|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE | REQUISIÇÃO DE ADIANTAMENTO - RA |
| **1. Secretaria/Órgão de Assessoramento** | **2.Número RA/SIGLA:****XXX/XXXX** | **3.Data:****DD/MM/AAAA** |
| **DADOS DO RESPONSÁVEL** |
| **4.Matrícula** | **5.Nome** | **6.Nº Portaria** |
| **7.Cargo/Função** | **8.RG** | **9.CPF** |
| **10.Endereço** |
| **DADOS BANCÁRIOS** |
| **11.Banco** | **12.Nº Agência** | **13.Nº Conta Corrente** |
| **DADOS DO ADIANTAMENTO** |
| **14.Unidade Orçamentária Executora (código e descrição)** | **15.Classificação orçamentária (código e descrição)** |
| **16.Modalidade da Despesa (Art.2º do decreto 1660/2015)** | **17.Classificação da Despesa** |
| **33.90.30** | **33.90.36** | **33.90.39** | **Total**  |
| a. Miúdas (inciso I) |  |  |  |  |
| b. Pronto Pagamento (inciso II) |  |  |  |  |
| c. Caráter Secreto (inciso III) |  |  |  |  |
| d. Aquisição de livros, revistas, publicações e peças ou objetos artísticos ou de valor histórico (inciso IV) |  |  |  |  |
| e. Emergenciais, não previstas com viagens ou distantes da fonte pagadora (inciso V) |  |  |  |  |
| f. Com reparos, adaptação ou recuperação de bens (inciso VI) |  |  |  |  |
| g. Aquisição de materiais autorizados em leilão público (inciso VII) |  |  |  |  |
| **18.VALOR TOTAL POR ELEMENTO** |  |  |  |  |
| **19.VALOR TOTAL DA REQUISIÇÃO**  |  |  |  |  |
| **INFORMAÇÕES GERAIS** |
| **BASE LEGAL** | Lei Municipal 376/2014 e decreto nº 1660/2015 |
| **Prazo Aplicação (art. 10 da Lei 376/2014)**30 dias da data do depósito bancário | **Prazo Prestação de Contas (art. 40 da Lei 376/2014)** 30 dias contado do último dia útil do período de aplicação |
| **De acordo com o art. 6º da lei supracitada, a autoridade competente autorizará o *“quantum”* para o adiantamento, ficando desde já permitido alterações nas modalidades e elementos de despesas desde que autorizada pelo representante da unidade requisitante e devidamente justificada.**  |
| **ASSINATURAS** |
| **20.Resp. Adiantamento,** | **21.Resp. Unidade Requisitante,** | **22.Autorizo Prefeito.** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Nome Completo)Matrícula | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Nome Completo)Matrícula | \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**1º via – processo de requisição, 2ª via – processo prestação de contas**