endereço de e-mail válido.

### **Eixo: Ambiente e Saúde**

#### **Curso: Reciclador**

Atua no beneficiamento de materiais reaproveitados como matéria-prima para novos produtos, na indústria de uma determinada cadeia de produto. Participa da seleção, tratamento e na transformação (reciclagem) de materiais diversos materiais como vidro, plástico, papel, metal e outros.

**Carga horária:** 200 horas

**Escolaridade mínima:** Ensino Fundamental I (1º a 5º) - Completo

**Idade mínima:** 16 anos