|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE | | | | | | | REQUISIÇÃO DE ADIANTAMENTO - RA | | | | | | | | | |
| **1. Secretaria/Órgão de Assessoramento** | | | | | | | | | | **2.Número RA/SIGLA:**  **XXX/XXXX** | | | | | | **3.Data:**  **DD/MM/AAAA** | |
| **DADOS DO RESPONSÁVEL** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.Matrícula** | | **5.Nome** | | | | | | | | | | | | **6.Nº Portaria** | | | |
| **7.Cargo/Função** | | | | | | **8.RG** | | | | | | | | **9.CPF** | | | |
| **10.Endereço** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DADOS BANCÁRIOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **11.Banco** | | | | | **12.Nº Agência** | | | | | | | | **13.Nº Conta Corrente** | | | | |
| **DADOS DO ADIANTAMENTO** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **14.Unidade Orçamentária Executora (código e descrição)** | | | | | | | | | **15.Classificação orçamentária (código e descrição)** | | | | | | | | |
| **16.Modalidade da Despesa (Art.2º do decreto 1660/2015)** | | | | | | | | | **17.Classificação da Despesa** | | | | | | | | |
| **33.90.30** | | **33.90.36** | | | | **33.90.39** | | **Total** |
| a. Miúdas (inciso I) | | | | | | | | |  | |  | | | |  | |  |
| b. Pronto Pagamento (inciso II) | | | | | | | | |  | |  | | | |  | |  |
| c. Caráter Secreto (inciso III) | | | | | | | | |  | |  | | | |  | |  |
| d. Aquisição de livros, revistas, publicações e peças ou objetos artísticos ou de valor histórico (inciso IV) | | | | | | | | |  | |  | | | |  | |  |
| e. Emergenciais, não previstas com viagens ou distantes da fonte pagadora (inciso V) | | | | | | | | |  | |  | | | |  | |  |
| f. Com reparos, adaptação ou recuperação de bens (inciso VI) | | | | | | | | |  | |  | | | |  | |  |
| g. Aquisição de materiais autorizados em leilão público (inciso VII) | | | | | | | | |  | |  | | | |  | |  |
| **18.VALOR TOTAL POR ELEMENTO** | | | | | | | | |  | |  | | | |  | |  |
| **19.VALOR TOTAL DA REQUISIÇÃO** | | | | | | | | |  | |  | | | |  | |  |
| **INFORMAÇÕES GERAIS** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **BASE LEGAL** | | | Lei Municipal 376/2014 e decreto nº 1660/2015 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Prazo Aplicação (art. 10 da Lei 376/2014)**  30 dias da data do depósito bancário | | | | | | | **Prazo Prestação de Contas (art. 40 da Lei 376/2014)**  30 dias contado do último dia útil do período de aplicação | | | | | | | | | | |
| **De acordo com o art. 6º da lei supracitada, a autoridade competente autorizará o *“quantum”* para o adiantamento, ficando desde já permitido alterações nas modalidades e elementos de despesas desde que autorizada pelo representante da unidade requisitante e devidamente justificada.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ASSINATURAS** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **20.Resp. Adiantamento,** | | | | **21.Resp. Unidade Requisitante,** | | | | | | | | **22.Autorizo Prefeito.** | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Nome Completo)  Matrícula | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Nome Completo)  Matrícula | | | | | | | | \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |

**1º via – processo de requisição, 2ª via – processo prestação de contas**