|  |
| --- |
| **FORMULÁRIO DE CONFERÊNCIA - SUSPENSÃO CONTRATUAL** |
| *I – DADOS DA DESPESA* |
| Credor: | Processo nº |
| Objeto: |
| Tipo da Despesa: ( ) compras ( ) serviços ( ) locação de bens ( ) obras de engenharia ( ) outras |
| Unidade Orçamentária | Instrumento Jurídico:  | Vigência do Contrato:  |
|  |  |  |  | Tipo: Nº/Ano: / |
| *II – DO PROCESSO* | **SIM** | **NÃO** | **N/A** |
| 1. Consta a Capa de processo? |  |  |  |
| 1.1 Processo está tramitado por Sistema de Protocolo? |  |  |  |
| 2. Consta a justificativa? |  |  |  |
| 3. Consta comunicação à empresa contratada quanto à suspensão contratual?  |  |  |  |
| 4. Contém a anuência da empresa quanto à suspensão? |  |  |  |
| 5. Consta relatório do fiscal do contrato quanto a execução dos serviços ou fornecimento executados até pretensão da suspensão? |  |  |  |
| 6. Integra o processo a cópia do termo de contrato e aditivos? |  |  |  |
| 7. Consta a publicação da portaria do fiscal do contrato? |  |  |  |
| 8. Consta o parecer jurídico? |  |  |  |
| 9. Contém o termo de suspensão contratual? |  |  |  |
| 10 Contém a publicação do termo de suspensão contratual? |  |  |  |
| 11. Há comprovação do lançamento no SIGA?  |  |  |  |
| 12. Há comprovação do lançamento no PNCP (se tratando de contratos oriundos da lei nº 14.133/21)? |  |  |  |
| 13. Consta a comprovação da anulação do empenho? |  |  |  |
| 14. As folhas do processo estão numeradas e rubricadas conforme a Recomendação COGEM nº04/2021?  |  |  |  |
| ***III – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES***  |
|  |

**ATENDE AS FORMALIDADES**

Em \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura / Nome