

PROGRAMAÇÃO ANUAL DE SAÚDE - PAS 2022 -



PROGRAMAÇÃO ANUAL DE SAÚDE – PAS 2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO CONDE
SECRETARIA DE SAÚDE

ANTÔNIO CARLOS VASCONCELOS CALMON

Prefeito Municipal

CARLOS ALBERTO BISPO CRUZ

Vice Prefeito

GRACE KELLY PEIXOTO TANFERI DA CRUZ

Chefe de Gabinete do Prefeito

ODILON GUIMARÃES ROCHA SPÓSITO PAIVA

Secretário Municipal de Saúde

PRESIDENTE DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

Alex dos Santos Franco

SUPERINTENDENCIA DE GESTÃO EM SAÚDE

Dorath Menezes Silva

ASSESSORIA ESPECIAL

Daniela Costa dos Santos Calmon

DIRETORIA DE PLANEJAMENTO EM SAÚDE

Tatiane Queiroz Silva

DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS

Alessandra Ferreira Silva Dórea

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

José Francisco Sobrinho

DIRETORIA DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Rita Maria Nogueira

DIRETORIA DE ATENÇÃO BÁSICA

Ana Cláudia Reis dos Santos

DIRETORIA DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA E REGULAÇÃO

Carmem Verônica Teixeira Fagundes

DIRETORIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE

Reinaldo Xavier

ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

Débora Souza do Nascimento

ELABORAÇÃO E REDAÇÃO

Tatiane Queiroz Silva
Equipe Técnica da SESAU

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	07
2. EIXO I – ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE.....	09
3. EIXO II – ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA.....	32
4. EIXO III – ATENÇÃO ESPECIALIZADA AMBULATORIAL E HOSPITALAR.....	32
4.1 Centro de Atenção Psicossocial Enock Viana Filho (CAPS).....	33
4.2 Central de Marcação: Regulação e Credenciamento.....	36
4.3 Centro de Referência à Saúde da Mulher (CRESAM).....	38
4.4 Serviço de Fisioterapia Municipal.....	43
4.4 Hospital Docente Assistencial Célia Almeida Lima e PA Muribeca.....	46
4.5 Núcleo de Caípe de Baixo.....	50
4.6 Núcleo de Cuidados a Criança e a Pessoa com Doença Falciforme e outras hemoglobinopatias.....	54
4.7 Serviço de Acolhimento Social.....	57
4.8 Serviço de Atendimento Móvel de Urgência.....	61
4.9 Tratamento Fora do Domicílio (TFD).....	63
5. EIXO IV – VIGILÂNCIA EM SAÚDE.....	65
5.1 Vigilância Epidemiológica.....	65
5.2 Vigilância Sanitária e Ambiental.....	79

5.3 Vigilância em Saúde do Trabalhador.....	81
6. EIXO V– PLANEJAMENTO, EDUCAÇÃO PERMANENTE E GESTÃO EM SAÚDE.....	85
6.1 Diretoria de Planejamento em Saúde.....	85
6.2 Núcleo de Pesquisa e Educação Permanente em Saúde (NAPEPS).....	87
6.3 Departamento de Comunicação.....	93
6.4 Diretoria Administrativa.....	95
7. EIXO VI– REDE DE ATENÇÃO E INTERSETORIALIDADE EM SAÚDE.....	97
8. PREVISÃO DE RECURSOS PARA AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE.....	100
9. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA PROGRAMAÇÃO ANUAL DE SAÚDE 2022.....	107
REFERÊNCIAS.....	110
ANEXO A.....	111

1. INTRODUÇÃO

A Programação Anual de Saúde (PAS) corresponde ao instrumento que operacionaliza as intenções expressas no Plano Municipal de Saúde (PMS), anualizando suas metas e definindo a alocação dos recursos orçamentários a serem executados. Assim, a PAS contém, de forma sistematizada, as informações que contribuem para a efetivação do PMS (BRASIL, 2013).

Esse instrumento de planejamento orienta a atuação dos gestores no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS), visto que apresenta as ações que irão garantir o alcance dos objetivos, metas anuais, indicadores e previsão de recursos orçamentários para o cumprimento das atividades programadas no ano de 2022, em consonância com a Portaria Nº 2.135 de 2013 do Ministério da Saúde, que estabelece diretrizes para o processo de planejamento no SUS. Dessa forma, esse documento é um referencial para a execução das ações e apuração dos resultados anuais das metas propostas a serem apresentados nos Relatórios Quadrimestrais de Prestação de Contas (RQPC) e no Relatório Anual de Gestão (RAG).

A PAS foi elaborada em reuniões com gestores e demais profissionais da Secretaria de Saúde (SESAU) e constitui um produto construído de forma conjunta entre gestores e demais trabalhadores vinculados a Diretoria de Planejamento em Saúde, Diretoria de Atenção Básica, Diretoria de Média e Alta Complexidade (DMAC), Diretoria de Vigilância em Saúde, dentre outros departamentos.



Ante o exposto, o presente instrumento apresenta os elementos que contribuem para a manutenção, melhoria e promoção da assistência prestada aos usuários dos serviços de saúde do município, a fim do alcance de um cuidado mais humanizado, eficaz e resolutivo à população de São Francisco do Conde, Bahia.

2. EIXO I – ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE

DIRETRIZ 1- Fortalecimento da Atenção Primária à Saúde	
Objetivo 1.1	Ampliar os serviços, programas e ações da Atenção Primária à Saúde, buscando o aprimoramento do cuidado à população.
Departamento Coordenador:	Diretoria de Atenção Básica (DAB)
Metas 2022	
1.1.1 Implantar 1 Equipe de Saúde da Família 1.1.2 Implantar Serviços de Telediagnóstico em Cardiologia e Dermatologia em 3 Unidades de Saúde da Família (USF) 1.1.3 Implantar 1 Sala do pé diabético 1.1.4 Implantar 04 equipes multiprofissionais de Apoio à Saúde da Família 1.1.5 Desenvolver ações de prevenção e controle do tabagismo em 16 Unidades de Saúde da Família 1.1.6 Alcançar 70% de gestantes com pelo menos 6 (seis) consultas pré-natal realizadas, sendo a primeira até a 20ª semana de gestação 1.1.7 Atingir 70% de gestantes com realização de exames para sífilis e HIV 1.1.8 Atingir 50% de Cobertura de exame citopatológico 1.1.9 Alcançar 60% de pessoas hipertensas com Pressão Arterial aferida em cada semestre 1.1.10 Atingir 60% de diabéticos com solicitação de hemoglobina glicada 1.1.11 Concluir o cadastramento de 100% da população no Sistema de Informação em Saúde para Atenção Básica 1.1.12 Implementar o Sistema de Ponto Eletrônico em 100% das Unidades de Saúde da Família	

Ações Estratégicas	Produtos/Indicadores	Atividades	Responsáveis	Prazo		
				1º Q	2º Q	3º Q
Realizar o credenciamento de equipe de Atenção Primária à Saúde.	1 equipe de Saúde da Família em atividade (Pitangueira)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizar espaço físico da USF; ✓ Adquirir recursos materiais e humanos; ✓ Solicitar credenciamento da equipe. 	Diretoria da Atenção Básica		X	
Promover a implantação do TELEDIAGNÓSTICO em cardiologia e dermatologia na atenção básica.	Serviços de telediagnóstico implantados em 3 USF	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Adquirir equipamentos (máquina fotográfica digital, dermatoscópio e eletrocardiógrafo); ✓ Elaborar Termo de Adesão e Fluxo de encaminhamento; ✓ Selecionar e capacitar a equipe para execução dos serviços; 	Diretoria de Atenção Básica e Coordenação do NAPEPS	X	X	
Implementar o Programa de Controle da Hipertensão e Diabetes.	50% das Unidades organizando a oferta de cuidado de acordo com o tipo de risco do usuário.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitar os profissionais sobre classificação de risco para hipertensos e diabéticos; ✓ Definir o cronograma de implantação nas equipes; ✓ Monitorar e avaliar a estratégia na agenda das equipes. 	Apoiadores institucionais da DAB	X	X	X

	Acompanhar 70% dos hipertensos e diabéticos cadastrados no SISAB.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitar os profissionais; ✓ Monitorar os faltosos às consultas; ✓ Realizar busca ativa pela equipe; ✓ Garantir, no mínimo, 1 consulta odontológica anual para hipertensos e diabéticos; ✓ Garantir avaliação do pé diabético. 	Apoiadores institucionais da DAB	X	X	X
	01 sala do pé diabético implantada.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitar equipe; ✓ Organizar a estrutura física; ✓ Definir o processo de trabalho; ✓ Incluir a sala no SCNES; ✓ Alimentar os sistemas de informação oficial; ✓ Realizar o monitoramento periódico. 	Equipe da Sala do pé Diabético	X	X	
Ampliar o cuidado especializado nas USF por meio da implantação de equipe multiprofissional de apoio a saúde da família.	04 equipes implantadas.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Adquirir móveis, equipamentos e veículos; ✓ Organizar o processo de trabalho; ✓ Organizar espaço físico para as equipes na Secretaria da Saúde e no distrito; ✓ Elaborar cronograma de atividades; 	Diretoria da Atenção Básica, Planejamento em Saúde e Coordenação da equipe multiprofissional de	X	X	

			apoio à Saúde da Família			
Implementar o Programa de Controle do Tabagismo.	16 USF com Programa de Controle de Tabagismo Implementado.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover a qualificação das equipes sobre o Programa de Controle de Tabagismo; ✓ Garantir materiais medicamentos e outros insumos apropriados para prevenção e controle de tabagismo; 	Diretoria da Atenção Básica e Diretoria Administrativa		X	X
Promover o acesso e qualificar as ações da Atenção Primária.	100% do processo de trabalho dos profissionais reorganizados.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar reuniões para discussão de normativas; ✓ Elaborar Plano de Trabalho junto às equipes; ✓ Reorganizar as ações e atividades junto às equipes (atendimento, agendamento, acompanhamento e visita domiciliar dos usuários dos serviços de saúde). 	Diretoria da Atenção Básica e Planejamento em Saúde	X	X	X
	90% das áreas adstritas reterritorializadas.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reunir as equipes para discussão da territorialização; ✓ Redistribuir as Microareas e número de pessoas por ACS; ✓ Realocar os ACS para outras unidades, se necessário. 	Diretoria da Atenção Básica e apoiadores institucionais		X	X

	90% da população cadastrada no SISAB.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Definir estratégia de cadastramento por equipe; ✓ Monitorar, periodicamente, a estratégia; Realizar feedback às equipes sobre o cumprimento. 	Diretoria da Atenção Básica e apoiadoras institucionais		X	X
	100% dos indicadores de Saúde estratégicos e de produção monitorados.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Apresentar os indicadores de saúde estratégicos aos profissionais do apoio institucional, coordenação de saúde bucal, coordenação da equipe multiprofissional de apoio a Saúde da Família e equipes; ✓ Realizar o monitoramento mensal dos indicadores; Apresentar, periodicamente, os indicadores às equipes 	Apoiadores da DAB, Coordenação de Saúde Bucal e Coordenação da equipe multiprofissional de Apoio a Saúde da Família	X	X	X
	Fortalecimento de 100% das Ações do Apoio Institucional nas Equipes de Saúde	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Definir as atribuições do apoio institucional; ✓ Elaborar cronograma de visitas do apoio institucional e organização de transporte para garantia das visitas; ✓ Monitorar o cumprimento das visitas programadas. 	Apoiadores da DAB e Coordenação de Transporte		X	X
	70% das reuniões programadas de apoio	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Definir calendário de reunião do apoio institucional; 	Apoiadores da DAB e Coordenação de Transporte	X	X	X

	institucional realizadas.					
Ações Estratégicas	Produto	Atividades	Responsáveis	Prazo		
				1º Q	2º Q	3º Q
	Reduzir em 3% a proporção de adolescentes grávidas na faixa etária de 10 a 19 anos;	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ampliar as ações educativas intersetoriais, com ênfase no PSE; ✓ Estimular o planejamento familiar para adolescentes nas USF. 	Apoiadores institucionais da DAB, Coordenação da Farmácia Básica e NAPEPS		X	X
	Manter em 100% a cobertura de Pré natal Odontológico;	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Avaliar com os dentistas a estratégia; ✓ Pactuar metas de atendimento com as equipes; ✓ Atualizar os instrumentos de atendimentos existentes. 	Apoiadores institucionais da DAB	X	X	X

Implementar o Programa de Atenção Integral à Saúde da Mulher.			e Coordenação de Saúde Bucal			
	100% das gestantes realizando 7 consultas de pré natal	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitar os ACS sobre a captação precoce para o pré natal; ✓ Garantir teste rápido de gravidez, Hepatite B e C, HIV e Sífilis nas USF; ✓ Garantir registro de atendimentos à gestante no e-SUS; ✓ Qualificar a triagem pré natal; ✓ Realizar a busca ativa das gestantes faltosas; ✓ Garantir a vacinação de rotina e de campanha. 	Apoiadores institucionais da DAB, Coordenação do NAPEPS e VIEP	X	X	X
	80% das gestantes de risco habitual encaminhadas para a vinculação no hospital	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Compartilhar o cronograma de vinculação às equipes de saúde da família; ✓ Definir estratégia para garantia da vinculação às moradoras dos distritos; ✓ Monitorar a ida das gestantes às vinculações no hospital. 	Diretoria da Atenção Básica, apoiadores institucionais e HDACAL		X	X
	Ampliar para 0,7 a razão de exames	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Garantir materiais para coleta de citopatológico do colo do útero nas unidades; 				

	citopatológico do colo de útero na faixa etária de 25 a 64 anos e a população alvo;	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar busca ativa de mulheres na faixa etária prioritária (25 a 64 anos); ✓ Descentralizar a digitação no SISCAN e organização do fluxo de envio das lâminas para o prestador; ✓ Disponibilizar os resultados pelas equipes. 	Diretoria da DAB e apoiadores institucionais	X	X	X
	Seguimento de 100% das mulheres com lesões intraepiteliais de alto grau do colo de útero;	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Monitorar o seguimento de mulheres com lesões intraepiteliais de alto grau do colo de útero através do SISCAN; ✓ Realizar levantamento da equipe de mulheres com lesões intraepiteliais de alto grau do colo de útero; ✓ Orientar os profissionais sobre a importância do tratamento de mulheres com lesões intraepiteliais de alto grau do colo de útero. 	Diretoria da Atenção Básica e apoiadores institucionais	X	X	X
	Ampliar em 5% o número de mulheres de 50 a 69 anos encaminhadas para realizar mamografia de rastreamento em relação ao ano anterior;	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Incentivar o auto exame das mamas nas consultas; ✓ Encaminhar mulheres na faixa etária de 50 a 69 anos para realização do exame; ✓ Encaminhar mulheres para atendimento especializado e exames complementares, se necessário. 	Apoiadores institucionais da DAB	X	X	X

	100% das unidades realizando ações de planejamento reprodutivo.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fomentar a implantação do DIU na atenção especializada; ✓ Realizar o levantamento de demanda/ método; ✓ Encaminhar para o acesso aos métodos definitivos. 	Diretoria da Atenção Básica e apoiadores institucionais	X	X	X
Fortalecer a Atenção Integral à Saúde da Criança e do Adolescente	Ampliar em 20% as consultas de puericultura realizadas por médicos e enfermeiros em menores de 5 anos em relação ao ano anterior.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Qualificar os profissionais; ✓ Garantir o registro dos atendimentos no e-SUS; ✓ Pactuar o calendário definido pelo Ministério da Saúde; ✓ Garantir o acompanhamento na 1ª semana de vida. 	Diretoria da Atenção Básica e apoiadores institucionais			X
	Cobertura de 95% de vacinação anti pólio, pentavalente, Febre Amarela e Tetra viral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar a busca ativa dos faltosos; ✓ Alimentar o e-SUS; ✓ Monitorar a situação vacinal no e-SUS; 				

	em menores de 2 anos e de 90% de vacinação contra HPV para meninos e meninas.	✓ Garantir o feedback às equipes do monitoramento realizado.	Diretoria da Atenção Básica e apoiadores institucionais	X	X	X
	Ampliar em 30% o número de RN's com teste do pezinho realizado até o 5º dia de vida em relação ao ano anterior.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar o levantamento de profissionais não capacitados para teste do pezinho na APAE; ✓ Garantir os insumos necessários para realização do exame; ✓ Manter fluxo de coleta do exame para RN's internados no hospital; ✓ Garantir a busca ativa dos RN's com exames alterados. 	Diretoria da Atenção Básica e apoiadores institucionais	X	X	X
Fortalecer ações de promoção, prevenção e diagnóstico precoce de HIV/ ISTs.	Realizar o teste rápido em 100% das USF;	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar levantamento e capacitação de novos profissionais para a testagem rápida; ✓ Garantir o tratamento imediato de sífilis nas USF's; ✓ Garantir o encaminhamento dos casos positivos de HIV, Hepatite B e Hepatite C; ✓ Realizar busca ativa das parcerias sexuais. 	Diretoria Administrativa, VIEP e apoiadores institucionais da DAB	X	X	X
	Ampliar em 30% o número de testes	✓ Fomentar o registro dos testes rápidos realizados no SISAB;				

	rápidos realizados e registrados no SISAB em relação à média dos últimos 2 anos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitar os profissionais para o aconselhamento, diagnóstico, encaminhamento e tratamento dos casos diagnosticados; ✓ Realizar monitoramento periódico do registro; ✓ Fazer feedback para os profissionais. 	Apoiadores institucionais da DAB	X	X	X
Acompanhar e avaliar a condicionalidade da Saúde no programa Auxílio Brasil.	80% das famílias cadastradas no programa, acompanhadas na Atenção Básica.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Identificar famílias da área adstrita cadastradas no programa; ✓ Realizar busca ativa dos beneficiários para cumprimento das condicionalidades do programa; ✓ Elaborar estratégias de captação das famílias residentes em microárea descoberta; ✓ Pactuação com a SEDESE para atualização da vinculação das famílias de acordo com a residência atual; ✓ Criar espaços de diálogo entre a SESAU e a SEDESE para qualificar as ações do programa; ✓ Desenvolver ações educativas sobre a importância do acompanhamento da saúde. 	Apoiadores institucionais e Nutricionista da equipe multiprofissional de Apoio a Saúde da Família	X	X	X
Ampliar o cadastro individual e residencial no território.	100% das residências e usuários do serviço de saúde cadastrados.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Solicitar recursos humanos e materiais necessários. 	Diretoria da Atenção Básica e apoiadores institucionais		X	X

Promover a implantação de Sistema de Ponto Eletrônico nas Unidades de Saúde da Família.	Sistema de Ponto Eletrônico implantado em 100% das USF.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Solicitar a aquisição de software para instalação de ponto eletrônico; ✓ Instalar software; ✓ Realizar a configuração da biometria dos profissionais. 	Diretoria da Atenção Básica e Coordenação de Tecnologia da Informação			

Objetivo 1.2	Expandir o acesso as ações de promoção e assistência dos serviços de saúde bucal					
Departamento Coordenador:	Diretoria de Atenção Básica (Coordenação de Saúde Bucal)					
Metas 2022						
1.2.1. Manter o pleno e regular funcionamento dos serviços de saúde bucal em 100% das Unidades de Saúde 1.2.2. Alcançar 70% de gestantes com atendimento odontológico realizado						
Ações Estratégicas	Produtos/Indicadores	Atividades	Responsáveis	Prazo		
				1º Q	2º Q	3º Q
Fortalecer as ações de saúde bucal no município	Reduzir em 30% o número de exodontias em relação aos demais procedimentos;	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitação dos ACS sobre saúde bucal; ✓ Realizar ações de educação permanente para dentistas e ASB; ✓ Garantir a escovação dental supervisionada e aplicação tópica de flúor; ✓ Realização de ações educativas sobre aspectos da saúde bucal, inclusive no PSE; ✓ Monitorar os indicadores nas equipes de saúde bucal; ✓ Fazer feedback às ESB sobre o alcance da meta. 	Coordenação de Saúde Bucal			X

	Implantar em 70% das unidades ações de promoção, prevenção e diagnóstico do câncer de boca;	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Definição de público prioritário; ✓ Levantamento epidemiológico nos territórios onde tenha público prioritário; ✓ Organização das ações específicas para o público. 	Coordenação de Saúde Bucal		X	
	Ampliar em 25% os registros de atendimentos realizados em relação à média dos últimos 2 anos;	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Garantia dos materiais, manutenção e insumos para as ESB; ✓ Orientar os profissionais sobre a importância dos registros; ✓ Monitoramento da produtividade dos profissionais no SISAB; ✓ Fazer feedback aos profissionais periodicamente. 	Coordenação de Saúde Bucal, equipes de saúde da família, Diretoria Administrativa e DIPLAN			X
	80% dos profissionais qualificados para o atendimento à população em geral;	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fomentar o uso do Telessaúde para qualificar os atendimentos realizados; ✓ Articulação das ações junto a educação permanente; ✓ Avaliação do impacto das ações de educação permanente realizadas na prática dos profissionais. 	Coordenação de Saúde Bucal			X
	16 equipes de saúde bucal integradas com	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promoção de educação permanente para os profissionais; 				

	as equipes de saúde da família;	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Definição de agenda compartilhada, participação em reunião de equipe; ✓ Acompanhamento in loco do processo de trabalho; ✓ Manutenção de articulação com o apoio institucional. 	Coordenação de Saúde Bucal			X
	Razão entre tratamento concluído e primeira consulta odontológica programática em 0,5;	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Acompanhamento do processo de trabalho; ✓ Monitoramento por equipe do cumprimento da meta; ✓ Estabelecimento de diretrizes e estratégias com as equipes de saúde bucal; 	Coordenação de Saúde Bucal			X
	Manter implementada 01 Gestão de Saúde Bucal;	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar e divulgar agenda de manutenção corretiva e preventiva aos profissionais envolvidos; ✓ Acompanhar o cumprimento desta agenda por parte do técnico bem como a resolutividade da manutenção; ✓ Entregar na DIRAD o levantamento dos materiais, insumos, equipamentos, instrumentais e manutenção para o ano; ✓ Auxiliar a ESB na organização da agenda contemplando a garantia do retorno, ações de educação em saúde, atendimento a públicos 	Coordenação de Saúde Bucal	X	X	X

		<p>específicos garantindo a participação nas ações de educação permanente;</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Fomentar a participação da ESB nas ações estratégicas realizadas pelas ESF: acolhimento com classificação de risco;✓ Acompanhar in loco o processo de trabalho das ESB, fomentando a integração com a equipe mínima.				
--	--	--	--	--	--	--

Objetivo 1.3	Fomentar e melhoria da infraestrutura física dos estabelecimentos no âmbito da Atenção Primária à Saúde					
Departamento Coordenador:	Diretoria de Atenção Básica					
Metas 2022						
1.3.1. Reformar e/ou ampliar a infraestrutura física de 5 Unidades de Saúde da Família 1.3.2. Construir 1 Unidades de Saúde da Família 1.3.3 Construir 1 Academia de Saúde						
Ações Estratégicas	Produtos/Indicadores	Atividades	Responsáveis	Prazo		
				1° Q	2° Q	3° Q
Construir, ampliar, reformar e/ou requalificar as Unidades de Saúde	✓ 04 USFs ampliadas, reformadas e/ou requalificadas.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Acompanhar as reformas nas USF junto a diretoria administrativa; ✓ Garantir equipe para manutenção corretiva e preventiva predial, de equipamentos médicos/odontológicos e ar condicionados; 	Diretoria da Atenção Básica e Secretaria de Infraestrutura	X	X	X
	✓ 01 USF (Pitangueiras) entregue.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Escolher sede da unidade; ✓ Realizar a adequação estrutural; ✓ Adquirir equipamentos, mobiliário, materiais e insumos necessário; 			X	X

		✓ Entregar a população.	Diretoria da DAB e Secretaria de infraestrutura			
Implementar Academia da Saúde.	✓ 01 polo de Academia da Saúde implantado na Jabequara da Areia;	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Acompanhar execução da obra; ✓ Inaugurar obra; ✓ Organizar o processo de trabalho. 	Diretoria da Atenção Básica, Planejamento em Saúde e Secretaria de infraestrutura		X	X
	✓ 01 Polo de Academia da Saúde com processo de trabalho organizado (Campinas).	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reorganizar o plano de trabalho junto às equipes; ✓ Realizar as atividades segundo previsto no plano de trabalho; ✓ Alimentar os sistemas de informação em saúde; ✓ Monitorar e avaliar os relatórios da equipe. 	Coordenador da Academia da Saúde e Apoiadoras institucionais da DAB		X	X

3. EIXO II – ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

DIRETRIZ 2	Promoção da Assistência Farmacêutic
Objetivo 2.1	Qualificar a Gestão da Assistência Farmacêutica nos diferentes níveis de atenção à saúde
Departamento Coordenador:	Diretoria de Atenção Básica (Coordenação de Assistência Farmacêutica)
Metas 2022	
<p>2.1.1. Implantar o Sistema Hórus em 6 unidades dispensadoras de medicamentos e insumos</p> <p>2.1.1. Requalificar a infraestrutura física de 01 Farmácia Básica na região da Sede</p> <p>2.1.2 Implantar 01 Farmácia Básica em Caípe de Baixo</p> <p>2.1.3 Estabelecer e manter atualizado 100% dos Procedimentos Operacionais Padrão</p>	

Ações Estratégicas	Produtos/Indicadores	Atividades	Responsáveis	Prazo		
				1º Q	2º Q	3º Q
Implantar o Sistema HORUS nas Unidades Distribuidoras de Medicamentos.	6 unidades distribuidoras de medicamentos com sistema HORUS implantado.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar o levantamento das necessidades de equipamentos e materiais para implantação; ✓ Entregar o levantamento à DAB e Superintendência de Gestão; ✓ Verificar com a TI a instalação e funcionamento dos computadores e da internet; ✓ Solicitar senha junto ao Ministério da Saúde; ✓ Treinar e monitorar as auxiliares de farmácia nas unidades implantadas. 	Coordenação da Assistência Farmacêutica e Tecnologia da Informação		X	X
Garantir o fornecimento regular de medicamentos do elenco básico.	75% dos medicamentos do elenco básico previstos na RENAME.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar acompanhamento dos itens licitados; ✓ Fazer controle de estoque disponível na CAF; ✓ Solicitar o fornecimento dos medicamentos; ✓ Acompanhar as entregas pelas empresas fornecedoras; 	Coordenação da Assistência Farmacêutica	X	X	X
	12 monitoramentos realizados de medicamentos do	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar monitoramento mensal dos itens do elenco disponíveis. 		X	X	X

	elenco básico previsto na RENAME disponível para as USF;		Coordenação Assistência Farmacêutica			
	01 fluxo de suplementação de ferro implantado;	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fomentar reunião com os profissionais responsáveis e envolvidos; ✓ Discutir sobre os principais entraves e organizar fluxos; ✓ Realizar apresentação e validação com os profissionais da rede; ✓ Executar fluxo previsto. 	Coordenação da Assistência Farmacêutica e equipe técnica		X	
	01 fluxo de vitamina A implantado.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fomentar reunião com os profissionais responsáveis e envolvidos; ✓ Discutir sobre os principais entraves e organizar fluxos; ✓ Realizar apresentação e validação com os profissionais da rede; ✓ Executar fluxo previsto. 	Coordenação da Assistência Farmacêutica e equipe técnica		X	

Viabilizar o funcionamento da Farmácia Básica da Sede em imóvel com adequada infraestrutura física	Farmácia Básica da Sede funcionando em estabelecimento com adequada infraestrutura física	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar a aquisição de imóvel; ✓ Solicitar placa de identificação externa; ✓ Realizar a transferência de equipamentos, materiais e insumos para o novo imóvel; 	Diretoria de Atenção Básica, Diretoria Administrativa e Coordenação da Assistência Farmacêutica	X		
Promover a implantação da Farmácia Básica de Caípe de Baixo	Farmácia Básica de Caípe de Baixo implantada	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar aquisição de imóvel, recursos humanos, materiais, medicamentos e insumos; ✓ Solicitar placa de identificação externa; ✓ Elaborar fluxos e protocolos; 	Diretoria de Atenção Básica, Diretoria Administrativa e Coordenação da Assistência Farmacêutica	X	X	
Atualizar 100% dos Procedimentos Operacionais Padrão	Procedimentos Operacionais Padrão atualizados	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Atualizar os Procedimentos Operacionais Padrão (POPs); ✓ Apresentar e validar os POPs no colegiado; ✓ Acompanhar o cumprimento de normas e rotinas nos serviços. 	Coordenação da Assistência Farmacêutica e equipe técnica	X	X	

Objetivo 2.2	Promover o uso de Práticas Integrativas e Complementares em Saúde para redução do uso excessivo e desnecessário de medicamentos, bem como para prevenção de agravos, promoção e recuperação da saúde					
Departamento Coordenador:	Diretoria de Atenção Básica (Coordenação de Assistência Farmacêutica)					
Metas 2022						
2.2.1 Implementar a Política Nacional de Práticas Integrativas e Complementares em Saúde (PIC) em 40% dos serviços da Rede de Atenção à Saúde						
Ações Estratégicas	Produtos/Indicadores	Atividades	Responsáveis	Prazo		
				1º Q	2º Q	3º Q
Implantar Práticas Integrativas e Complementares em Saúde- PICS.	60% dos profissionais da atenção com formação em PICS.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Levantamento de cursos junto ao Ministério da Saúde e parceiros; ✓ Informe à DAB sobre os cursos disponíveis. 	Coordenação da Assistência Farmacêutica e NAPEPS			X

4. EIXO III – ATENÇÃO ESPECIALIZADA AMBULATORIAL E HOSPITALAR

DIRETRIZ 3	Garantia a assistência especializada ambulatorial e hospitalar
Objetivo 3.1	Aumentar a oferta e requalificar os serviços especializados realizados pela atenção especializada, fortalecendo a regulação do sistema de saúde
Departamento Coordenador:	Diretoria de Média e Alta Complexidade (DMAC)
Metas 2022	
<p>3.1.1 Aumentar em 100% as consultas médicas realizadas pela atenção especializada</p> <p>3.1.2 Apoiar a implantação de 01 Policlínica Regional de Saúde</p> <p>3.1.3 Construir 01 Hospital Municipal com ala pediátrica</p> <p>3.1.4 Implantar 01 Centro de Especialidade Odontológica (CEO)</p> <p>3.1.5 Requalificar a estrutura física e funcional de 02 estabelecimentos de saúde da média e alta complexidade</p> <p>3.1.6 Implementar 01 consultório de pediatria na região de Caípe de Baixo</p> <p>3.1.7 Attingir 0,7 na razão da coleta de citopatológico do colo uterino na população-alvo</p> <p>3.1.8 Alcançar 0,4 na razão de mamografias realizadas na população-alvo</p> <p>3.1.9 Credenciar 01 comunidade terapêutica para acolhimento, assistência e tratamento de pessoas com dependência química</p> <p>3.1.10 Implantar Prontuário Eletrônico em 100% dos serviços de média e alta complexidade</p> <p>3.1.11 Descentralizar a elaboração do cartão do SUS para 50% das Unidades de Saúde da Família</p> <p>3.1.12 Acompanhar 100% dos usuários do Tratamento Fora do Domicílio (TFD)</p>	

3.1.13 Manter o pleno e regular funcionamento de 100% dos estabelecimentos de média e alta complexidade						
Ações Estratégicas	Produtos/Indicadores	Atividades	Responsáveis	Prazo		
				1º Q	2º Q	3º Q
Apoiar a implantação de estabelecimentos de média e alta complexidade	01 Policlínica Implantada	✓ Acompanhar o processo de implantação e obra da Policlínica;	Diretoria de Planejamento em Saúde	X		
	01 CEO implantado	✓ Acompanhar o processo de implantação e obra do CEO;	Diretoria de Planejamento em Saúde	X	X	X
Departamento Coordenador:	Centro de Atenção Psicossocial Enock Viana Filho (CAPS)					
Ações Estratégicas	Produtos/Indicadores	Atividades	Responsáveis	Prazo		
				1º Q	2º Q	3º Q
Garantir o funcionamento adequado do CAPS	01 CAPS funcionando adequadamente.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Prover a unidade de insumos, materiais para as oficinas terapêuticas; ✓ Garantir alimentação diária dos usuários/ mínimo de 03 refeições; ✓ Viabilizar veículo para pacientes e funcionários do CAPS. 	Coordenação do CAPS	X	X	X
Reestruturar o serviço de atenção domiciliar e viabilizar execução de demandas externas	90% das demandas externas executadas.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Garantir veículo para atender as demandas do CAPS; ✓ Fazer busca ativa de faltosos e casos graves; ✓ Atualizar POP para visitas domiciliares. 	Coordenação do CAPS e Setor de Transporte		X	

Reestruturar a assistência farmacêutica do CAPS.	01 assistência farmacêutica reestruturada.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar comissão específica para elaborar Relação Municipal de Medicamentos (REMUME); ✓ Prover a farmácia de recursos humanos necessários (auxiliar de farmácia). 	Coordenação do CAPS e Farmacêutico (a)		X	X
Fortalecer a Política de Saúde Mental do município	01 Política de saúde mental organizada e fortalecida.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover as oficinas terapêuticas; ✓ Implantar o RAAS, BPA e BPAI do CAPS; 	Coordenação do CAPS e DMAC	X	X	
Planejar e desenvolver ações estratégicas no cuidado a usuários de álcool e outras drogas.	90% das ações planejadas executadas.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitação para equipe sobre abordagem no cuidado ao paciente que fazem uso de álcool e substâncias psicoativas; ✓ Formar GT com profissionais da rede; ✓ Realizar levantamento da demanda de usuários que utilizam substâncias psicoativas nos territórios junto a AB; Identificar a demanda atual assistida no CAPS; 	Coordenação do CAPS, NAPEPS e da Atenção Primária à Saúde			X
Promover o credenciamento de 01 comunidade terapêutica para acolhimento, assistência e tratamento de	01 comunidade terapêutica credenciada.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fornecer o apoio técnico para elaboração dos instrumentos necessários; ✓ Credenciar comunidade terapêutica; ✓ Elaborar de fluxo de encaminhamento de usuários. 	Coordenação do CAPS, DMAC e Diretoria Administrativa		X	X

<p>Implantar protocolo de atendimento a pacientes suicidas em situação de crise</p>	<p>2 Protocolos Implantados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar oficinas para construção do protocolo; ✓ Implementar protocolo e avaliação; 	<p>Coordenação CAPS</p>		<p>X</p>	<p>X</p>
<p>Realizar atividades e ações de educação permanente em saúde.</p>	<p>5 atividades de educação permanente realizadas ao longo do ano.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fazer cronograma de atividades de educação permanente; 	<p>Coordenação CAPS E NAPEPS</p>		<p>X</p>	<p>X</p>
<p>Implantar Prontuário Eletrônico</p>	<p>Prontuário eletrônico implantado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover a implantação de Prontuário Eletrônico; ✓ Capacitar os profissionais da Rede de Atenção à Saúde para utilização do sistema; 	<p>Coordenação CAPS e Departamento de Tecnologia da Informação</p>		<p>X</p>	<p>X</p>
<p>Iniciar digitalização dos Prontuário físicos de pacientes CAPS</p>	<p>30% dos prontuários físicos de pacientes CAPS digitalizados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Adquirir equipamentos; ✓ Organizar prontuários físicos; ✓ Digitalizar prontuários físicos; 	<p>Coordenação CAPS, Departamento de Tecnologia da Informação e Diretoria Administrativa</p>		<p>X</p>	<p>X</p>

Realizar o matriciamento em Saúde Mental em 25% das Unidades de Saúde da Família	25% das USF com matriciamento em Saúde Mental realizado	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover reunião com a Diretoria e apoiadores da Atenção Primária à Saúde; ✓ Elaborar plano de trabalho; ✓ Realizar reuniões com as equipes da estratégia de Saúde da Família da Atenção Primária a Saúde; ✓ Promover informação ao usuário do CAPS sobre o matriciamento em Saúde Mental; ✓ Fomentar a articulação e integração da Rede intra e intersectorial para esclarecimento sobre o matriciamento em Saúde Mental. 	Coordenação CAPS e DAB	X	X	X
--	---	--	------------------------	---	---	---

Departamento Coordenador:	Central de Marcação: Regulação e Credenciamento					
Ações Estratégicas	Produtos/Indicadores	Atividades	Responsáveis	Prazo		
				1º Q	2º Q	3º Q
Requalificar a estrutura física e funcional da Central de Marcação	Central de Marcação 100% requalificada	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fomentar a aquisição de imóvel para funcionamento do serviço; 				

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reorganizar o funcionamento da Central de Marcação; ✓ Garantir profissionais para aperfeiçoar os serviços prestados (Agente de Portaria, Office Boy e Recepcionista). 	Coordenação da Central de Marcação, Diretoria Administrativa e Diretoria de Recursos Humanos	X	X	
Implantar protocolos de acesso e fluxos de referência e contra referência.	100% dos protocolos e fluxos implantados.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reorganizar os protocolos de acesso e fluxos de referência e contra referência; ✓ Apresentar os protocolos para os profissionais; ✓ Enviar os protocolos para os serviços; ✓ Fazer o monitoramento e avaliação da implantação; 	Coordenação da Central de Marcação e equipe	X	X	
Realizar reuniões com a equipe	06 reuniões por ano com a equipe técnica	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fazer cronograma de reuniões; 	Coordenação da Central de Marcação	X	X	X
Garantir condições adequadas para funcionamento do sistema de regulação.	100% das unidades com sistema de regulação funcionando adequadamente.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Adquirir móveis e equipamentos (cadeiras, computadores e impressora); ✓ Solicitar manutenção do sistema; 	Coordenação da Central de Marcação,	X	X	

		✓ Capacitar os profissionais para utilização do SISREG	Diretoria Administrativa			
Garantir o funcionamento do serviço de credenciamento.	01 Serviço de Credenciamento funcionando.	✓ Imprimir protocolos e fluxos do serviço; ✓ Fazer relatórios quadrimestrais;	Coordenação da Central de Marcação		X	
Realizar ações de educação permanente em saúde.	6 ações de educação permanente realizadas.	✓ Fazer cronograma de atividades e articular as ações com o NAPEPS.	Coordenação da Central de Marcação e NAPEPS	X	X	X

Departamento Coordenador:		Centro de Referência à Saúde da Mulher (CRESAM)				
Ações Estratégicas	Produtos/Indicadores	Atividades	Responsáveis	Prazo		
				1º Q	2º Q	3º Q
Requalificar a infraestrutura física e funcional do estabelecimento	01 estabelecimento requalificado;	✓ Solicitar aquisição de novos profissionais para ampliação dos serviços (oficineiro, terapeuta holístico e educador físico);	Coordenação do CRESAM, RH e		X	X

		✓ Realizar a manutenção e ampliação da estrutura física (construção de auditório).	Secretaria de Infraestrutura			
Atualizar protocolos do CRESAM	100% dos Protocolos atualizados;	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover reuniões com a equipe técnica; ✓ Atualizar os protocolos; ✓ Implantar, avaliar e monitorar os protocolos. 	Coordenação e equipe técnica CRESAM	X	X	X
Promover ações de educação em Saúde para os usuários dos serviços	100% das ações planejadas e executadas;	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fazer cronograma com temas que serão trabalhados; ✓ Executar as ações. 	Coordenação e equipe técnica CRESAM	X	X	X
Garantir o funcionamento adequado do estabelecimento	01 estabelecimento funcionando adequadamente;	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar o levantamento dos equipamentos, móveis e materiais necessários para o adequado funcionamento dos serviços; ✓ Solicitar a aquisição de equipamentos, móveis e materiais necessários; ✓ Garantir a manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos. 	Coordenação do CRESAM e Diretoria Administrativa	X	X	X
Ampliar o serviço de mamografia em mulheres de 50 a 69 anos.	Aumentar em 30% a realização de mamografias realizadas	✓ Realizar o levantamento de mulheres nessa faixa etária por USF e garantir o pré-agendamento;	Coordenação do CRESAM e Diretoria			

	em relação ao ano anterior.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizar fluxo de realização das mamografias com garantia de atendimento com mastologista para os exames com alteração. 	de Média e Alta Complexidade	X	X	X
Promover ações de educação permanente para os profissionais.	04 ações realizadas.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fazer o levantamento de capacitações necessárias para os profissionais; ✓ Realizar capacitações em parceria com o NAPEPS. 	Coordenação do CRESAM e NAPEPS	X	X	X
Qualificar a linha de cuidado ao paciente com câncer de mama e colo de útero.	01 linha de cuidado ao paciente qualificada;	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar reuniões junto a equipe multiprofissional para definir e qualificar a linha de cuidado aos usuários do serviço. ✓ Garantir o funcionamento de grupos voltados a promoção da saúde da paciente com câncer (Grupo de Apoio e Cuidado Estamos Juntas); ✓ Promover treinamento para alimentação de Sistemas SISMAMA e SISCOLO; ✓ Realizar Alimentação dos Sistemas. 	Coordenação do CRESAM e equipe técnica		X	X

Aprimorar o cuidado em saúde com as gestantes de risco	01 projeto para gestantes de risco implementado	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Implementar projeto de ação multiprofissional para o cuidado de gestantes de risco (projeto G9); ✓ Avaliar o resultado do projeto na saúde das usuárias dos serviços; 	Coordenação do CRESAM e equipe técnica		X	X
Otimizar e qualificar o atendimento na recepção	100% do atendimento na recepção otimizado e qualificado;	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Definir, junto a Central de Marcação, o encaminhamento do mapa com as informações dos pacientes marcados com 24 horas de antecedência; ✓ Garantir o atendimento telefônico na recepção. 	Coordenação do CRESAM, Central de Marcação e Tecnologia da Informação	X	X	X
Implantar Prontuário Eletrônico	01 Prontuário Eletrônico implantado	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover a implantação de Prontuário Eletrônico; ✓ Capacitar os profissionais para utilização do sistema; ✓ Realizar a alimentação do sistema. 	Coordenação do CRESAM e Tecnologia da Informação		X	X
Fomentar ações para promoção do bem estar do	100% das ações planejadas desenvolvidas;	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Implantar ambiente de decompressão para profissionais; 				

<p>trabalhador do estabelecimento</p>		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Garantir o apoio de profissionais da RAS para promover ações voltadas ao bem estar do trabalhador; ✓ Estabelecer cronograma de atendimento dos profissionais nos serviços de saúde do setor. 	<p>Coordenação do CRESAM</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>
---------------------------------------	--	---	------------------------------	-----------------	-----------------	-----------------

Departamento Coordenador:		Serviço de Fisioterapia Municipal				
Ações Estratégicas	Metas/Indicadores de avaliação	Atividades	Responsáveis	Prazo		
				1º Q	2º Q	3º Q
Requalificar a infraestrutura física e funcional do Centro de Fisioterapia em Caípe de Baixo.	✓ 01 espaço de Fisioterapia no Caípe requalificado.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar reforma no espaço físico (pintura e aquisição da porta de vidro); ✓ Adquirir materiais e equipamentos; 	Coordenação de Fisioterapia		X	
	✓ 01 novo quadro de profissionais definido.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar reuniões para definição das atribuições dos profissionais; ✓ Discussão e validação do processo de trabalho ambulatorial, entre os membros da equipe; ✓ Apresentação e validação junto à DMAC. 	Coordenação de Fisioterapia		X	
	✓ 01 processo de trabalho reorganizado.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reorganizar a escala dos profissionais; ✓ Garantir reunião de equipe; ✓ Monitorar e avaliar, periodicamente, as ações realizadas. 	Coordenação de Fisioterapia		X	

Atualizar protocolo assistencial para o serviço de fisioterapia.	✓ 01 Protocolo assistencial atualizado;	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar reuniões com a equipe do serviço para discussão de novos protocolos; ✓ Atualizar e implantar protocolo assistencial; 	Coordenação de Fisioterapia e equipe		X	X
Redefinir o fluxo de atendimento do serviço	✓ 01 fluxo de atendimento redefinido.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar redefinições de fluxos de atendimentos junto a equipe; ✓ Apresentar e implantar fluxos aos profissionais da RAS. 	Coordenação de Fisioterapia e equipe		X	
Garantir serviços para pacientes com sequelas de COVID-19.	✓ 01 Serviço para pacientes com sequelas de COVID-19 garantido.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizar serviço para recuperação das possíveis sequelas respiratórias de Covid-19; ✓ Fortalecer a comunicação na Rede de Atenção à Saúde sobre o serviço. 	Coordenação de Fisioterapia e equipe	X		
Criar o serviço de Fisioterapia Pediátrica	✓ 01 serviço implantado;	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar um plano para execução do serviço de fisioterapia pediátrica; ✓ Adquirir equipamentos e materiais para atendimento em fisioterapia pediátrica; ✓ Realizar contratação de fisioterapeuta especialista em Pediatria; 	Coordenação de Fisioterapia		X	

Garantir ações de educação em saúde para usuários do serviço em articulação com Atenção Primária.	✓ 02 palestras por mês realizadas para usuários das Unidades de Saúde da Família.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Articular ações com a DAB; ✓ Elaborar cronograma anual de capacitação para pacientes das USFs; ✓ Garantir profissionais para realização das palestras. 	Coordenação de Fisioterapia e Diretoria da Atenção Primária			X
Otimizar Serviço Domiciliar.	✓ Número de atendimentos ampliado.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Contratar novo profissional; ✓ Levantamento dos pacientes que necessitam de mais atendimentos semanais. 	Coordenação de Fisioterapia		X	

Departamento Coordenador:		Hospital Docente Assistencial Célia Almeida Lima e PA Muribeca					
Ações Estratégicas	Produtos/Indicadores	Atividades	Responsáveis	Prazo			
				1º Q	2º Q	3º Q	
Requalificar a infraestrutura física do hospital	01 hospital requalificado;	✓ Monitorar e avaliar as etapas do processo;	Engenheiro Clínico e Secretaria de Infraestrutura (SEINF)		X	X	
Implementar o Prontuário Eletrônico no ambulatório do hospital	01 Prontuário Eletrônico Hospitalar implementado.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar o treinamento da equipe; ✓ Promover e monitorar a alimentação do Sistema; 	Coordenação de enfermagem e		X	X	

			Tecnologia da Informação			
Reduzir as perdas e glosas de Autorização de Internação Hospitalar (AIH).	95% das AIHs autorizadas e faturadas.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar treinamento da equipe multiprofissional quanto ao fluxo e procedimentos para redução de glosas para AIHs; ✓ Avaliar e monitorar o resultado do treinamento. 	Coordenação Administrativa		X	X
Implementar protocolos clínicos assistenciais e garantir o funcionamento das Comissões	100% dos protocolos e comissões em funcionamento.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Formar grupos de trabalho para atualização dos protocolos; ✓ Implementar protocolos assistenciais; ✓ Garantir reuniões e o funcionamento das comissões. 	Coordenação médica e de enfermagem	X	X	X

Garantir a assistência aos pacientes com COVID-19	01 sala para pacientes com síndromes Gripais em Funcionamento.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Prover a unidade hospitalar de materiais, equipamentos e insumos necessários. ✓ Garantir sala específica para pacientes com Síndromes Gripais. 	Coordenação de enfermagem	X	X	X
Garantir a continuidade das ações de Educação Permanente no Hospital.	100% das categorias profissionais qualificadas;	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar atividades de educação permanente através do NEP e NAPEPS; ✓ Divulgar cronograma de capacitações e educação permanente; ✓ Incluir na escala de trabalho as capacitações para os profissionais. 	Coordenação de enfermagem e NAPEPS	X	X	X

Implementar políticas de humanização e gestão da qualidade da assistência	01 Política de humanização do SUS (Humaniza-SUS) implementada;	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover treinamento da equipe; ✓ Criar GT de humanização no hospital; ✓ Criar cronograma de implantação das ações de humanização. 	Diretoria Administrativa e Coordenação de enfermagem		X	X
Fortalecer o Programa Nacional de Segurança do Paciente.	06 itens da Política Nacional de Segurança do Paciente implementados.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Implementar, monitorar e avaliar as ações e metas de segurança do paciente. 	Coordenação de enfermagem		X	X
Qualificar a ouvidoria do hospital	01 ouvidoria qualificada.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Estabelecer fluxo de recebimento, tratativa e retorno das não conformidades relatadas; ✓ Definir e qualificar responsável pelo serviço; ✓ Realizar a avaliação e monitoramento do serviço. 	Diretoria Administrativa	X	X	X

Departamento	Núcleo de Caípe de Baixo					
Coordenador:						
Ações Estratégicas	Produtos/Indicadores	Atividades	Responsáveis	Prazo		
				1º Q	2º Q	3º Q
Requalificar a infraestrutura física e funcional do Núcleo de Caípe de Baixo.	100% do serviço requalificado.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mudar o nome do estabelecimento de saúde (Núcleo de Cuidados Especializados em Saúde); ✓ Reformar e reorganizar o espaço físico; ✓ Desmembrar o setor da USF de Caípe de Baixo; ✓ Adquirir móveis e equipamentos (02 armários, 06 computadores, 01 Impressora, 01 balança antropométrica, 01 glicosímetro, 01 tensiômetro, 01 eletrocautério, 01 termômetro, 01 balança adulta, 01 infantômetro e 01 balança pediátrica); ✓ Comprar insumos e medicamentos para garantir os procedimentos em ortopedia, ginecologia e obstetrícia. 	Diretoria da DMAC e Coordenação do Núcleo		X	X

Implantar Prontuário Eletrônico.	01 Prontuário Eletrônico Implantado;	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Instalar Prontuário Eletrônico; ✓ Alimentar o Sistema. 	Diretoria da DMAC e Sistema de Informação em Saúde		X	
Ampliar o atendimento na especialidade de cardiologista.	Diminuir em 30% a demanda reprimida em relação ao ano anterior.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ofertar atendimento em cardiologia semanalmente. 	Diretoria da DMAC, RH e Coordenação do Núcleo	X		
Contratar profissional para o setor de recepção.	Profissional contratado.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Contratação do profissional 	RH SESAU		X	
Garantir serviço de laboratório para realização de análise de biópsia e citologia da mama a pacientes que estão com suspeita de câncer de mama e do cólon uterino.	Serviço disponibilizado e implantado.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fazer levantamento do quantitativo existente na lista de espera. 	Diretoria da DMAC			

						X
Ampliar a linha de cuidados, ofertando aos bairros assistidos atendimento de pediatria e psiquiatria.	.02 especialidades médicas implantadas	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Adquirir móveis, equipamentos e materiais para os consultórios com novas especialidades; ✓ Contratação de médico pediatra e psiquiatra. 	RH SESAU		X	
Elaborar e implantar o protocolo nutricional de doenças crônicas não transmissíveis.	Protocolo elaborado e implantado.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar busca ativa em parceria com USF; ✓ Elaborar e implantar protocolo com a equipe multiprofissional. 	Nutricionista		X	
Elaborar materiais educativos.	Materiais elaborados e divulgados.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar o levantamento das temáticas necessárias; ✓ Desenvolver material específico para cada ação educativa; ✓ Divulgar materiais educativos. 	Nutricionista	X		
Realizar <i>lives</i> .	02 <i>lives</i> realizadas no ano.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Levantar temas relevantes para a população; ✓ Elaborar e executar lives com a equipe multiprofissional. 	Equipe multiprofissional do Núcleo	X	X	X

Promover a introdução da temática da saúde mental na saúde psíquica.	Ação promovida em 100% dos pacientes.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Planejar palestras e Rodas de conversa dinâmica modelo live; ✓ Desenvolver as ações. 	Psicóloga		X	
Desenvolver atividades internas com os profissionais do NCSM. “Cuidar de quem cuida”.	Participação de 100% dos profissionais atuantes no NCSM.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover Roda de conversa dinâmica. 	Equipe multiprofissional do NCSM	X	X	X
Realizar acompanhamento psicológico dos pacientes que apresentam alto risco gestacional e oncológico.	Atender 100% dos pacientes com esse perfil.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar cronograma; ✓ Executar atendimentos individuais presenciais. 	Psicóloga	X		

Departamento Coordenador:		Núcleo de Cuidados a Criança e a Pessoa com Doença Falciforme e outras hemoglobinopatias				
Ações Estratégicas	Produtos/Indicadores	Atividades	Responsáveis	Prazo		
				1º Q	2º Q	3º Q
Requalificar a infraestrutura física e funcional do estabelecimento	01 estabelecimento requalificado.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Modificar o nome do estabelecimento de saúde; ✓ Adquirir imóvel; 	Coordenação do Núcleo e Diretoria Administrativa		X	
Implantar projeto de matriciamento na Atenção Básica	01 Projeto de matriciamento implantado.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar levantamento junto a DAB dos pacientes por USF; ✓ Agendar veículo e fazer cronograma de visitas; ✓ Realizar oficinas de qualificação sobre cuidado a pessoas com doença falciforme 	Coordenação do Núcleo		X	

		e hemoglobinopatias com as equipes de saúde da família;				
Garantir, equipamentos, materiais, móveis e insumos	100% dos equipamentos, materiais, móveis e insumo supridos;	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar e o levantamento de equipamentos, materiais, móveis e insumos necessários; ✓ Garantir materiais de escritório e equipamentos. 	Coordenação do Núcleo e Diretoria Administrativa	X	X	X
			Coordenação do Núcleo			
Promover educação permanente para profissionais	4 ações realizadas.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Levantar com a equipe temas e enviar para o NAPEPS; ✓ Organizar junto ao NAPEPS cronograma de atividades; 	Coordenação do Núcleo		X	X

Implantar Projeto criando e Acolhendo.	01 Projeto elaborado e implantado;	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Implantar o projeto no serviço; ✓ Avaliar os resultados; 	Coordenação do Núcleo		X	
Construir e implantar protocolos assistenciais.	Protocolos implantados.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar oficinas para construção de protocolos assistenciais; ✓ Implantar o protocolo e avaliar. 	Coordenação do Núcleo		X	
Implementar o Prontuário Eletrônico	01 Prontuário Eletrônico Implantado.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Adquirir computadores e demais equipamentos; ✓ Implantar o Prontuário Eletrônico; ✓ Capacitar a equipe para utilização do sistema; ✓ Alimentar o Sistema. 	Coordenação do Núcleo e Tecnologia da Informação		X	

Departamento		Serviço de Acolhimento Social				
Coordenador:						
Ações Estratégicas	Metas/Indicadores de avaliação	Atividades	Responsáveis	Prazo		
				1º Q	2º Q	3º Q
Garantir o funcionamento dos programas do Serviço de Acolhimento Social	100% dos programas funcionando adequadamente.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Garantir veículo para realização de visitas e entregas de ajudas técnicas, fraldas descartáveis e outros materiais; ✓ Garantir móveis, equipamentos e materiais necessários para o funcionamento do setor (mesas, computadores e impressora); ✓ Definir local de armazenamento dos materiais; ✓ Definir profissional para auxiliar no deslocamento/transporte dos materiais (carregador); 	Coordenação do Setor de Acolhimento e Diretoria Administrativa	X	X	X
Qualificar as ações do Programa de Tecnologia Assistiva em Saúde por meio da articulação com a	01 Processo de trabalho definido e organizado	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar reunião com a equipe, coordenação de fisioterapia e Diretoria de Atenção Primária à Saúde para alinhamento de fluxos e protocolos; 		X	X	X

atenção Primária e Serviço de Fisioterapia.		✓ Definir, junto a Diretoria de Média e Alta Complexidade, um terapeuta ocupacional da RAS para apoiar o setor quinzenalmente.	Coordenação e equipe técnica do Setor de Acolhimento			
Realizar ações de educação em saúde para pacientes e cuidadores	04 atividades de educação em saúde realizadas	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar reunião com a Coordenação de Fisioterapia, Diretoria da Atenção Primária e apoiadores institucionais; ✓ Definir os temas para abordagem nas palestras com o guia prático do cuidador. ✓ Fazer cronograma de ações e garantir o veículo; 	Coordenação do Serviço de Acolhimento Social, Serviço de Fisioterapia e Diretoria da Atenção Primária a Saúde		X	X
Aprimorar as ações do Programa de Fornecimento de Fraldas Descartáveis	100% dos usuários do programa acompanhados por equipe multiprofissional.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reorganizar o fluxo de entrega de fraldas descartáveis; ✓ Realizar reunião com a Diretoria e Coordenação da equipe multiprofissional da Atenção Primária à Saúde para definição de ações para o aprimoramento do acompanhamento dos usuários do programa; 	Equipe Técnica do Setor de Acolhimento e Diretoria da Atenção Primária a Saúde	X	X	X

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Definir cronograma/frequência de acompanhamento dos usuários, tendo como base sua faixa etária e/ou condição de saúde; ✓ Monitorar o acompanhamento dos usuários pela equipe multiprofissional da Atenção Primária; 					
Qualificar o Programa de Fornecimento de Insumos para Insulinodependentes	100% dos usuários do serviço acompanhados por nutricionista	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Garantir o acompanhamento nutricional aos usuários do programa; ✓ Monitorar a realização do acompanhamento dos usuários do serviço. 	Coordenação e equipe técnica do Setor de Acolhimento e Diretoria da Atenção Primária a Saúde			X	X
Garantir o fornecimento de Suplementos Nutricionais	100% dos público alvo com acesso aos suplementos e acompanhamento nutricional	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar treinamento das nutricionistas da RAS, em parceria com a SESAB, acerca dos suplementos ofertados e critérios para seu fornecimento; ✓ Garantir acompanhamento nutricional aos usuários dos suplementos nutricionais. 	Coordenação e equipe técnica do Setor de Acolhimento e Diretoria da Atenção Primária a Saúde	X		X	X

Implantar Prontuário Eletrônico	01 Prontuário Eletrônico Implantado	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover a implantação de Prontuário Eletrônico; ✓ Capacitar os profissionais para utilização do sistema; ✓ Realizar a alimentação do sistema; 	Coordenação do Setor de Acolhimento e Tecnologia da Informação	X	X	X
Promover qualificação da equipe técnica	04 ações de educação permanente realizadas	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fazer o levantamento de capacitações necessárias para os profissionais; ✓ Realizar capacitações em parceria com o NAPEPS. 	Coordenação do Setor de Acolhimento e NAPEPS		X	X
Realizar a difusão de conhecimento na RAS e setores de outras Secretarias sobre os programas e as condicionalidades para acesso aos serviços do setor	100% do público alvo da treinado	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Definir público-alvo para treinamento; ✓ Realizar treinamento dos profissionais; ✓ Promover a elaboração e impressão de materiais gráficos (folder e cartilha) para distribuição nos serviços da RAS e de outras secretarias. 	Coordenação do Setor de Acolhimento e equipe técnica	X	X	X

Departamento Coordenador:		Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU)				
Ações Estratégicas	Produto	Atividades	Responsáveis	Prazo		
				1º Q	2º Q	3º Q
Fortalecer as ações de educação permanente em urgência e emergência.	100% dos profissionais qualificados.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Seguir o cronograma de atividades do NEP SAMU metropolitano; ✓ Fazer cronograma de atividades e articular as ações com o NAPEPS. 	Coordenação do SAMU e NAPEPS	X	X	X
Implementação da Lei Lucas (13.722/18).	Lei 13.722/18 implementada.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Apresentar a Secretaria de Educação (SEDUC) a Lei Lucas (13.722/18); ✓ Elaborar Plano de Ação e Cronograma; ✓ Executar as ações nas instituições de ensino. 	Coordenação do SAMU e NAPEPS, DMAC, DIPLAN	X	X	X

Garantir o funcionamento da base em estrutura física adequada.	Base funcionando em estrutura física adequada	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aquisição de mobiliário e equipamentos; ✓ Reforma da estrutura física; 	Coordenação SAMU e Diretoria Administrativa		X	X
Garantir a manutenção de insumos e medicamentos.	100% dos insumos e medicamentos necessários garantidos.	✓ Garantir todos os medicamentos previstos pela legislação do SAMU 192;	Diretoria Administrativa	X	X	X

Departamento		Tratamento Fora do Domicílio (TFD)				
Coordenador:						
Ações Estratégicas	Produtos/Indicadores	Atividades	Responsáveis	Prazo		
				1º Q	2º Q	3º Q
Garantir o Funcionamento do TFD.	100% dos serviços de TFD em funcionamento.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar programação de visita/transporte necessária ao trabalho do setor; ✓ Viabilizar veículo para pacientes e funcionários; ✓ Prover a unidade de insumos, materiais e equipamentos para o serviço; ✓ Garantir auxílio alimentação para funcionários em atividades externas; ✓ Realizar reuniões com usuários do serviço durante o ano; 	Coordenação do TFD e Diretoria Administrativa	X	X	X
Promover a difusão de conhecimento sobre o Tratamento Fora do Domicílio (TFD) na Rede de Atenção à Saúde (RAS)	Informações sobre o TFD promovidas em 100% dos estabelecimentos da RAS.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar a cartilha do usuário do TFD; ✓ Distribuir os protocolos e cartilhas na RAS; ✓ Organizar salas de espera nos estabelecimentos da RAS; 	Coordenação e equipe do TFD		X	X

Implantar o Prontuário eletrônico	1 Prontuário eletrônico implantado;	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover a implantação do Prontuário Eletrônico; ✓ Realizar a Alimentação do Sistema; 	Coordenação e equipe do TFD e Sistema de Informação		X	X
Implantar a ficha de entrevista Social informatizada no TFD	100% da ficha de entrevista Social do TFD informatizada;	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Informatizar o instrumento social de coleta de dados; 	Coordenação do TFD e Sistema de Informação		X	X
Atualizar a Lei Municipal do TFD	01 Lei Municipal atualizada;	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Solicitar apoio a Assessoria Jurídica para atualização da Lei Municipal, em consonância com a Lei Federal; ✓ Atualizar e implementar a Lei Municipal; 	Coordenação e equipe do TFD e Assessoria Jurídica		X	X

5. EIXO IV – VIGILÂNCIA EM SAÚDE

DIRETRIZ 4 - Redução e controle de Riscos, agravos e doenças						
Objetivo 4.1	Fortalecer a Vigilância Epidemiológica e controle de doenças endêmicas no município					
Departamento Coordenador:	Vigilância Epidemiológica (VIEP)					
Metas 2022						
4.1.1 Requalificar a estrutura física de 1 Rede de Frio 4.1.2 Implantar 01 Serviço de Esterilização Cirúrgica de Cães e Gatos 4.1.3 Alcançar 95% de Cobertura vacinal de Poliomielite inativada e de Pentavalente 4.1.4 Manter 80% de cobertura vacinal de campanha 4.1.5 Manter em funcionamento 01 Câmara Técnica de Investigação de Óbitos 4.1.6 Alcançar 80% de óbitos investigados 4.1.7 Alcançar 97% de registro de óbitos com causa básica definida 4.1.8 Realizar 4 ciclos de visita domiciliar por ano, dos 6 preconizados, com mínimo de 80% de cobertura de imóveis visitados para controle vetorial de arboviroses						
Ações Estratégicas	Produtos/Indicadores	Atividades	Responsáveis	Prazo		
				1º Q	2º Q	3º Q

Requalificar a estrutura física da Rede de Frio	1 Rede de Frio requalificada	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Garantir a manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos; ✓ Promover a reforma do espaço físico (revestimento com cerâmica em parede) 	Gerência da Vigilância Epidemiológica e Diretoria Administrativa			X
Garantir as condições para que todas as USFs realizem vacinação de rotina e de campanha.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 100% das USFs com sala de vacina cadastrada no SISPNI; ✓ 02 salas de vacina com gerador instalado; ✓ 100% sala de vacina com ar condicionado instalado; ✓ 100% de sala de vacina com kit de manuais recomendados pelo SISPNI; ✓ Investigação de 100% dos eventos adversos graves pós vacina; 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Manter em pleno funcionamento as salas de vacinas nas USFs; ✓ Instalar os geradores em Salas de Vacinas estratégicas; ✓ Garantir manutenção corretiva e ou substituir os ar-condicionados em todas as salas de vacina; ✓ Disponibilizar os manuais necessários para todas as salas de vacina; ✓ Cadastrar todas salas de vacina no SIES; ✓ Cadastrar todas salas de vacina no SISPNI WEB 	Gerência da Vigilância Epidemiológica, Diretoria Administrativa e Diretoria de Atenção Primária a Saúde	X	X	X
Monitorar a cobertura das vacinas básicas de rotina em menor de 01 ano.	✓ 05 vacinas básicas com cobertura de 95%, especialmente	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Avaliar a cobertura vacinal por USF; ✓ Elaborar relatórios; 				

	<p>Poliomielite inativada e de Pentavalente;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 4 relatórios trimestrais de cobertura por USF elaborados; ✓ 03 reuniões de avaliação com técnicos, enfermeiros e ACS em 100% das USF realizadas no ano. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar reuniões quadrimestrais com os enfermeiros, técnicos de enfermagem e ACS. 	<p>Gerência de Vigilância Epidemiológica e Diretoria de Atenção Primária</p>	X	X	X
<p>Investigar doenças e Agravos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 100% de casos de doenças e agravos notificados e encerrados; ✓ 100% dos casos de sarampo e rubéola notificados e investigados em 48 horas; ✓ 80% de casos notificados de doenças exantemáticas encerrados por critério laboratorial. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Notificar e Investigar os casos de sarampo/rubéola em 48 horas; ✓ Encerrar os casos notificados de doenças exantemáticas por critério laboratorial; ✓ Cumprir os prazos de encerramento por agravo no SINAN. 	<p>Gerência de Vigilância epidemiológica</p>	X	X	X

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 50% dos casos de: hepatite, tuberculose, hanseníase, malária e leishmanioses encerrados em tempo oportuno. 					
Realizar campanhas de vacinas preconizadas pelo PNI/MS;	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 100% das campanhas de vacinação preconizadas pelo MS realizadas; ✓ 80% dos idosos, gestantes, trabalhadores de saúde e crianças de 6 meses a menores de 2 anos vacinados contra a influenza; ✓ 20% do número de doses aplicadas de vacina contra HPV ampliada em relação ao ano anterior; ✓ Vacinação contra HPV disponível em 100% das USFs; 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitar os profissionais da rede para a vacinação; ✓ Garantir o abastecimento de materiais, insumos e imunobiológicos para as unidades de saúde; ✓ Disponibilizar vacinação contra HPV para todas as USFs; 	Gerência da Vigilância Epidemiológica e equipe técnica, Diretoria de Atenção Primária a Saúde	X	X	X

Ações Estratégicas	Produtos/Indicadores	Atividades	Responsáveis	Prazo		
				1º Q	2º Q	3º Q
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 80% de todos os públicos alvos da Campanha de Vacinação Contra a COVID-19 vacinados; ✓ 					
Implementar o Programa de controle de Tuberculose e Hanseníase nas Unidades de Saúde da Família	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 100% dos médicos e enfermeiros capacitados quanto ao fluxo da realização de exames específicos, consultas com especialistas e demais informações necessárias; ✓ 100% dos pacientes diagnosticados acompanhados pela Unidade de Saúde da Família (USF) de referência e/ou 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitar médicos e enfermeiros quanto ao fluxo da realização de exames específicos, consultas com especialistas e demais informações necessárias; ✓ Garantir a continuidade da realização de baciloscopia no município; ✓ Enviar amostras para realização de teste molecular ao Hospital Otávio Mangabeira e cultura ao LACEN; ✓ Pactuar junto a Atenção Primária a execução dos fluxos e cumprimento das metas. 	Enfermeira da VIEP	X	X	X

	Vigilância Epidemiológica.						
Promover ações de comunicação em saúde para prevenção e controle de zoonoses.	✓ 02 ações de comunicação em saúde realizadas.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Planejar a ação; ✓ Preparar material; ✓ Realizar ação educativa. 	Médico Veterinário da VIEP			X	X
Implementar o tratamento da esquistossomose para as Unidades de Saúde da Família	✓ 50% dos pacientes diagnosticados, tratados e acompanhados pela USF de referência.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Garantir a realização de exames coprocópicos para controle da esquistossomose pelo programa e demanda aberta; ✓ Encaminhar a relação nominal dos pacientes portadores de Schistosoma Mansoni as USFs; ✓ Disponibilizar o quantitativo do medicamento Praziquantel necessário. 	Gerência da Vigilância Epidemiológica	X	X	X	X
Implementar ações de vigilância e tratamento da Leishmaniose Tegumentar Americana-LTA.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 70% dos pacientes diagnosticados com LTA devidamente tratados; ✓ 80% dos Profissionais capacitados; 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Garantir a realização dos exames específicos para o diagnóstico; ✓ Garantir a consulta com o infectologista; ✓ Disponibilizar o quantitativo de medicamento glucantime necessário assim como logística de aplicação junto ao HDCAL; 					

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 80% das Baciloscopia realizadas pela vigilância. 		Gerencia da Vigilância Epidemiológica	X	X	X
Implementar as ações de vigilância, combate e tratamento das Arboviroses.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 04 ciclos de visitas no combate as arboviroses realizados; ✓ 5% do total de pacientes notificados com realização de exame sorológico. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Articular junto a gestão as condições básicas para o atendimento do paciente acometidos pelas arboviroses nas USFs e HDCAL; ✓ Realizar coleta e envio de amostras ao LACEN para diagnóstico das arboviroses; ✓ Monitoramentos dos casos notificados e implementação das ações de intervenção; ✓ Garantir o número de ACE necessário; 	Gerencia da Vigilância Epidemiológica e Supervisão Geral do Programa de Controle das Arboviroses	X	X	X
Implementar ações de prevenção da raiva canina e transmissão da raiva humana.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 80% de Cães e Felinos vacinados contra a raiva; ✓ 5 amostras de animais encaminhadas ao LACEN para o 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar esquema profilático pós exposição contra raiva em pessoas que forem agredidas por morcego; ✓ Coletar e encaminhar amostras ao LACEN para o monitoramento do vírus da raiva. 				

	monitoramento do vírus da raiva.		Médico Veterinário da VIEP	X	X	X
Ampliar as ações dos Agentes de Combate as Endemias no Território.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1.000 exames realizados para detecção da esquistossomose; ✓ 50% de testes rápidos recebidos do Estado realizados para detecção de Leishmaniose em cães. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Distribuir coletores, realizar coleta das amostras de fezes e a montagem de Lâminas; ✓ Realizar teste rápido para detecção de leishmaniose em cães; 	Supervisão Geral do Programa de Controle da Esquistossomose e Leishmaniose	X	X	X
Implementar ações de vigilância e controle da COVID-19.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 50% dos casos notificados e encerrados por critério laboratorial; ✓ 50% dos casos encerrados em tempo oportuno. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar a notificação no ESUS-VE e SIVEP; ✓ Entrar em contato com os pacientes para realização de exame; ✓ Realizar coleta para realização de RT-PCR; ✓ Fornecer teste rápido a 100% da USFs e o hospital; ✓ Encerrar os casos no sistema; ✓ Monitorar o banco de dados; 	Gerência da Vigilância Epidemiológica e Diretoria Administrativa	X	X	X

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Monitorar a ocorrência de casos; ✓ Emitir boletim periódico; ✓ Emitir relatórios periódicos. 				
Implementar 01 Serviço de Esterilização Cirúrgica de Cães e Gatos	✓ 01 serviço implementado;	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Adquirir imóvel; ✓ Adquirir equipamentos, móveis, materiais e utensílios; ✓ Estabelecer parceria com as ONGs de animais; ✓ Estabelecer fluxos e protocolos; ✓ Capacitação da Equipe Técnica; 	Gerência da Vigilância Epidemiológica e Diretoria Administrativa	X	X	X
Objetivo Específico 1:	Prevenir e controlar as doenças sexualmente transmissíveis e a AIDS					
Ações Estratégicas	Produtos/Indicadores	Atividades	Responsáveis	Prazo		
				1º Q	2º Q	3º Q
Instituir o protocolo do MS na Prevenção e enfrentamento das IST/DST/HIV/AIDS com implantação da unidade dispensadora de medicamentos.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 100% de médicos e enfermeiros das USFs capacitados em relação aos protocolos das hepatites virais, sífilis e HIV; ✓ Protocolos instituídos. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitar os profissionais médicos e enfermeiros das USFs em relação aos protocolos das hepatites virais, sífilis e HIV adequando-os a realidade local; ✓ Acompanhar e monitorar os casos. 	Enfermeira da VIEP	X	X	X

	✓ 100% dos exames necessários viabilizados junto ao LACEN	✓ Realizar exames laboratoriais em parceria com o LACEN;	Técnicas de enfermagem da VIEP	X	X	X
	✓ Unidade dispensadora de medicamento implantada	✓ Realizar reunião junto a SESAB para encaminhamentos; ✓ Adequar o espaço físico; ✓ Definir recursos humanos.	Gerência da VIEP			X
Objetivo Específico 2:	Promover a articulação das Vigilâncias e Atenção Primária à Saúde					
Ações Estratégicas	Metas/Indicadores de avaliação	Atividades	Responsáveis	Prazo		
				1º Q	2º Q	3º Q
Fortalecer a integração entre a Vigilância Epidemiológica e Atenção Primária.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 50% das investigações dos óbitos de Mulheres em Idade Fértil-MIF em cooperação com as USFs; ✓ 70% das realizações das investigações de óbitos infantis em cooperação com as USFs; ✓ 70% das investigações de óbitos fetais em cooperação com a USFs; 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Investigar os óbitos mal definidos em parceria com Atenção Primária; ✓ Encaminhar as declarações dos óbitos de MIF para as USFs para que realizem as investigações; ✓ Investigar os óbitos infantis em parceria com a Atenção Primária; ✓ Investigar os óbitos fetais em parceria com a Atenção Primária; ✓ Capacitar os profissionais das USF para realizarem os procedimentos em relação 				

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 70% das USFs realizando notificação, investigação e encerramento dos agravos: violência, sífilis, sarampo e rubéola; ✓ Ampliar para 50% o número de pacientes com hanseníase detectados e acompanhados na rede municipal; ✓ 100% dos tratamentos e acompanhamento para pacientes com LTA realizados em parceria com as USFs; ✓ 100% das USFs alimentando o SIPNI Campanha COVID-19; ✓ 100% das USFs alimentando diariamente o sistema municipal da campanha de vacinação contra a COVID-19. 	<p>as notificações e investigações compulsórias;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitar os profissionais das USF para realizarem os procedimentos em relação ao acompanhamento e tratamento dos casos e comunicantes de hanseníase; ✓ Orientar os profissionais das USFs, onde ocorrer casos, para realizarem os procedimentos em relação ao acompanhamento e tratamento dos casos e comunicantes de LTA; ✓ Capacitar 100% dos vacinadores e enfermeiros para utilizar o SIPNI Campanha COVID-19; ✓ Capacitar 100% dos vacinadores e enfermeiros para utilizar o sistema municipal da Campanha COVID-19; ✓ Envolver 100% das apoiadoras da Atenção Primária no monitoramento e avaliação da vacinação nas USFs. 	<p>Gerência da Vigilância Epidemiológica e enfermeiros</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>
--	---	--	--	----------	----------	----------

Desenvolver ações Intersetoriais junto a Atenção Primária.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 100% de participação nas ações de saúde transversais; ✓ 02 ações desenvolvidas junto a Atenção Primária, considerando as temáticas do Programa Saúde na Escola (PSE); 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Atuar junto a Atenção Primária em ações de saúde transversais; ✓ Preparar material; ✓ Participar de ações vinculadas ao PSE. 	Gerência da VIEP e Diretoria da Atenção Primária a Saúde	X	X	X
Implementar as ações do Câmara Técnica de Investigação de óbitos.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar 04 reuniões /ano com a RAS. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Investigar os óbitos infantis/fetais; ✓ Convocar as reuniões; ✓ Discutir os casos; ✓ Realizar relatórios trimestrais. 	DAB, DMAC e equipe técnica da VIEP	X	X	X

Objetivo 4.2	Controlar os riscos de doenças e agravos à saúde relacionados ao consumo de água, uso do solo, qualidade do ar e outras ações decorrentes do ambiente, da produção, circulações de bens e prestação de serviços de interesse da saúde.					
Departamento Coordenador:	Vigilância Sanitária e Ambiental					
Meta 2022						
<p>4.2.1 Realizar inspeções em, no mínimo, 50% dos estabelecimentos sujeitos a vigilância sanitária (VISA)</p> <p>4.2.2 Investigar 100% dos Surtos de Doenças Transmitidas por Alimentos notificadas</p> <p>4.2.3 Atender 100% das denúncias e reclamações referentes a produtos e serviços</p> <p>4.2.4 Manter atualizado o cadastro de 100% das áreas com populações expostas ou potencialmente expostas a solo contaminado (VIGISOLO)</p> <p>4.2.5 Realizar 100% das análises quanto aos parâmetros de coliformes totais, cloro residual livre e turbidez em amostras de água para consumo humano analisadas</p> <p>4.2.6 Implementar 01 Plano de Contingência e Desastres em Saúde</p>						
Ações Estratégicas	Produtos/Indicadores	Atividades	Responsáveis	Prazo		
				1° Q	2° Q	3° Q

Implantar Plano de Contingência em Vigilância Ambiental para Desastres em Saúde Pública.	✓ 01 plano implantado.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaboração de mapas; ✓ Organizar 2ª etapa do simulado de mesa; ✓ Publicar decreto da coordenação de operação de emergência- COE; ✓ Concluir a elaboração do plano. 	Gerência da Vigilância Sanitária e Ambiental, equipe técnica e Assessoria Jurídica		X	X
Inspecionar ambulâncias.	✓ 50% das ambulâncias municipais inspecionadas;	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Articular e elaborar cronograma junto ao setor de transporte; ✓ Agendar transporte; ✓ Realizar inspeção. 	Equipe Técnica da VISA e Setor de Transporte			X
Inspecionar serviços de alimentação (restaurantes e similares).	✓ 50% dos restaurantes e similares inspecionados	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar cronograma; ✓ Agendar transporte; ✓ Executar o cronograma / inspeção 	Equipe técnica da VISA	X	X	X
Inspecionar Estabelecimentos de Saúde Municipais	✓ Inspeccionar 50% da rede de saúde municipal	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar cronograma; ✓ Agendar transporte; ✓ Executar o cronograma / inspeção 		X	X	X

			Equipe técnica da VISA			
Manter atualizado o cadastro das áreas com populações expostas ou potencialmente expostas a solo contaminado (VIGISOLO).	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Manter o cadastro atualizado de 100% das áreas. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar o mapeamento da área (se existe população em um raio de 1km); ✓ Fazer o levantamento das possíveis áreas contaminadas (área de derramamento de produtos químicos, postos de gasolina, cemitério); ✓ Analisar os dados com estratificação de risco; ✓ Emitir relatório. 	Equipe técnica da VISA	X	X	X
Inspeccionar veículos destinados ao transporte de água para consumo humano.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 50% dos veículos inspecionados; 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar cronograma; ✓ Agendar transporte; ✓ Executar o cronograma / inspeção. 	Equipe técnica da VISA	X	X	X
Realizar a Vigilância em Saúde Ambiental relacionada a qualidade da água para consumo humano (VIGIAGUA).	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Coletar e enviar 180 amostras de água para exame no Lacen; ✓ Realizar 180 testes de medição de cloro in loco. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Coletar as amostras; ✓ Analisar e divulgar os dados. 	Equipe técnica da VISA	X	X	X

Atualizar o Cadastro de estabelecimentos sujeitos à fiscalização Sanitária.	✓ 100% do cadastro atualizado	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar cronograma; ✓ Agendar transporte; ✓ Executar o cronograma / inspeção. 	Gerência da Vigilância Sanitária e Ambie	X	X	X
Investigar Surtos de Doenças Transmitidas por Alimentos quando houver notificação.	✓ Investigar 100% dos surtos notificados.	✓ Realizar notificação, inspeção, coleta, análise de amostras e parecer.	Equipe técnica da VISA	X	X	X
Atender denúncias e reclamações referentes a produtos e serviços.	✓ Atender 100% das denúncias acolhidas	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Acolher denúncia; ✓ Fazer a protocolização e encaminhamento para atendimento do corpo técnico. ✓ Atender as denúncias e reclamações 	Gerência e equipe técnica da VISA	X	X	X
Fiscalizar o cumprimento de Decretos Municipais e Estaduais concernentes a prevenção da COVID-19.	✓ Fiscalizar 70% dos estabelecimentos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar cronograma; ✓ Agendar transporte; ✓ Executar cronograma/ inspeção; 	Equipe técnica da VISA	X	X	X

Objetivo 4.3	Prevenir e diminuir os riscos de doenças e agravos relacionadas ao trabalho					
Departamento Coordenador:	Vigilância em Saúde do Trabalhador (VISAT)					
Metas 2022						
4.3.1 Implementar 80% das ações previstas na Política Nacional de Saúde do Trabalhador e da Trabalhadora no âmbito municipal.						
4.3.2 Capacitar 100% da Equipe de Saúde sobre Agravos e Notificações em Saúde do trabalhador.						
4.3.3 Atualizar, monitorar e avaliar o perfil produtivo de 100% da população trabalhadora do município.						
Ações Estratégicas	Produtos/Indicadores	Atividades	Responsáveis	Prazo		
				1º Q	2º Q	3º Q
Manter em funcionamento a VISAT	100% dos serviços da VISAT em funcionamento;	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Requalificar a infraestrutura física do setor; ✓ Adquirir Recursos Humanos; ✓ Disponibilizar veículo para ações da VISAT. 	Gerência de Vigilância em Saúde do Trabalhador, RH e Setor de Transporte.	X	X	X
Implementar ações previstas na Política Nacional de Saúde do	80% da política implementada	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover ações de educação permanente e 				

Trabalhador e da Trabalhadora no âmbito municipal.		<p>educação e saúde para os trabalhadores;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Estabelecer instrumentos de coletas e análise de dados, fluxos, periodicidades, variáveis e indicadores em ST; ✓ Realizar inspeções em saúde do trabalhador e acompanhar o comportamento de doenças e agravos relacionados ao trabalho; ✓ Elaborar informes e boletins epidemiológicos em saúde do trabalhador; 	Gerência de Vigilância em Saúde do Trabalhador	X	X	X
Desenvolver ações de promoção e prevenção à saúde do trabalhador.	15 ações realizadas no ano.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Executar ações de prevenção, promoção com Marisqueiros e Pescadores, Prof. De Saúde, Educação, Jardinagem, Garis, Construção Civil, Condutores de Veículos, 	Gerência de Vigilância em Saúde do Trabalhador e equipe	X	X	X

		policiais, manicures e cabeleiros, manipuladores de alimentos, ambulantes, entre outros.				
Intensificar as inspeções e visitas técnicas nos ambientes de trabalho.	02 visitas/ inspeção mensal.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar cronograma e agendar transporte; ✓ Realizar inspeções conjuntas com a VISA; ✓ Elencar prioridades junto a VISA; ✓ Realizar visitas programadas. 	Gerência de Vigilância em Saúde do Trabalhador	X	X	X
Atualizar, monitorar e avaliar o perfil produtivo da população trabalhadora do município.	100% do perfil produtivo atualizado, monitorado e avaliado	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar o Levantar dos dados junto ao Sistema de Informação CONAE/SEFAZ/IBGE/E-SUS, empresa do Mutirão de Saúde e RAS; ✓ Analisar e avaliar o perfil produtivo. ✓ Construir Relatório do Perfil Produtivo; ✓ Apresentar a discussão na Reunião de Colegiado, 	Gerência de Vigilância em Saúde do Trabalhador		X	X

		Conselho Municipal de Saúde e RENAST.				
Capacitar a Equipe de Saúde sobre Agravos e Notificações em Saúde do trabalhador (ST).	100% do público alvo treinado.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Divulgar Cronograma de Treinamento e Execução do Programa; ✓ Designar Agente Notificador nos estabelecimentos da RAS; ✓ Avaliação de Desempenho e QSMS-RS; 	Gerência de Vigilância em Saúde do Trabalhador		X	X

6. EIXO V– PLANEJAMENTO, EDUCAÇÃO PERMANENTE E GESTÃO EM SAÚDE

DIRETRIZ 5 Aprimoramento do Controle Social, Gestão do Trabalho e em Saúde						
Objetivo 5.1	Fortalecer e qualificar as instâncias de controle social e Gestão Municipal do SUS					
Departamento Coordenador:	Diretoria de Planejamento em Saúde					
Metas 2022						
5.1.1 Promover 1 treinamento para os conselheiros municipais de saúde						
5.1.3 Implantar 01 Comissão Intersetorial de Saúde do Trabalhador e da Trabalhadora						
Ações Estratégicas	Produtos/Indicadores	Atividades	Responsáveis	Prazo		
				1º Q	2º Q	3º Q
Promover treinamento para os conselheiros municipais de saúde	100% dos conselheiros capacitados	Realizar Seminário para qualificação dos conselheiros para o exercício da função	Diretoria de Planejamento em Saúde e Coordenação do NAPEPS		X	

Articular junto ao CMS a criação da comissão intersectorial de saúde do trabalhador– CIST.	Reunião realizada.	Realizar reunião junto ao CMS para sensibilizar a respeito da criação da CIST com encaminhamentos.	Diretoria de Planejamento em Saúde e Gerência de Vigilância em Saúde do Trabalhador		X	
Participar das reuniões do Conselho Municipal de Saúde (CMS).	Participação em 100% das reuniões do CMS.	Encaminhar pauta ao CMS; Participar das reuniões.	Diretoria de Planejamento em Saúde	X	X	X
Elaborar instrumentos anuais de planejamento com as áreas técnicas.	PAS 2022, LDO/LOA 2023, RAG 2021 e relatórios trimestrais elaborados; PAS 2022, RAG e relatórios trimestrais disponibilizados no sistema DIGISUS.	Elaborar PAS 2022 junto as áreas técnicas da SESAU; Elaborar LDO 2023; Elaborar LOA 2023; Elaborar Relatórios trimestrais e RAG; Alimentar Sistema DIGISUS.	Diretoria de Planejamento em Saúde	X	X	X
Realizar reuniões de monitoramento e avaliação da PAS.	4 Planilhas de Monitoramento e Avaliação preenchidas.	Fazer cronograma de reuniões; Preencher Planilhas de Monitoramento e Avaliação;	Diretoria de Planejamento em Saúde	X	X	X

Implementar a Agenda da Saúde 2022.	Agenda da Saúde implementada.	Fazer reunião, implementar e apoiar as áreas técnicas na execução das ações; Monitorar e avaliar a agenda da saúde.	Diretoria de Planejamento em Saúde	X	X	X
Credenciar e habilitar a Academia da Saúde de Campinas.	01 Academia da Saúde credenciada e habilitada;	Acompanhar junto ao MS a habilitação; Implementar proposta técnica para Academia da Saúde;	Diretoria de Planejamento em Saúde		X	X

Objetivo 5.2	Promover a educação permanente em saúde, buscando o aprimoramento dos serviços prestados por meio da educação e qualificação profissional					
Departamento Coordenador:	Núcleo de Pesquisa e Educação Permanente em Saúde (NAPEPS)					
Metas 2022						
<p>Implantar 01 unidade física do Núcleo de Pesquisa e Educação Permanente em Saúde Elaborar 01 Plano Municipal de Educação Permanente em Saúde Realizar ações de educação permanente em saúde para 100% dos profissionais Fomentar a participação de 50% dos profissionais nos serviços de Teleducação do Telessaúde Capacitar, no mínimo, 30% dos Agentes de Saúde por meio do Programa Saúde com Agente</p>						
Ações Estratégicas	Produto	Atividades	Responsáveis	Prazo		
				1º Q	2º Q	3º Q
Fomentar a implantação da unidade física do Núcleo de Pesquisa e Educação Permanente em Saúde	1 Núcleo de Pesquisa e Educação Permanente em Saúde implantado.	Aquisição de imóvel; Aquisição de móveis e equipamentos (cadeiras, mesas, computador, impressora, retroprojektor, tela de projeção, entre outros).	Coordenação do NAPEPS, Diretoria Administrativa e Superintendência de Gestão em Saúde		X	

<p>Elaborar e implantar o Plano Municipal de Educação Permanente em Saúde PMEPS</p>	<p>01 Plano elaborado e aprovado.</p>	<p>Elaborar cronograma de oficinas; Realizar levantamento com os departamentos das necessidades de educação permanente para confecção do cronograma anual; Elaborar o PMEPS; Apresentar ao CMS a PMEPS;</p>	<p>Coordenador do NAPEPS</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>
<p>Implementar a Política de Educação Permanente (EPS) em Saúde do município.</p>	<p>01 Política de EPS implementada</p>	<p>Elaborar e implantar cronograma anual de educação permanente em serviço para os profissionais da rede; Promover qualificação em saúde, de acordo com as necessidades dos departamentos previstas no cronograma com ênfase na Atenção Básica;</p>	<p>Coordenação do NAPEPS</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>

		<p>Fortalecer a relação interinstitucional com centros formadores;</p> <p>Ofertar apoio técnico aos departamentos da SESAU para qualificação dos processos de trabalho.</p>				
<p>Monitorar e avaliar as ações de EPS.</p>	<p>80% das ações de qualificação planejadas realizadas;</p> <p>80% de ações planejadas no Plano de Educação Permanente executadas.</p>	<p>Analisar e interpretar as ações do plano municipal de EPS;</p> <p>Analisar e interpretar os indicadores da PMEPS;</p>	<p>Coordenação do NAPEPS</p>	X	X	X
<p>Incentivar a utilização do TELESSAÚDE para atenção básica;</p>	<p>01 sessão TELESSAÚDE/MÊS;</p> <p>100% das sessões planejadas, realizadas</p>	<p>Elaborar junto a AB cronograma anual das sessões;</p> <p>Organizar as sessões de Telessaúde;</p> <p>Acompanhar o desenvolvimento do ciclo TELESSAÚDE;</p> <p>Atender as demandas dos departamentos por meio da</p>	<p>Coordenação do NAPEPS e DAB</p>	X	X	X

		<p>Viabilização de material necessário para realização das atividades;</p> <p>Elaborar e encaminhar fluxos para demandas operacional e de logística entre o NAPEPS e os departamentos;</p> <p>Gerenciar os eventos.</p>				
<p>Reorganizar e Qualificar os processos formativos em saúde.</p>	<p>100% de formalização dos convênios com as instituições de ensino;</p> <p>100% dos processos formativos reorganizados e qualificados;</p> <p>100% ferramentas de monitoramento e avaliação implantadas.</p>	<p>Utilizar os fluxos de encaminhamentos para a rede de saúde;</p> <p>Desenvolver estratégias de monitoramento e avaliação dos processos formativos;</p> <p>Elaborar e validar o convênio com as instituições de ensino;</p> <p>Atualizar lista de instituições conveniadas;</p>	<p>Coordenação do NAPEPS</p>			<p>X</p>

<p>Viabilizar as ações do Programa Saúde com Agente</p>	<p>30% dos Agentes de Saúde capacitados por meio do Programa Saúde com Agente</p>	<p>Adesão ao Programa Saúde com Agente;</p>	<p>Coordenação do NAPEPS e DAB</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>
---	---	---	------------------------------------	----------	----------	----------

Objetivo 5.3	Aprimorar os canais de comunicação com a comunidade e avaliação dos serviços prestados na gestão do SUS municipal					
Departamento Coordenador:	Departamento de Comunicação					
Metas 2022						
5.3.1 Disponibilizar, em meios de comunicação, 100% das informações da Secretaria Municipal de Saúde a comunidade						
5.3.2 Instituir a ouvidoria do SUS						
Ações Estratégicas	Produtos/Indicadores	Atividades	Responsáveis	Prazo		
				1º Q	2º Q	3º Q
Fomentar a divulgação dos serviços e ações da SESAU nos veículos de comunicação	100% das informações sobre ações e serviços da Secretaria Municipal de	Realizar o levantamento das ações e serviços realizados pela SESAU;	Assessoria de Comunicação	X	X	X

	Saúde divulgados a comunidade	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar texto junto a equipe técnica; ✓ Enviar a Comunicação Central (para elaboração da mídia e divulgação da informação); 				
Implantar a ouvidoria municipal do SUS	01 ouvidoria implantada	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Definir e qualificar responsáveis pelo serviço; ✓ Estabelecer fluxo de recebimento, tratativa e retorno das não conformidades relatadas; ✓ Definir e divulgar contato telefônico e e-mail da ouvidoria de saúde nas redes sociais; ✓ Realizar a avaliação e monitoramento do serviço. 	Assessoria Especial		X	X

Objetivo 5.4	Aprimorar a gestão de recursos humanos e materiais, requalificando a infraestrutura física e funcional da Secretaria da Saúde					
Departamento Coordenador:	Diretoria Administrativa					
Metas 2022						
5.4.1 Requalificar a infraestrutura física da Secretaria da Saúde com ampliação e reforma;						
5.4.2 Garantir 100% dos insumos, materiais e equipamentos, conforme demanda, em qualidade, quantidade e de modo permanente;						
5.4.3 Implantar 01 Núcleo de Saúde Ocupacional						
Ações Estratégicas	Produtos/Indicadores	Atividades	Responsáveis	Prazo		
				1º Q	2º Q	3º Q
Apoiar a requalificação da infraestrutura física da Secretaria da Saúde	Secretaria reformada	Apoiar e acompanhar a obra junto à Secretaria de Infraestrutura	Diretoria Administrativa e Secretaria de Infraestrutura			X
Promover a aquisição de insumos, materiais e equipamentos dos	Recursos Garantidos	Realizar o levantamento dos materiais, insumos e equipamentos necessários ao	Diretoria Administrativa	X	X	X

departamentos da SESAU		funcionamento dos departamentos; ✓ Fomentar a aquisição dos recursos; ✓ Promover a entrega dos materiais, insumos e equipamentos aos setores correspondentes.				
Implantar o Núcleo de Núcleo de Saúde do Trabalhador (NUSAT)	Núcleo implantado	✓ Elaborar projeto de implantação do NUSAT; ✓ Realizar a aquisição de imóvel, recursos materiais e humanos;	Gerência de Vigilância em Saúde do Trabalhador	X	X	

7. EIXO VI- REDE DE ATENÇÃO E INTERSETORIALIDADE EM SAÚDE

DIRETRIZ 6 Fortalecimento da integralidade na atenção à saúde						
Objetivo 6.1	Promover o cuidado integral às pessoas nos diferentes ciclos de vida, considerando gênero, orientação sexual, raça/etnia e condições de vulnerabilidade social, buscando fortalecer as Redes de Atenção e a Intersetorialidade em Saúde.					
Departamento Coordenador:	Diretoria de Planejamento em Saúde, Diretoria de Atenção Básica, Diretoria de Média e Alta Complexidade					
Metas 2022						
6.1.1 Realizar 1 capacitação para profissionais da rede sobre prevenção a LGBTfobia institucional						
6.1.2 Aderir a 01 Política Intersetorial da Saúde e Educação (Programa Saúde na Escola)						
6.1.3 Implementar 07 Políticas de Atenção Integral à Saúde						
6.1.4 Implementar a Rede Cegonha em todos os seus componentes						
Ações Estratégicas	Produtos/Indicadores	Atividades	Responsáveis	Prazo		
				1º Q	2º Q	3º Q
Realizar 1 capacitação para profissionais da rede sobre prevenção a	01 Capacitação realizada	Articular com a SESAB a realização de Seminário de Saúde para o Público LGBTQIA+;		X		

LGBTfobia institucional		Elaborar programação de seminário. Promover a participação de profissionais da RAS no seminário.	Coordenação do NAPEPS e Diretoria de Planejamento em Saúde			
Fazer a adesão ao PSE	Programa Aderido	Realizar a adesão ao PSE pelo Sistema E-Gestor; Promover reunião com a Secretaria de Educação para planejamento das ações; Implementar as ações intersetoriais nas instituições de ensino.	Coordenação do NAPEPS e Diretoria de Atenção Básica	X	X	X
Implementar 07 Políticas de Atenção Integral à Saúde	07 Políticas Implementadas (criança/adolescente, mulher, homem, idoso, pessoas com deficiência, população negra e LGBTQIA+)	Realizar capacitação da equipe técnica acerca das políticas de saúde; Designar profissional de referência para cada política, a fim de promover sua implementação e monitoramento de execução;	Diretoria de Planejamento em Saúde, Coordenação NAPEPS, Diretoria de Atenção Básica e Diretoria de Média e Alta Complexidade	X	X	X

		<p>Elaborar fluxos e protocolos de atendimento;</p> <p>Realizar a aquisição de insumos, recursos materiais e humanos necessários para implementação das políticas;</p>				
<p>Implementar a Rede Cegonha em todos os seus componentes</p>	<p>Rede Cegonha implementada</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar nova formação de grupo condutor da Rede Cegonha; ✓ Atualizar Plano de Ação com todos os componentes da política; ✓ Atualizar fluxos; ✓ Realizar reunião mensal com o grupo condutor para alinhamento, acompanhamento e monitoramento das ações. 	<p>Diretoria de Planejamento em Saúde, Diretoria de Média e Alta Complexidade e Diretoria da Atenção Básica</p>	X	X	X

6. PREVISÃO DE RECURSOS PARA AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE EM 2022

DOTAÇÃO	AÇÕES DA PROGRAMAÇÃO ANUAL DE SAÚDE	VALOR
10.122.0002.1003	QUALIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES - EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIOS E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	R\$ 40.000,00
10.122.0002.1030	MELHORIA E EXPANSÃO DA INFRAESTRUTURA DOS BENS IMÓVEIS ADMINISTRATIVOS	R\$ 200.000,00
10.122.0002.1034	AMPLIAÇÃO E RENOVAÇÃO DA FROTA DE VEÍCULOS	R\$ 350.000,00
10.122.0002.2004	ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL, ENCARGOS E BENEFÍCIOS	R\$ 29.032.000,00
10.122.0002.2005	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS TÉCNICOS E APOIO ADMINISTRATIVO	R\$ 11.165.682,00
10.122.0002.2011	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS E EQUIPAMENTOS EM GERAL	R\$ 15.000,00
10.122.0004.2079	ATENDIMENTO ÀS AÇÕES E SERVIÇOS DA REDE DE ATENÇÃO À SAÚDE NO ENFRENTAMENTO DA EMERGÊNCIA EM SAÚDE PÚBLICA	R\$ 3.703.962,00

10.125.0004.2120	GESTÃO DAS AÇÕES DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE	R\$ 31.000,00
10.126.0002.2010	MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	R\$ 1.200.000,00
10.126.0004.1071	IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE PRONTUÁRIO ELETRÔNICO	R\$ 20.000,00
10.128.0002.2014	QUALIFICAÇÃO E CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	R\$ 30.000,00
10.128.0004.1073	IMPLANTAÇÃO DO NEPS - NÚCLEO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE EM SAÚDE	R\$ 200.000,00
10.128.0004.2093	FUNCIONAMENTO DOS SERVIÇOS DO NEPS	R\$ 41.000,00
10.131.0002.2028	PUBLICIDADE INSTITUCIONAL E DE UTILIDADE PÚBLICA	R\$ 230.000,00
10.183.0004.1076	IMPLEMENTAÇÃO DA CÂMARA TÉCNICA DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITOS	R\$ 150.000,00
10.242.0004.2085	FUNCIONAMENTO DO PROGRAMA DE TECNOLOGIA ASSISTIVA	R\$ 200.000,00

10.301.0004.1063	CONSTRUÇÃO DE UNIDADE SATÉLITE	R\$ 150.000,00
10.301.0004.1064	CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE SAÚDE	R\$ 350.000,00
10.301.0004.1065	CONSTRUÇÃO E IMPLANTAÇÃO DE ACADEMIA DA SAÚDE	R\$ 150.000,00
10.301.0004.1079	QUALIFICAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DAS UNIDADES DE SAÚDE DA FAMÍLIA	R\$ 150.000,00
10.301.0004.1080	QUALIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS PRESTADOS NA ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE	R\$ 580.000,00
10.301.0004.1084	REQUALIFICAÇÃO DO SERVIÇO E INFRAESTRUTURA DO NÚCLEO DE SAÚDE	R\$ 130.000,00
10.301.0004.2089	FUNCIONAMENTO DOS SERVIÇOS DA ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE	R\$ 37.752.923,00
10.301.0004.2092	FUNCIONAMENTO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE BUCAL	R\$ 1.527.000,00
10.302.0004.1062	CONSTRUÇÃO DE HOSPITAL MUNICIPAL COM ALA PEDIÁTRICA	R\$ 550.000,00

10.302.0004.1067	QUALIFICAÇÃO DA GESTÃO DOS SERVIÇOS MUNICIPAIS DE REGULAÇÃO, CONTROLE E AVALIAÇÃO DO SUS	R\$ 20.000,00
10.302.0004.1070	IMPLANTAÇÃO DA SALA DO PÉ DIABÉTICO	R\$ 50.000,00
10.302.0004.1072	IMPLANTAÇÃO DE UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO	R\$ 100.000,00
10.302.0004.1075	IMPLANTAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE POLICLÍNICA REGIONAL DE SAÚDE	R\$ 200.000,00
10.302.0004.1083	REQUALIFICAÇÃO DO SERVIÇO E INFRAESTRUTURA DO NÚCLEO DE CUIDADOS À CRIANÇA E À PESSOA COM DOENÇA FALCIFORME	R\$ 150.000,00
10.302.0004.2086	FUNCIONAMENTO DO SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA- SAMU	R\$ 3.690.197,00
10.302.0004.2088	FUNCIONAMENTO DOS SERVIÇOS DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA HOSPITALAR E AMBULATORIAL	R\$ 58.977.697,00
10.302.0004.2090	FUNCIONAMENTO DOS SERVIÇOS DA REDE DE PRONTO ATENDIMENTO	R\$ 802.000,00
10.302.0004.2124	CONTRATUALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	R\$ 252.000,00

10.303.0004.1066	CONSTRUÇÃO E IMPLANTAÇÃO DO CENTRO DE ESPECIALIDADE ODONTOLÓGICA (CEO)	R\$ 400.000,00
10.303.0004.1069	IMPLANTAÇÃO DA FARMÁCIA VIVA	R\$ 100.000,00
10.303.0004.1074	IMPLANTAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DA FARMÁCIA BÁSICA	R\$ 100.000,00
10.303.0004.1077	IMPLEMENTAÇÃO DA REDE CEGONHA EM TODOS OS SEUS COMPONENTES	R\$ 50.000,00
10.303.0004.1078	IMPLEMENTAÇÃO DE UNIDADE ODONTOLÓGICA MÓVEL	R\$ 100.000,00
10.303.0004.1081	REQUALIFICAÇÃO DA ESTRUTURA FÍSICA DA REDE DE FRIO	R\$ 120.000,00
10.303.0004.1082	REQUALIFICAÇÃO DA INFRAESTRUTURA FÍSICA E FUNCIONAL DA FARMÁCIA BÁSICA	R\$ 200.000,00
10.303.0004.2080	FUNCIONAMENTO DO SERVIÇO DE TRATAMENTO FORA DO DOMICÍLIO - TFD	R\$ 46.000,00
10.303.0004.2081	FUNCIONAMENTO ADEQUADO DO CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL (CAPS)	R\$ 196.300,00

10.303.0004.2084	FUNCIONAMENTO DO CENTRO DE REFERÊNCIA À SAÚDE DA MULHER – CRESAM	R\$ 190.000,00
10.303.0004.2087	FUNCIONAMENTO DO SERVIÇO DE FISIOTERAPIA	R\$ 120.000,00
10.303.0004.2091	FUNCIONAMENTO DOS SERVIÇOS DE ATENÇÃO E ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA	R\$ 1.200.000,00
10.303.0004.2126	FUNCIONAMENTO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE BUCAL ESPECIALIZADA	R\$ 64.000,00
10.304.0004.2083	FUNCIONAMENTO DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA	R\$ 833.431,00
10.305.0004.1061	CONSTRUÇÃO DE CENTRO DE CONTROLE DE ENDEMIAS	R\$ 120.000,00
10.305.0004.2077	AÇÃO DE VIGILÂNCIA DA COVID-19	R\$ 6.000,00
10.331.0004.1068	IMPLANTAÇÃO DA COMISSÃO INTERSETORIAL DE SAÚDE DO TRABALHADOR E DA TRABALHADORA	R\$ 40.000,00
10.542.0004.2078	APERFEIÇOAMENTO E AMPLIAÇÃO DAS AÇÕES DA VIGILÂNCIA EM SAÚDE AMBIENTAL	R\$ 30.000,00

28.845.0099.0005	RESTITUIÇÕES DE RECURSOS RECEBIDOS	
TOTAL		R\$ 161.007.192,00

7. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA PROGRAMAÇÃO ANUAL DE SAÚDE 2022

O Monitoramento consiste no acompanhamento da execução das ações pactuadas na Programação Anual de Saúde. É um processo sistemático e contínuo de acompanhamento de indicadores de saúde, visando a obtenção de informações, em tempo oportuno, no intuito subsidiar a tomada de decisão, redução de problema e correção de estratégias. Assim, o monitoramento verifica a realização das atividades e o alcance dos efeitos da intervenção (OLIVEIRA, 2016).

Enquanto o monitoramento verifica, a avaliação amplia a compreensão sobre o que se monitora, visto que requer maior rigor no uso de procedimentos metodológicos, buscando evidências com credibilidade para se fazer um julgamento da intervenção (OLIVEIRA, 2016). A avaliação consiste no exercício de mensurar, compreender e julgar os efeitos de uma determinada intervenção, de maneira a subsidiar as escolhas no processo de tomada de decisão. Contudo, o processo de monitoramento e a avaliação são complementares, pois o monitoramento contribui para a produção de informações importantes na realização de processos avaliativos. Dessa forma, ambos viabilizam a adoção de medidas corretivas para aperfeiçoar a operacionalização das ações, programas e políticas (SOUSA, 2018).

Para o Monitoramento e Avaliação da PAS será utilizado o instrumento (planilha) disponível no Plano Municipal de Saúde 2022-2025 (Anexo A), visto que contempla informações como indicadores, metas, resultados alcançados, classificação de desempenho, dentre outros dados. Esse instrumento será alimentado/retroalimentado nas oficinas realizadas com as áreas técnicas em cada quadrimestre, porém o monitoramento também será realizado mensalmente nas reuniões do colegiado de gestão.

Além disso, conforme estabelecido no PMS 2022-2025, a abordagem do cumprimento das metas, bem como o desempenho serão tratados de acordo com o quadro a seguir:

Quadro 9. Classificação quanto ao cumprimento das metas

CUMPRIMENTO DA META			
PERCENTUAL DE EXECUÇÃO	STATUS	COR	DEFINIÇÃO
0%	NÃO INICIADO	Vermelho	Ação não iniciada. Demonstra uma situação de perigo e fragilidade para o cumprimento da metas. Deve-se verificar os fatores inibidores e facilitadores que influenciam no cumprimento das metas, além de elaborar estratégias para superar as dificuldades.
			Representa uma situação que necessita de cuidado e intensificação das ações previstas.



Maior que 0% e menor que 100%	EM ANDAMENTO	Amarelo	Deve-se verificar os fatores inibidores e facilitadores que influenciam o cumprimento da meta, além de elaborar estratégias para superar as dificuldades.
100%	CONCLUÍDO	Verde	Ação totalmente cumprida no período definido. Revela a capacidade da gestão de implementar as ações previstas, alcançando os resultados almejados.

Fonte: Adaptado de São Francisco do Conde (2017).

REFERÊNCIAS

1. BRASIL. PORTARIA Nº 2.135, DE 25 DE SETEMBRO DE 2013. 2013. Disponível em: http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/gm/2013/prt2135_25_09_2013.html. Acesso em: 07 mar. 2022.
2. OLIVEIRA, Ana Emília Figueiredo de. **Gestão Pública em Saúde**: monitoramento e avaliação no planejamento em saúde. São Luís: EDUFMA, 2016.
3. SÃO FRANCISCO DO CONDE: Secretaria Municipal de Saúde. *Plano Municipal de Saúde de São Francisco do Conde 2018-2021*. São Francisco do Conde, 2017. p. 01 a 38.
4. SOUSA, Allan Nuno. Monitoramento e avaliação na atenção básica no Brasil: a experiência recente e desafios para a sua consolidação. **Saúde Debate**, Rio de Janeiro, p. 289-301, set. 2018.

Inibidores que influenciam no cumprimento da meta:
Facilitadores que influenciam no cumprimento da meta:
Estratégias para potencializar os facilitadores/superar as dificuldades:

STATUS	
NÃO INICIADO	
EM ANDAMENTO	
CONCLUÍDO	